

## فرآیند برنامه‌ریزی نیمسال تحصیلی

تشکیل جلسه برنامه‌ریزی ترمیک توسط کمیته برنامه‌ریزی درسی متشکل از مدیران گروه‌ها، معاونت آموزشی و مسئول آموزش پیش از شروع ترم تحصیلی

ارائه لیست دروس عملی و نظری و کارآموزی‌های نیمسال جاری بر اساس نیم‌رخ توسط مدیران گروه‌های آموزشی دانشکده

مشخص کردن بخش، روز و ساعت هر واحد کارآموزی طبق نظر مدیران گروه‌های آموزشی دانشکده جهت عدم تداخل برنامه گروه‌ها در بخش‌ها در طول ترم

هماهنگی با گروه‌های آموزشی خارج از دانشکده جهت برنامه‌ریزی ارائه دروس پایه و عمومی

تهیه برنامه پیشنهادی نیمسال و برنامه امتحانات توسط کمیته برنامه‌ریزی و ارسال مجدد به مدیران گروه‌ها جهت طرح در شورای گروه و تقسیم دروس

تقسیم دروس و تعیین مدرس/مدرسين و مسئول دروس در گروه آموزشی

تقسیم‌بندی کارآموزان هر ترم تحصیلی به گروه‌های مختلف با حداقل تعداد دانشجویی در هر گروه با توجه به بخش‌های موجود و شرایط تقسیم دانشجویان در بخش‌ها اعلام گروه‌بندی‌ها و زمان‌بندی، محل و مسئول هر کارآموزی به معاونت آموزشی دانشکده

ارسال لیست اساتید و دروس آن‌ها به آموزش توسط مدیر گروه جهت صدور ابلاغ آموزشی

صدور و ارسال ابلاغ به معاونت آموزشی جهت تأیید و ارسال به اساتید

تکمیل سامانه نگاه توسط اساتید

محاسبه عملکرد اساتید توسط معاون آموزشی دانشکده

ارزشیابی اساتید توسط EDO در پایان ترم

اعلام گروه‌بندی و زمان هر کارآموزی به معاون آموزشی مراکز بهداشتی-درمانی دانشگاه جهت ارسال به سوپروایزر آموزشی و کارشناسان مراکز مربوطه جهت ارسال به بخش‌های مربوطه  
- اعلام برنامه به معاونت دانشجویی جهت هماهنگی خوابگاه و تغذیه و سرویس و ...

برگزاری جلسه توجیهی دانشجویان با حضور سوپروایزرهای آموزشی

نظارت بر کارآموزی‌ها و کلاس‌ها توسط مسئول آموزش و ناظرین بالینی

برگزاری امتحانات

ثبت نمرات کارآموزی دانشجویان در سامانه سما