

فرایند تهیه و تکمیل لاگبوک

طراحی لاگبوک هر رشته بر اساس آخرین سرفصل مصوب رشته از وزارت بهداشت با همکاری مدیر گروه، کلیه اعضای هیئت علمی و مسئول دفتر توسعه دانشکده

قرار دادن فایل الکترونیک لاگبوک بر روی سایت دانشکده و تحویل فایل نهایی آن به واحد چاپ و تکثیر دانشکده

اطلاع‌رسانی به دانشجویان از طریق کانال‌های مجازی مربوطه مبنی بر تهیه لاگبوک قبل از شروع دوره کارآموزی متناسب با واحدهای کارآموزی انتخابی و مطالعه و کسب آمادگی قبل از شروع دوره

اطلاع‌رسانی به دانشجویان از طریق سایت دانشکده مبنی بر تهیه لاگبوک قبل از شروع دوره کارآموزی متناسب با واحدهای کارآموزی انتخابی و مطالعه و کسب آمادگی قبل از شروع دوره

تهیه لاگبوک توسط دانشجویان و همراه داشتن لاگبوک‌ها در هر روز از کارآموزی

تکمیل لاگبوک توسط دانشجو به صورت روزانه در محیط بالینی

ارائه بازخورد به دانشجو

امضا و بررسی لاگبوک به صورت روزانه توسط استاد مربوطه

چک کردن لاگبوک توسط ناظرین بالینی (مدیر گروه، معاون آموزشی و ناظر بالینی دانشکده) در بازدیدهای خود

بررسی و جمع‌آوری و ارزیابی لاگبوک در انتهای نیمسال توسط مدیر گروه یا مسئول درس

شناخت نواقص لاگبوک مربوط به هر درس

- تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی برای توانمندسازی دانشجو در صورت نیاز برای کلیه دوره‌ها
- ویرایش جدید لاگبوک بر اساس اعمال نظر ناشی از ارزیابی‌های انجام شده یا ویرایش برنامه ترمیک از قبیل تغییر محیط بالینی یا تغییر ساعت و ...
- هماهنگی با اساتید درس بعدی دانشجو در ارتباط با توانمندسازی دانشجو در زمینه‌های مورد نیاز
- بررسی و تأیید نهایی لاگبوک دانشجویان و اجازه شرکت در آزمون فینال پایان مقطع تحصیلی