

## گروه آموزشی اتاق عمل قوانین عمومی کارآموزی‌های اتاق عمل

ویرایش ۱۴-۴-۱۴۰۰

۱. ساعت کارآموزی: صبح‌ها ۷.۳۰ تا ۱۲.۳۰ و عصرها از ساعت ۳ تا ۷ (تغییر ساعت در شرایط خاص حتماً در برنامه قید می‌گردد)
۲. دانشجویان موظف هستند رأس ساعت مقرر در بخش مدنظر حضور داشته باشند. تأخیر بیش از ۳۰ دقیقه در کارآموزی غیبت محسوب می‌شود.
۳. زمان استراحت در نظر گرفته شده در کارآموزی به‌طور معمول ۱۵ دقیقه می‌باشد که زمان آن طبق نظر مربی تعیین می‌گردد. برگشت به‌موقع از استراحت به بخش الزامی است.
۴. پوشش و ظاهر کارآموزان (حجاب، استفاده از موبایل، آرایش، لاک، استفاده از زیورآلات و ...) باید منطبق با اصول بیمارستان بوده و ارائه‌ی هرگونه گزارش در این خصوص از سوی مربی و سوپروایزر و مسئول بخش به گروه مربوطه موجب تجدید دوره می‌گردد.
۵. دانشجویان مدیریت و اورژانس هم روپوش سبز و هم سفید به همراه داشته باشند.
۶. دانشجویان مدیریت در اولین روز دوره جهت جلسه‌آشنایی باید با هماهنگی مدیر گروه به مسئول کارآموزی مدیریت در بیمارستان مراجعه نمایند.
۷. دانشجویان موظف‌اند قبل از شروع ترم نسبت به تهیه نام کاربری و رمز عبور لاگ‌بوک خود اقدام نمایند.
۸. دانشجویان موظف‌اند قبل از شروع ترم نسبت به تهیه اتیکت خود اقدام نمایند. در صورت گم کردن یا مخدوش شدن جهت دریافت کارت جدید به کارشناس آموزشی گروه مراجعه شود.
۹. دانشجویان موظف هستند که از اهداف کارآموزی بخش مربوطه که در طرح درس در سایت دانشکده درج گردیده است مطلع باشند و نسبت به تلاش برای دستیابی به آن‌ها متعهد گردند.
۱۰. انجام اقدامات بالینی توسط دانشجویان کارآموز باید با اجازه و تحت نظارت مربی انجام شود.
۱۱. نشستن روی تخت بیماران و یا برانکارد ممنوع می‌باشد.
۱۲. جابجایی دانشجویان در گروه‌ها بدون اطلاع مدیر گروه ممنوع است.
۱۳. دانشجویان باید خودکار و دفترچه به همراه داشته باشند.
۱۴. عکس‌برداری از بیمار و پرونده وی ممنوع می‌باشد.
۱۵. لاگ‌بوک باید روزانه (طبق برنامه) به امضای مربی برسد. امضای لاگ‌بوک در روز بعد امکان‌پذیر نمی‌باشد
۱۶. فرم ارزیابی محیط بالینی، فرم اهداف دانشجو و فرم خودارزشیابی دانشجو مربوط به هر روتیشن نهایتاً تا ۲ روز پس از هر روتیشن در سامانه بارگزاری گردد.
۱۷. فرم ارزشیابی مربی مربوط به هر روتیشن تا پایان هر روتیشن در سامانه بارگزاری گردد.
۱۸. دانشجو موظف است در امتحان پایان هر ماه طبق برنامه گروه شرکت کند در غیر این صورت نمره صفر لحاظ می‌شود (برنامه امتحانات در گروه ذکر شده است)

۱۹. به ازای تهیه ۱ کلیپ تک نفره می‌توان از شرکت در امتحان پایان یک ماه معاف شد.
۲۰. به ازای هر واحد کارآموزی ارائه یک کنفرانس با هماهنگی مربی الزامی است.
۲۱. می‌توان یک کلیپ تک نفره به ازای هر ۲ کنفرانس ارائه نمود.
۲۲. فایل کنفرانس باید در سامانه لاگ بوکارسال شود در غیر این صورت نمره‌ای به کنفرانس تعلق نمی‌گیرد.
۲۳. با غیبت دانشجویان طبق مصوبه شورای آموزش دانشکده برخورد خواهد شد.
۲۴. دانشجو باید اول وقت به مربی جهت دریافت برنامه روزانه خود مراجعه نماید.
۲۵. خروج از بخش ممنوع است مگر در شرایط خاص مطابق با مقررات و فقط با اجازه مربی امکان‌پذیر گردد.
۲۶. حتی در صورتی که در اتاق عمل، عمل نباشد خروج از اتاق عمل زودتر از ساعات فوق به منزله غیبت می‌باشد.
۲۷. دانشجویان باید با سایر اعضا تیم درمان ارتباط صحیح و محترمانه برقرار نمایند.
۲۸. مشکلات پیش آمده را فقط بایستی به مربی آموزشی ارجاع داد و هرگونه بحث و مشاجره در بخش مربوطه با پرسنل و سایر همکاران به عنوان اختلال در نظم بخش محسوب شده و تخلف از قوانین بیمارستان تلقی خواهد شد.
۲۹. بیمارستان و بخش مربوطه هیچ‌گونه مسئولیتی در خصوص پول، زیورآلات و اشیای گران‌قیمت دانشجو نداشته و در صورت مفقود شدن، مسئولیت آن با شخص دانشجو خواهد بود.
۳۰. استفاده از تلفن همراه در اتاق عمل تا پایان شیفت کاری ممنوع می‌باشد.
۳۱. هرگونه تجمع در اتاق‌ها و استیشن ممنوع می‌باشد.
۳۲. کلیه کارآموزان موظف به پیگیری تزریق واکسن‌های مربوطه و چک کردن تیتراژ آنتی‌بادی خود می‌باشند چنانچه قبلاً تیتراژ خود را چک نموده‌اید و مشکلی داشته‌اید مراجعه نمایید.
۳۳. هرگونه تردد در سایر بخش‌ها و معابر عمومی با یونیفرم بیمارستان ممنوع می‌باشد.
۳۴. دانشجویان محترم بایستی در قبال بخش مربوطه و بیماران مسئولیت‌پذیری داشته باشند.
۳۵. در تمام طول دوره کارآموزی سرویس ایاب و ذهاب جهت دانشجویان از دانشگاه به بیمارستان هاجر (س) و کاشانی از سوی دانشگاه معمولاً در نظر گرفته شده است.
۳۶. نمرات بر اساس آیت‌های «فرم نمره دهی کارآموزی» خواهد بود. اساتید و دانشجویان گرامی پیوسته و ناپیوسته دقت نمایند که پس از هر بار روتیشن، فرم مذکور (با پیوسته‌های مربوطه) توسط استاد مربوطه برای دانشجویان تکمیل گردیده و به مسئول درس تحویل داده شود. در پایان ترم نمرات این فرم‌ها برای هر دانشجو جمع می‌گردد و نمره کلی اعلام می‌شود. کلیه فرم‌ها در سایت موجود است.