فرآیند انتقال دائم و موقت (مهمانی) به سایر دانشگاه‌ها

ارائه فرم درخواست انتقالی یا مهمانی تکمیل‌شده در دو برگ توسط دانشجو به آموزش در بازه زمانی نقل و انتقالات و ثبت اطلاعات در سامانه نقل و انتقالات

↓

بررسی فرم درخواست و مستندات کتبی دانشجو و تطابق آن با سامانه توسط کارشناس آموزش دانشکده و بازخورد به دانشجو در صورت نقص مدارک

↓

طرح درخواست انتقالی یا مهمانی در جلسه شورای نقل و انتقالات دانشکده

↓

اعلام نتیجه در سامانه نقل و انتقالات توسط کارشناس آموزش و ارسال به مدیرکل آموزش دانشگاه

↓

ارسال نتیجه به دانشگاه مقصد توسط اداره کل آموزش

↓

پیگیری نتیجه نقل و انتقالات از دانشگاه مقصد توسط دانشجو

۱- آدرس سامانه نقل و انتقالات:

سامانه ثبت درخواست انتقال: http://Transmissin.behdasht.gov.ir

سامانه ثبت درخواست مهمانی: http://Guest.behdasht.gov.ir

۲- در صورت شهریه پرداز بودن، دانشجو جهت تعیین وضعیت شهریه بایستی به امور مالی مراجعه و در صورت موافقت با دانشگاه مبدأ تسویه‌حساب نماید.

۳- در صورت موافقت با درخواست انتقالی و مهمانی، در ارتباط با اطلاعات مربوط به پرداخت شهریه و میزان آن در دانشگاه مقصد بایستی توسط دانشجو از دانشگاه مقصد پیگیری شود.

۴- در صورت موافقت با انتقال دائم در کمیته منتخب، ارسال پرونده آموزشی دانشجو پس از تسویه‌حساب کامل به اداره کل آموزش صورت می‌گیرد.

نکته: درخواست دانشجویان متقاضی مهمانی و انتقالی داخل استانی به‌صورت فیزیکی انجام می‌گیرد و دانشجو بعد از تکمیل فرم نقل و انتقالات و اخذ نظر استاد مشاور، فرم و مستندات خود را به آموزش دانشکده تحویل نماید.