

## شرح وظایف مسئول اساتید مشاور تحصیلی

- پیشنهاد انتصاب استاد مشاور به اداره آموزش و معاونت آموزشی از بین اعضای واجد شرایط.
- نظارت بر نحوه فعالیت استادان مشاور تحصیلی.
- تقسیم دانشجویان بین استادان مشاور قبل از انتخاب واحد هر نیمسال تحصیلی .
- تحویل گرفتن برنامه حضور استادان مشاور در هر نیمسال تحصیلی و اطلاع رسانی آن به اداره آموزش.
- جمع بندی فرم گزارش عملکرد تکمیل شده توسط استادان مشاور و ارسال به معاونت آموزشی.
- جمع بندی نتایج ارزیابی عملکرد استادان مشاور که توسط دانشجویان انجام شده است و ارسال آن به معاونت آموزشی .
- نیازسنجی و هماهنگی جهت برگزاری کارگاههای آموزشی و توجیهی استادان مشاور
- برنامه ریزی جلسات ماهانه با استادان مشاور و معاونت آموزشی
- اطلاع رسانی کلیه آیین نامه ها و مقررات مربوط به اساتید مشاور