

شرح وظایف کارشناس سمعی بصری

- جمع آوری اطلاعات مورد نیاز جهت تهیه طرح ها و فعالیت های آموزشی سمعی و بصری
- انجام همکاری لازم جهت انتخاب مدرسین دوره های آموزش سمعی و بصری
- اظهار نظر درباره مواردی که به عنوان ابزار کار معلمین با راهنمایان فرهنگی و متصدیان نمایش فیلم مورد استفاده قرار می گیرد
- شرکت در سمینارهای داخلی و خارجی و نمایشگاههای سمعی و بصری به منظور آگاهی از پیشرفتهای وسایل سمعی و بصری و پدیده های تازه سمعی و بصری.
- همکاری در تهیه و تنظیم برنامه ای آموزشی در زمینه شناخت وسایل سمعی و بصری و کاربرد آنها.
- راه اندازی تجهیزات سمعی و بصری در کلاس های درس
- راه اندازی تجهیزات سمعی و بصری در سمینارها و همایش ها
- عکس برداری و فیلم برداری از مراسم برگزار شده
- حفظ، نگهداری و تعمیر تجهیزات سمعی و بصری
- به روز نمودن سیستم های نرم افزاری و سخت افزاری مرتبط
- انجام سایر امور محوله از سوی مسئول مافوق