

## فرآیند ارائه دروس به صورت مجازی

پس از تکمیل فرم مربوط به برگزاری جلسات هر درس به صورت مجازی و تحویل آن به کارشناس گروه توسط اعضا هیئت علمی

جمع آوری فرم‌های ارسالی از سوی اساتید گروه و تحویل آن‌ها به مسئول EDO توسط کارشناس گروه

چک کردن برگزاری جلسات به صورت مجازی در سامانه و تأیید کردن فرم مربوطه و تحویل فرم‌های مربوطه به کارشناسان گروه‌ها توسط مسئول EDO

چک کردن فرم اساتید توسط مسئول EDO و ارسال EDC فرم‌ها به معاون آموزشی دانشکده و ارسال به دانشگاه

آیا استاد جلسه را به صورت مجازی برگزار کرده است؟

خیر

بله

عدم تأیید فرم مربوطه و تحویل فرم مربوطه به کارشناس گروه توسط مسئول کمیته مجازی سازی

تهیه دو نسخه از فرم مربوطه توسط کارشناسان گروه و تحویل یک نسخه به آموزش دانشکده و یک نسخه به دفتر توسعه آموزش

اطلاع رسانی به استاد مربوطه و تحویل فرم به استاد توسط کارشناس گروه

اعمال نمره مجازی سازی جهت محاسبه عملکرد توسط کارشناس FDO

بررسی موضوع و رفع مشکل و تحویل مجدد فرم مورد نظر به کارشناس گروه توسط اعضا هیئت علمی

بایگانی فرم مربوط به پوشه هر استاد توسط کارشناس EDO

ثبت حضور و برگزاری جلسه درسی در پوشه هر استاد و بایگانی فرم‌های مربوطه توسط کارشناس آموزش