



بسمه تعالی

آئین نامه اجرایی

« نحوه استفاده پژوهشگران از تجهیزات آزمایشگاهی انستیتو پاستور ایران »

به منظور استفاده بهینه از کلیه تجهیزات ویژه (نظیر HPLC, GC mass و ...) آزمایشگاهی متعلق به انستیتو و نیز جهت صرفه جویی در هزینه های مربوط به خرید دستگاه ها، این آئین نامه به شرح زیر تدوین و اعمال می شود:

ماده ۱: کلیه مدیران گروه ها، بخش ها و آزمایشگاه های انستیتو پاستور ایران در تهران، کرج و آمل ظرف حداکثر یک ماه از تاریخ ابلاغ آئین نامه فهرست کلیه تجهیزات ویژه که می تواند توسط پژوهشگران انستیتو استفاده گردد را در جدول ارسال شده پیوست اعلام می نمایند.

ماده ۲: از سوی مدیر گروه در صورت امکان برای هر دستگاه فردی به عنوان کارشناس مسئول جهت هماهنگی های لازم تعیین و معرفی می گردد.

ماده ۳: در صورت انجام آزمایشات توسط کارشناس مسئول، نام ایشان می تواند جزء همکاران طرح ذکر شود. بدیهی است در صورت انجام کار توسط افراد دیگر، نیازی به ذکر نام فرد مربوطه در طرح نیست.

ماده ۴: در صورتی که استفاده از هر دستگاه مستلزم پرداخت هزینه باشد میزان آن بطور دقیق توسط مدیر گروه/بخش/آزمایشگاه پیشنهاد و بعد از تأیید هیئت رئیسه در هنگام استفاده محقق از حساب طرح تحقیقاتی مربوطه کسر می گردد. بدین ترتیب نیازی به ذکر نام کارشناس دستگاه بعنوان همکار طرح و در مقاله حاصل نمی باشد.

ماده ۵: مدیر گروه/بخش/آزمایشگاه در اسرع وقت :

الف) محل و شرایط هر دستگاه را برای استفاده سایر پژوهشگران انستیتو فراهم می سازد.

ب) برای هر دستگاه دستورالعملی ولو مختصر تهیه و در کنار دستگاه نصب می نماید.

ج) نام کارشناس مسئول، بطور مشخص اعلام می گردد.

د) مشکلات و محدودیتهای مرتبط با اجرای این آئین نامه را با ذکر دلایل بصورت کتبی هر سه ماه یکبار به اطلاع رئیس

انستیتو پاستور ایران می رساند.



ماده ۶: کارشناس مسئول موظف به انجام موارد زیر می باشد:

الف) تنظیم و اعلام وقت استفاده از دستگاه برای هر یک از استفاده کنندگان.

ب) تهیه فهرست ماهانه استفاده کنندگان در دفتر مخصوص جهت ارائه به مدیر گروه/بخش /آزمایشگاه.

ج) اعلام مشکلات و اقدام جهت رفع نواقص احتمالی در سریعترین زمان ممکن از طریق مدیر گروه/بخش/آزمایشگاه .

ماده ۷: واحد اطلاع رسانی در اسرع وقت این آئین نامه و جداول آن را بروی سایت قرار خواهد داد. همچنین مقدمات ثبت online

استفاده از کلیه دستگاه ها را با رعایت موارد اداری بنحوی انجام می دهد که در هر زمان و مکان لازم، رئیس و معاونین

پاستور در جریان آخرین وضعیت استفاده از دستگاه ها قرار گیرند.

ماده ۸: در صورت فراهم بودن شرایط و امکانات، هیئت رئیسه می تواند بهترین گروه/بخش/آزمایشگاه که بیشترین استفاده را به عموم

پژوهشگران ارائه نموده مورد تشویق قرار دهد.

ماده ۹: پس از طی مدت ۶ ماه از شروع این طرح، انستیتو شرایط و مقررات استفاده پژوهشگران خارج از پاستور از تجهیزات مذکور را

بررسی و تدوین می نماید.

ماده ۱۰: استفاده کنندگانی که جواب مساعدی از بخش و یا آزمایشگاه در خصوص استفاده از دستگاه ها دریافت نمی کنند می توانند

مراتب را در اسرع وقت به مدیر گروه/بخش/آزمایشگاه اطلاع دهند و مدیر مربوطه نیز لازم است ظرف حداکثر یک هفته به

رفع مشکل مبادرت نماید. در صورت عدم حل مشکل و پس از انعکاس کتبی آن، معاون پژوهشی ظرف حداکثر یک ماه به

موضوع مربوطه رسیدگی می نماید.

ماده ۱۱: معاونین پژوهشی و پشتیبانی می توانند نسبت به تعیین تکلیف دستگاه هایی که کمترین استفاده را در ظرف شش ماه گذشته

داشته اند اقدام نموده و پس از شنیدن کلیه نظرات مرتبط، گروه/بخش/آزمایشگاه مربوطه را مورد سؤال قرار دهند.

این آئین نامه در ۱۱ ماده در تاریخ ۸۷/۹/۱۱ مورد تصویب هیأت رئیسه انستیتو قرار گرفت. /ف

دکتر سید محمد حسین مدرسی

رئیس انستیتو پاستور ایران

