

فرآیند تهیه منابع و تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی

نیازسنجی وسایل مصرفی و تجهیزات موردنیاز بر اساس سرفصل دروس از کلیه مدیران گروه‌ها و مسئول آموزش دانشکده و مرکز مهارت‌های بالینی توسط EDO شناسایی تجهیزات کمک‌آموزشی معیوب و پیگیری جهت تعمیر و رفع نواقص

ارسال لیست اقلام موردنیاز به معاونت آموزشی دانشکده

ارجاع به معاونت آموزشی دانشگاه و EDC

تأیید لیست و ارسال جهت تأمین اعتبار مالی به معاون آموزشی دانشگاه

پیگیری جهت تأمین اعتبار مالی توسط EDO و پیگیری جهت خرید وسایل موردنیاز توسط EDO

خریداری توسط کارپرداز معاونت آموزشی دانشگاه

تحويل وسایل خریداری شده به واحد مربوطه (آموزش، مرکز مهارت‌های بالینی)

تجهیز کلاس‌های آموزشی و مرکز مهارت‌های بالینی