

شرح وظایف کارشناس پژوهش و تحصیلات تکمیلی

- راهنمایی دانشجو در خصوص انجام مراحل پژوهشی (از انتخاب واحد تا دفاع از پایان نامه)
- پیگیری مراحل انتخاب مختلف در ارتباط با پایان نامه دانشجویان از انتخاب موضوع، تصویب، دریافت گزارش پیشرفت
- طرح و رسیدگی به مشکلات آموزشی، پژوهشی دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی براساس مقررات و آیین نامه ها
- بررسی درخواست ها جهت اخذ فرصت تحصیلی اضافی، مرخصی تحصیلی، غیبت و مهمان شدن دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی در چهارچوب آیین نامه های آموزشی و ارسال آن به دانشگاه جهت طرح در شورای آموزشی
- انجام هماهنگی های لازم جهت ثبت عنوان دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی (دریافت فرم تکمیل شده عنوان پایان نامه، طرح در شورای تحصیلات تکمیلی، ارسال به کمیته تخصصی گروه ها، طرح درشورا جهت تصویب نهایی و تعیین استاد راهنما و مشاور)
- تشکیل جلسات دفاع از عنوان و دفاع ازپایان نامه دانشجویان و هماهنگی های لازم با اساتید و معاونت پژوهشی
- هماهنگی امور مربوط به پایان نامه (عنوان، پروپوزال، ابزار پایان نامه، نمونه گیری، گزارش پیشرفت کار پایان نامه، اصطلاحات پایان نامه وانجام مکاتبات لازم)
- دریافت و نظارت برگزارش مکتوب پیشرفت کار پایان نامه دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی
- رسیدگی به مشکلات دانشجویان درمرحله ی نگارش پایان نامه
- تهیه نامه به ناظرین و داوران دفاع از پروپوزال و پایان نامه
- انجام پاره ای از امور فوق بعد از طرح و تصویب درشورای تحصیلات تکمیلی قابل اجرا خواهد بود.