



دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد  
دانشکده پرستاری و مامایی  
معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

**راهنمای نگارش و تدوین گزارش نهایی پایان نامه**  
**در**  
**دانشکده پرستاری و مامایی شهرکرد**

شهریور ۱۴۰۰

## نظام شماره گذاری صفحه‌ها

- ۱- صفحه سفید (اولین صفحه)
  - ۲- بسم‌الله الرحمن الرحیم
  - ۳- صفحه عنوان فارسی (مطابق فرمت ارائه شده)
  - ۴- صورت جلسه دفاع پایان نامه (بارگذاری شده در وبسایت دانشکده / دبیرخانه دانشکده)
  - ۵- تعهدنامه اصالت محتوا و رعایت اخلاق پژوهش در بهره‌برداری / انتشار نتایج پایان نامه (سایت/دبیرخانه)
  - ۶- سپاسگزاری (اشاره به شماره طرح تحقیقاتی مصوب و حمایت‌کننده‌های مالی و معنوی طرح)
  - ۷- تقدیم اثر (اختیاری)
  - ۸- چکیده فارسی
  - ۹- فهرست مطالب
  - ۱۰- فهرست جدول‌ها
  - ۱۱- فهرست نمودارها
  - ۱۲- فهرست واژه‌ها
  - (در طرف راست واژه‌های فارسی و در طرف چپ واژه‌های انگلیسی معادل نوشته می‌شود)
  - ۱۳- فهرست شکل‌ها
  - ۱۴- مقدمه
  - ۱۵- فصل‌های اول تا پنجم
  - ۱۶- فهرست منابع
  - ۱۷- پیوست‌ها
  - ۱۸- چکیده انگلیسی (از طرف دیگر گذاشته شود)
  - ۱۹- صفحه عنوان انگلیسی (از طرف دیگر گذاشته شود)
  - ۲۰- صفحه سفید (آخرین صفحه)
- بدون شماره
- شماره گذاری
- ی با حروف الفبا
- شماره گذاری صفحه‌ها با اعداد
- بدون شماره گذاری

## نکات مهم در مورد مشخصات ظاهری پایان نامه

ابعاد کاغذ مورد استفاده A4

جلد گالینگور با حروف زرکوب از نوع مقوای ضخیم با رنگ تعیین شده مطابق جدول شماره یک تهیه و مطالب روی جلد با حروف زرکوب مشابه صفحه عنوان تنظیم گردد.

اندازه پایان نامه برابر با کاغذ استاندارد در نظر گرفته شده و اندازه جلد متناسب با قطع پایان نامه باشد.



در خصوص حجم کل پایان نامه توصیه می‌شود فصل اول ۵-۱۰٪، فصل دوم ۲۵-۳۵٪ و قسمت بحث و نتیجه‌گیری ۱۵-۲۰٪ حجم پایان نامه را بدون در نظر گرفتن ضمایم و منابع در برداشته باشند.

حداکثر تعداد سطر در هر صفحه اصلی با توجه به سطور، ۱۷ سطر می‌باشد.

در قسمت زیر به ترتیب به مشخصات هر جز پایان نامه پرداخته می‌شود.

## جلد پایان نامه

- طرح روی جلد و عطف آن: مطابق نمونه‌ی زیر
- رنگ جلد: در گزارش نهایی پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد پرستاری **سورمه‌ای**
- زرکوب نوشته‌های روی جلد، پشت جلد و عطف آن: **طلایی**

 <p>حداکثر ۵۰ حرف</p> <p>دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد دانشکده پرستاری و مامایی</p> <p>پایان‌نامه جهت دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته ...</p> <p>عنوان:</p> <p>استاد / اساتید راهنما:</p>	عنوان پایان‌نامه ردیف تاریخ ثبت	 <p>Shahrekord University of Medical Sciences School of nursing and midwifery</p> <p>Thesis submitted for the degree of MSc in .....</p> <p>Title:</p> <p>Supervisor/s:</p> <p>By:</p>
<p>تذکر: ۱- نام استاد راهنمای اول بالاتر از استاد راهنمای دوم ذکر می‌شود. ۲- روی جلد، نام اساتید مشاور نوشته نمی‌شود.</p>	<p>نگارش:</p>	<p>Number</p> <p>Season and Year</p>
<p>شماره</p> <p>فصل و سال</p>		



دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد  
دانشکده پرستاری و مامایی

B Yaghut 18 Regular

B Yaghut 18 Regular

پایان نامه جهت دریافت درجه کارشناسی ارشد در رشته

.....

B Titr 20 Regular

## عنوان پایان نامه

استاد راهنما:

B Titr 14 Regular

B Titr 16 Regular

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

مرتبه علمی

B Titr 14 Regular

استاد مشاور:

B Titr 14 Regular

B Titr 16 Regular

نام و نام خانوادگی استاد مشاور

مرتبه علمی

B Titr 14 Regular

نگارش:

B Titr 14 Regular

B Titr 16 Regular

نام و نام خانوادگی دانشجو

زمستان ۹۹

شماره

B Titr 16 Regular

B Titr 16 Regular

## چکیده فارسی

صفحه چکیده فارسی که به صورت ساختارمند شامل خلاصه‌ای از مسئله مورد تحقیق (مقدمه و اهداف) بیان روش یا روش‌های بکار رفته (روش‌ها) یافته‌ها، نتیجه‌گیری و کلیدواژه در قالب حدود ۳۵۰ کلمه نوشته می‌شود (مطابق الگوی زیر)

چکیده

مقدمه و اهداف:

روش‌ها:

یافته‌ها:

نتیجه‌گیری:

کلیدواژه: ۳-۵ کلیدواژه

در نگارش چکیده لازم است موارد زیر رعایت گردد:  
واژه‌های کلیدی حداقل ۳ و حداکثر ۵ واژه به فارسی و انگلیسی به ترتیب در خلاصه فارسی و خلاصه انگلیسی باشد که چارچوب کلی مطالب نظری و عملی پایان‌نامه را بیان نماید و بتواند کمکی در پیگیری موضوع در منابع مختلف باشد.

این کلمات در انتهای خلاصه فارسی به صورت کلمات کلیدی و در انتهای خلاصه انگلیسی به شکل **Keywords** نوشته شود و حتی‌الامکان از عناوین ((**MESH medical subject Headings**) استفاده گردد. در صورتی که برای واژه خاصی، معادل مناسبی وجود ندارد، می‌توان از واژه‌های جدید استفاده نمود. برای دسترسی به لغات **MESH**، به آدرس اینترنتی زیر مراجعه شود:

<Http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?db=mesh>

چکیده به دو زبان انگلیسی و فارسی نگاشته شود.

چکیده فارسی با بیان مقدمه و اهداف، روش تحقیق، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری و واژه‌های کلیدی تنظیم گردد. چکیده انگلیسی در صفحه ماقبل آخر پایان‌نامه با قلم Times New Roman شماره ۱۲ آورده شود. توجه: از ذکر منابع در قسمت چکیده خودداری شود.

- ۱- صفحه‌بندی: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان‌نامه
  - ۲- حجم: حداکثر در ۳۵۰ کلمه شامل ۳ تا ۵ واژه‌ی کلیدی
  - ۳- عنوان: کلمه چکیده در سمت راست سطر اول
  - ۴- محتوا: به‌صورت ساختاریافته، شامل ۵ بخش مقدمه و اهداف، روش‌ها، یافته‌ها، نتیجه‌گیری و واژه‌های کلیدی
  - ۵- قلم:
- B Nazanin13 Bold برای عنوان هر بخش
- B Nazanin13 Regular برای متن
- Times New Roman12 Regular برای واژه‌های انگلیسی
- ۶- پاراگراف‌بندی و فاصله‌ی سطرها: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان‌نامه
  - ۷- اصول نگارش: مشابه مواردی که برای متن اصلی گزارش نهایی پایان‌نامه ذکر شده است

## فهرست مندرجات

- ۱- صفحه‌بندی: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان‌نامه
  - ۲- حجم: بسته به نیاز
  - ۳- عنوان: کلمه **فهرست مندرجات** در وسط سطر اول
  - ۴- محتوا: دو ستون شامل:
- عنوان تمامی قسمت‌هایی که در گزارش نهایی پایان‌نامه با حروف الفبا یا اعداد شماره‌گذاری می‌شوند
- شماره صفحه (با نقطه‌چین به ستون قبل مرتبط می‌شود)
- ۵- قلم:
- برای کلمه‌های فارسی B Nazanin13 Regular
- برای واژه‌های انگلیسی Times New Roman12 Regular
- ۶- پاراگراف‌بندی و فاصله‌ی سطرها: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان‌نامه
  - ۷- اصول نگارش:
- مشابه مواردی که برای متن اصلی گزارش نهایی پایان‌نامه ذکر شده است
- برای نگارش فهرست مطالب از امکانات **فهرست‌نویسی خودکار** نرم‌افزار Word استفاده شود.

## فهرست جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها

- ۱- صفحه‌بندی:
- هر فهرست در یک صفحه‌ی مجزا
- سایر موارد مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان‌نامه
- ۲- حجم: بسته به نیاز
  - ۳- عنوان: وسط سطر اول
  - ۴- محتوا: فهرست تمامی جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها در گزارش نهایی پایان‌نامه در دو ستون شامل:

- شماره جدول، نمودار یا شکل و توضیحات آنها
  - شماره صفحه (با نقطه چین به ستون قبل مرتبط می شود)
- ۵- قلم:

- برای کلمه ها یا عبارتهای فارسی B Nazanin13 Regular  
 - برای واژه های انگلیسی Times New Roman12 Regular

۶- پاراگراف بندی و فاصله ی سطرها: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه  
 ۷- اصول نگارش:

- برای نگارش فهرست جدول ها، نمودارها و شکل ها از امکانات **فهرست نویسی خودکار** نرم افزار Word استفاده شود.
- مشابه مواردی که برای متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه ذکر شده است

## فصول ۵ کانه پایان نامه

### نکات مهم در متن اصلی ۵ فصل پایان نامه

#### ۱- محتوا

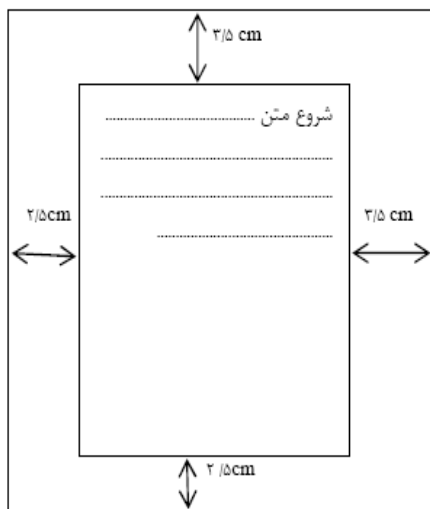
- **۵ فصل**، به ترتیب شامل فصل اول (کلیات)، فصل دوم (بررسی متون)، فصل سوم (مواد و روش ها)، فصل چهارم (نتایج) و فصل پنجم (بحث و نتیجه گیری)

#### ۲- حجم مطالب

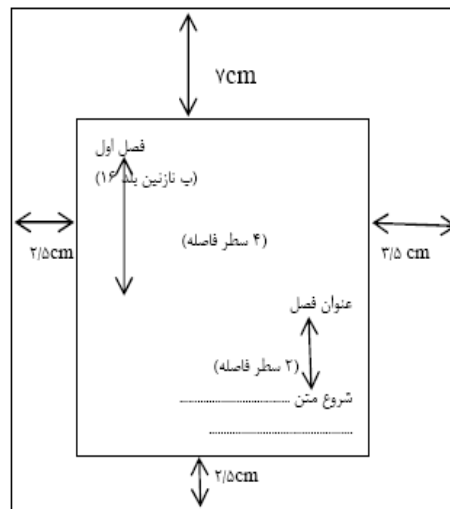
- تعداد صفحه های **فصل اول** (کلیات) نباید از **۲۵ درصد** متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه، یعنی از شروع فهرست مطالب تا انتهای فصل بحث و نتیجه گیری بیشتر باشد. تعداد صفحه های **فصل دوم** (بررسی متون) حداقل **۲۰ درصد** متن اصلی گزارش نهایی پایان نامه باشد.

#### ۳- صفحه بندی

- کاغذ A4، Portrait، **یکرو**، بدون هرگونه کادر یا سر صفحه
- **حاشیه ها** در سمت راست ۳/۵ سانتی متر، سمت چپ ۲/۵ سانتی متر، حاشیه بالا ۳/۵ سانتی متر و حاشیه پایین ۲/۵ سانتی متر، مطابق نمونه زیر



صفحات بعدی



صفحه اول هر فصل

- در نسخه‌های پیش‌نویس که به‌منظور بررسی اولیه و اظهارنظر به اساتید راهنما/ مشاور، نماینده‌ی شورای پژوهشی/ تحصیلات تکمیلی دانشکده و داوران ارائه می‌شود، گزارش نهایی به‌صورت **دو رو** تکثیر شود.  
- در صفحه‌هایی که به دلایل خاص (مانند عرض زیاد یک جدول یا شکل) به‌صورت **Landscape** قرار می‌گیرند، بایستی محتوای صفحه طوری تنظیم شود که قسمت بالای آن در طرف عطف و قسمت پایین آن در طرف آزاد گزارش نهایی قرار بگیرد. به‌طور مثال، جدول‌هایی که در راستای طولی کاغذ تنظیم می‌شوند باید طوری قرار بگیرند که بالانویس آن‌ها در طرف عطف گزارش نهایی پایان‌نامه قرار داشته باشد.

## ۴- عنوان‌ها

الف) فصل‌ها:

- کلمه‌ی فصل و شماره‌ی آن: **چپ‌چین**، به فاصله‌ی ۷ سانتی‌متر از لبه‌ی بالای کاغذ  
- عنوان فصل: **راست‌چین**، به فاصله‌ی ۴ سطر از کلمه‌ی فصل و شماره‌ی آن در بالا و ۲ سطر تا شروع پاراگراف در پائین  
بخش‌ها و زیر بخش‌ها:

ب) عنوان موضوع‌هایی که در هر فصل به‌صورت بخش و زیر بخش (**تا سه زیر بخش**) مطرح می‌شوند بایستی **شماره‌گذاری** شده و در سمت راست یک سطر مستقل نوشته شوند.  
- این شماره‌ها با خط تیره از یکدیگر جدا شده و از **راست به چپ**، عدد اول مربوط به شماره‌ی فصل، عدد دوم شماره‌ی بخش و عدد سوم به بعد به ترتیب نشان‌دهنده‌ی زیر بخش‌های موردنظر است. به‌طور مثال ۳-۴-۲ یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم در فصل دوم. مابین شماره‌ها و نوشتار بجای نقطه و یا خط تیره دو فاصله (Space) ایجاد شود.

## ۵- پاراگراف‌بندی و فاصله‌ی سطرها

- برای شروع پاراگراف اول در **ابتدای هر فصل**، مطابق نمونه فاصله از بالا رعایت گردد.  
- تنظیم **جهت نگارش** در سطرها: Direction: Right-to-left, Alignment: Justified  
- تنظیمات تورفتگی‌ها در پاراگراف:  
- **ابتدای پاراگراف‌ها**: Special: First line, By: 0.7 Cm  
- **سایر تورفتگی‌ها** در پاراگراف: After text: 0 Cm, Before text: 0 Cm  
- تنظیم **فاصله‌ی سطرها**: At: 1.5, Line spacing: Multiple, After: 10 pts, Before: 0 pts

## ۶- قلم

- برای تایپ تمامی متن گزارش نهایی پایان‌نامه از نرم‌افزار **Microsoft Word** استفاده شود.  
الف) عنوان‌ها:

- **فصل‌ها**: B Nazanin16 Bold

- **بخش‌ها**: B Nazanin15 Bold

- **زیر بخش‌ها**: B Nazanin14 Bold

ب) متن اصلی گزارش نهایی پایان‌نامه شامل واژه‌ها/ عبارت‌ها/ جمله‌ها:

- فارسی: B Lotus14 Regular

- انگلیسی: Times New Roman12 Regular

ج) پاورقی‌ها:

- فارسی: B Lotus12 Regular

- انگلیسی: Times New Roman10 Regular

د) شماره صفحه‌ها: B Lotus12 Regular



ه) اسامی علمی:

فارسی: B Lotus14 Regular

انگلیسی: Times New Roman12 **Italic**

در صورتی که به دنبال یک اسم علمی یک گونه، نام مؤلف آن (نام شخصی که برای اولین بار آن گونه را به طور کامل برای دنیا توصیف کرده است) نیز ذکر می‌شود، نام مؤلف باید به صورت **غیر ایتالیک** نوشته شود. به طور

مثال *Bacillus anthracis* Cohn

و) بالانویس جدول‌ها و زیرنویس نمودارها و شکل‌ها:

شماره و توضیح بالانویس جدول‌ها: B Nazanin13 Regular

شماره و توضیح زیرنویس نمودارها و شکل‌ها: B Nazanin13 Regular

## ۷- اصول نگارش

متن گزارش نهایی پایان‌نامه باید بدون هرگونه غلط املایی باشد.

جمله‌ها بایستی روان، کوتاه و مفهوم بوده و از به کار بردن واژه‌های نامأنوس خودداری شود.

در نگارش متن اصلی گزارش نهایی پایان‌نامه تا حد امکان از به کار بردن واژه‌های انگلیسی پرهیز شود.

برای املای صحیح کلمه‌ها، معادل فارسی واژه‌های بیگانه و اصول جدانویسی کلمه‌های مرکب از سایت اختصاصی فرهنگستان زبان و ادب فارسی به آدرس <http://www.persianacademy.ir/fa/das.aspx> استفاده شود.

فعل جمله‌ها در نگارش فصل سوم (مواد و روش‌ها)، فصل چهارم (نتایج) و فصل پنجم (بحث و نتیجه‌گیری)، مجهول و زمان آن‌ها گذشته باشد. به طور مثال: «انجام شد» به جای «انجام دادیم»

در مواردی که از معادل فارسی یا حروف اختصاری واژه‌ها یا اصطلاحات انگلیسی استفاده می‌شود، برای بار اول، اصل انگلیسی آن کلمه یا اصطلاح یا حروف اختصاری در پاورقی همان صفحه ذکر می‌شود. در موارد بعد، نیازی به تکرار پاورقی نیست.

برای تایپ واژه‌های فارسی، نکات زیر رعایت شود:

قبل از علائم پرانتز بسته، گیومه بسته، کروشه بسته، دونقطه، کاما، سِمی کولون، نقطه، ممیز، علامت سؤال و علامت تعجب هیچ‌گونه فاصله‌ای تایپ نشود.

بعد از علائم پرانتز باز، گیومه باز و کروشه باز هیچ‌گونه فاصله‌ای تایپ نشود.

در واژه‌هایی که از دو بخش تشکیل می‌شوند و یا دارای پیشوند یا پسوند هستند از فاصله مجازی استفاده می‌شود. به این منظور باید کلیدهای ترکیبی **شیفت+کنترل+۲** را فشار داد. به طور مثال:

می‌شود، می‌گردد، می‌آید، می‌سازد

شده‌اند، میکرو ارگانیزم‌ها، فاصله‌ای، شماره‌ی، اندازه‌گیری

## ۸- پاورقی

تمامی پاورقی‌ها با استفاده از امکانات نرم‌افزار Word به‌طور خودکار شماره‌گذاری و زیر نیم‌خطی که به فاصله‌ی ۲/۵ سانتی‌متری از لبه‌ی چپ کاغذ رسم می‌شود، نوشته می‌شوند.

## ۹- درج شماره صفحه

پایین صفحه، وسط‌چین، به فاصله ۱/۵ سانتی‌متر از لبه‌ی پایینی کاغذ

در صفحه‌هایی که به دلایل خاص (مانند عرض زیاد یک جدول یا شکل) به صورت **Landscape** قرار می‌گیرند، شماره‌ی صفحه در پایین طرف آزاد گزارش نهایی پایان‌نامه درج می‌شود.

## ۱۰- اسامی علمی

- تمامی اسامی علمی انگلیسی، به صورت **دوکلمه‌ای** و **ایتالیک** نوشته می‌شوند. به طوری که حرف اول کلمه‌ی اول (نام جنس) **بزرگ** و بقیه‌ی حروف آن به علاوه‌ی تمامی حروف کلمه‌ی دوم (نام گونه) **کوچک** باشد. به طور مثال *Bacillus anthracis*

## ۱۱- اعداد، فرمول‌ها و رابطه‌های ریاضی

- تمامی فرمول‌ها و رابطه‌های ریاضی **وسط یک سطر مستقل** نوشته شده با دو شماره که با یک خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند مشخص می‌شوند. عدد سمت راست بیان کننده شماره فصل و عدد سمت چپ نشان دهنده شماره‌ی آن فرمول یا رابطه‌ی ریاضی در آن فصل است.

- در تمام متن پایان‌نامه، اعداد صحیح کمتر از ۱۰ با حروف نوشته می‌شوند و هرگاه عدد ۱۰ و بزرگ‌تر از ۱۰ باشد به صورت عدد نوشته می‌شود. برای مشخص کردن اعداد اعشاری از ممیز (/) و حداکثر تا سه رقم اعشار و چنانچه درصد موردنیاز است از علامت % در سمت چپ عدد استفاده می‌شود.

## ۱۲- ارجاع‌ها

- تمامی متن گزارش نهایی پایان‌نامه بایستی **به قلم دانشجو** باشد. به طوری که هیچ‌یک از جمله‌ها کپی برداری از سایر متون علمی نباشد.

- در موارد استثنایی که ذکر یک جمله یا یک پاراگراف کوچک از منبع اصلی آن ضرورت پیدا می‌کند، بایستی این مطلب از بقیه‌ی متن مجزا شده و به نقل از نویسنده‌ی اصلی نوشته شود. به طوری که ابتدا و پایان این نقل قول با **علامت گیومه** مشخص شده و در انتهای آن شماره‌ی منبع مربوطه ذکر شود.

به طور مثال:

[پاراگراف قبل از نقل قول]

ابن سینا در کتاب خود «قانون» گفته است: «طب دانشی است که به وسیله آن می‌توان بر کیفیات تن آدمی آگاهی یافت. هدف آن حفظ تندرستی در موقع سلامت و اعاده آن به هنگام بیماری است.» (۱)

[پاراگراف بعد از نقل قول]

- تا حد امکان از نوشتن نام نویسندگان منابع در متن اصلی گزارش نهایی پایان‌نامه خودداری شود. در صورت ضرورت، نام محقق در متن به صورت **انگلیسی** نوشته شود.

- منابع باید بر اساس **بیانیه و نکوور** تنظیم گردد؛ بر این اساس تمامی ارجاع‌ها، با شماره مشخص شده و در داخل **پرانتز** ذکر می‌شوند. به طور مثال: [۱]

- هر منبع به ترتیب استفاده و ارجاع در متن، شماره‌گذاری می‌شود. به شکلی که هرچه این شماره کوچک‌تر باشد نشان می‌دهد که آن منبع در متن گزارش نهایی پایان‌نامه، زودتر مورد استفاده قرار گرفته و به آن ارجاع شده است.

- در صورتی که در متن، به یک منبع چند بار ارجاع می‌شود، شماره ارجاع اول برای بارهای بعد نیز قابل استفاده بوده و نیازی به ایجاد شماره‌های جدید نیست.

- مشخصات کامل منابع مورد استفاده در بخش فهرست منابع گزارش نهایی پایان‌نامه ذکر می‌شود.

- برای سهولت ارجاع نویسی و تهیه‌ی فهرست منابع، استفاده از نرم‌افزار **EndNote** توصیه می‌شود.

## فصل اول:

(حداقل ۱۵ صفحه)

۱-۱ مقدمه

(در این قسمت موضوع پایان‌نامه مختصراً توضیح داده می‌شود)

## ۲-۱ بیان مسئله و اهمیت موضوع

### ۳-۱ ضرورت انجام مطالعه

در این قسمت موضوع مورد مطالعه همراه با اطلاعات زمینه‌ای مستدل تعریف شده، دلایل انتخاب موضوع و فواید ناشی از اجرای آن به روشنی توضیح داده می‌شود و علاوه بر معرفی ضرورت انجام کار، به جدید بودن موضوع اشاره شود. در صورتی که در متن پایان‌نامه، از جدول، نمودار یا عکسی که قبلاً منتشر شده است استفاده می‌شود، به جز در مورد اسناد عمومی، لازم است اجازه کتبی مؤلف یا ناشر مربوط نیز تهیه شود و در ذیل جدول، نمودار و عکس، الزاماً به موضوع اخذ اجازه از مؤلف یا ناشر نیز اشاره شود. در نهایت سیر ارائه مطالب در این قسمت به گونه‌ای باشد که اهمیت و علت انجام کار را به خوبی بیان کند. از ذکر مطالب تکرار شده در پایان‌نامه‌های مشابه خودداری شود. (پیشنهاد می‌شود با استفاده از نرم‌افزار سرقت ادبی کنترل گردد). در انتهای بیان مسئله به هدف از انجام مطالعه اشاره شود.

### تعاریف عملی و نظری واژه‌های کلیدی

در تعریف واژه‌های کلیدی، تعاریف نظری و عملی جداگانه نوشته شود.  
واژه:

- تعریف نظری: (با ذکر رفرنس)
- تعریف عملی:

### ۵-۱ هدف اصلی

### ۶-۱ اهداف اختصاصی

### ۷-۱ هدف کاربردی

### ۸-۱ سؤالات پژوهش / فرضیه‌ها

## فصل دوم: چارچوب پنداشتی و بررسی متون

(حداقل ۲۵ صفحه)

### ۱-۲ چارچوب پنداشتی

### ۲-۲ استراتژی و شیوه جستجوی مطالعه‌های انجام شده

در این قسمت، قبل از ارائه بررسی متون ((Literature Review، استراتژی و شیوه جستجوی منابع به صورت الکترونیک و غیر الکترونیک، واژه‌های بکار رفته و بانک‌های اطلاعاتی مورد جستجو دقیقاً ذکر شود).

### ۳-۲ مروری بر مطالعات انجام شده

در این قسمت (با معیارهای ده‌گانه مرور متون، حداقل ۱۰ مطالعه خارجی و داخلی که پنجاه درصد مطالعات خارجی و پنجاه درصد مطالعات داخلی را در برداشته باشد ذکر شوند) ابتدا مطالعات انجام شده در سایر کشورهای دنیا و سپس مطالعات انجام شده در ایران می‌آیند.

### ۴-۲ نقد کلی و نتیجه‌گیری در بررسی متون

(به این مهم اشاره شود که در مجموع مطالعه‌های قبلی در زمینه موضوع مورد مطالعه، چه شباهت‌ها و چه تفاوت‌هایی و همچنین چه معایب و مزایایی وجود داشت که نیاز بوده شما سراغ مطالعه حاضر بروید. مطالعه

حاضر علاوه بر مطالعات قبلی چه نکات جدیدی را قرار است به علم روز اضافه کند. یا به چه سؤالی که تاکنون پاسخ داده نشده، پاسخ می‌دهد.)  
در بررسی متون نقد کلیه مطالعات در انتهای مروری بر متون نوشته شود.  
در انتهای هر مطالعه، دلیل استفاده از مطالعه ذکر شود.  
همه مطالعات با فرمت یکسان نوشته شود (نام خانوادگی نویسنده و سال انجام مطالعه، کشور، عنوان، نوع مطالعه، روش نمونه‌گیری، مهم‌ترین یافته‌ها و در صورت وجود محدودیت‌ها و پیشنهاداتی برای تحقیقات بعدی که سبب استفاده از این مطالعه شده است).

## فصل سوم: مواد و روش‌ها

(حداقل ۲۵ صفحه)

در این قسمت روش انجام کار به صورت دقیق و با ذکر جزئیات به طوری که قابل انجام و تکرار باشد توضیح داده شود

۱-۳ نوع مطالعه

(کار آزمایشی بالینی، تجربی، توصیفی، مورد-شاهد، هم‌گروهی، کیفی و...)

۲-۳ جمعیت مورد مطالعه

۳-۳ معیارهای ورود و خروج

۴-۳ حجم نمونه و شیوه محاسبه آن، روش نمونه‌گیری

۵-۳ مکان و زمان انجام مطالعه

(دامنه زمانی و دامنه مکانی)

۶-۳ روش گردآوری داده‌ها و ابزار آن

۷-۳ روایی و پایایی آزمایش‌ها و ابزار گردآوری داده‌ها

۸-۳ خلاصه روش اجرای پژوهش و تکنیک‌های مورد استفاده و کد اخلاقی در صورت وجود

۹-۳ روش تجزیه و تحلیل داده‌ها

۱۰-۳ نرم‌افزار مورد استفاده

۱۱-۳ ملاحظات اخلاقی

۱۲-۳ محدودیت‌ها و مشکلات اجرایی روش کار

۱-۱۲-۳ محدودیت‌های قابل کنترل:

**فصل چهارم: نتایج**

(حداقل ۲۰ صفحه)

**نتایج**

(ابتدا یافته‌های عمومی و سپس یافته‌های اصلی بر اساس اهداف مطالعه گزارش می‌شوند. در این فصل نتایج حاصل از تحقیق به صورت جدول و نمودار به همراه توضیح مختصر و همچنین متن به طور مشخص و مرتب بر اساس روش اجرای تحقیق ارائه می‌گردد. از ارائه‌ی تحلیل و بحث در این فصل خودداری شود.)

جداول و تصاویر باید گویا و با توضیح کافی باشند به گونه‌ای که خواننده بدون مراجعه به متن بتواند استنباط کافی از آن‌ها داشته باشد، در ضمن دربرگیرنده یافته‌های مربوط به تمامی اهداف مطالعه باشد. در صورت استفاده از جدول، نمودار و یا عکس، بایستی در متن به شماره آن‌ها اشاره شود. از به کار بردن توأم جداول و نمودارهایی که یک مطلب را بیان می‌کنند و یا تکرار یافته‌هایی که در قالب جدول، نمودار و عکس نمایش داده شده است در متن خودداری شود. در صورتی که ارائه توأم جداول و نمودارها بتواند اطلاعات اضافه‌تری بدهد می‌توان در پیوست مربوط به جداول و نمودارها آن‌ها را ارائه نمود.

در ارائه نتایج به صورت جدول و نمودار یا هیستوگرام در صورت لزوم معیارهای آماری (از قبیل اینکه آیا نتیجه ارائه شده حاصل یک و یا میانگین چند بار آزمایش می‌باشد، انحراف معیار، فاصله اطمینان و ...) نیز ذکر گردد.

**نحوه ترسیم جداول و نمودارها****الف) جداول**

هر جدول دارای عنوانی است که دقیقاً بتواند گویای مطالبی که در داخل جدول ذکر شده باشد. این عنوان بالای جدول به صورت راست چین نوشته شود. اعداد، واحدها و نوشته‌های جداول طوری تهیه و تنظیم شود که خواننده بدون مراجعه به متن پایان نامه از آن نتیجه‌گیری نماید.

این کار می‌تواند با انتخاب یک پانویس مناسب برای جدول انجام گیرد. پانویس‌ها را می‌توان برای توضیح علائم اختصاری، شرایط مطالعه، ذکر سنجش‌های آماری و غیره که اطلاعات موجود را روشن‌تر کند، بکار برد. در طراحی جداول از زمینه با رنگ تیره استفاده نشود. می‌توان جهت شماره‌گذاری جداول و نمودارها از **caption** استفاده کرد.

جدول پس از ذکر نتایج در اولین محل مناسب آورده شود. این نکته بخصوص در مورد جداولی که اطلاعات مشابهی را ارائه می‌دهند حائز اهمیت است. شماره جدول اول خط و قبل از عنوان جدول نوشته شود و همچنین پانویس جدول ۵/ سانتی‌متر با جدول فاصله داشته باشد. لازم است جدول در طول پایان نامه الگوی یکسان داشته باشد. عناوین جداول، شماره‌ها و مطالب داخل آن لازم است که به زبان فارسی نگاشته شود.

**ب) نمودارها**

نمودار باید فاقد کادر باشد و خطوط آن طوری ترسیم گردد که کاملاً مشخص باشد. خطوط محورها پهن و تیره‌تر از خطوط نمودار (رنگ سیاه و با عرض ۱.۲۵Pt) و دارای عنوان و واحد باشد. مؤلفه‌ها روی نمودار با ذکر واحد (در صورت وجود) ذکر گردد چنانچه چندین منحنی در یک نمودار باشد هر منحنی با علامت خاص مشخص گردد و کلیه این علائم در محل مناسبی (روی نمودار یا در پانویس) توضیح داده شود. عنوان نمودار به فاصله ۱ سانتی‌متر در قسمت بالا آن به طور کامل نوشته شود و شماره نمودار اول خط و قبل از عنوان ذکر گردد. هر نمودار حاوی یک پانویس باشد که بتوان با توضیحات ارائه شده در پانویس بدون مراجعه به متن اطلاعات لازم را از آن نمودار به دست آورد. نوع قلم بکار رفته در پانویس باید مشابه با قلم استفاده شده در متن باشد. لازم است از علامت \* بر ای نشان دادن سطوح معنی‌داری استفاده و به تست آماری نیز اشاره گردد. همچنین

ضروری است میانگین  $\pm$  خطای استاندارد (Mean $\pm$ SD) و یا خطای معیار (خطای استاندارد SEM) نوشته شود. ارائه نمودارها (اعداد و پانویس) به زبان فارسی صورت گیرد. لازم به ذکر است که ذکر روش آماری استفاده شده ضروری است. می‌توان از SYMBOL های معمول در مقالات استفاده کرد.

## نکات مهم در جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها

- جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها **بین مطالب** و در نزدیک‌ترین فاصله بعد از ذکر توضیحات مربوط به آن‌ها آورده می‌شوند.
- هر جدول یا نمودار **بایستی خوانا، مرتب، مستقل باشد**. به طوری که بدون نیاز به مراجعه به متن بتواند اطلاعات مورد نیاز را ارائه دهد و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه و تحلیل و ارزیابی باشد.
- بین جدول، نمودار یا شکل و متن گزارش نهایی پایان‌نامه بایستی فاصله‌ی کافی تنظیم شود. طوری که نه به متن بچسبند و نه آن‌که در صفحه‌ی نگارش، فاصله‌ی خالی غیرمتعارف وجود داشته باشد.
- تمامی جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها به ترتیب استفاده در متن با **دو شماره** که به وسیله‌ی یک خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند شماره‌گذاری می‌شوند. عدد سمت چپ بیان‌کننده شماره فصل و عدد سمت راست نشان‌دهنده شماره‌ی آن جدول، نمودار و یا شکل در آن فصل است.
- نظام شماره‌گذاری برای جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها مستقل از یکدیگر است.
- توضیح جدول‌ها به صورت **بالانویس** درج شده و از سمت راست با شماره‌ی آن جدول شروع می‌شود.
- توضیح نمودارها و شکل‌ها به صورت **زیرنویس** درج شده و به صورت وسط‌چین با شماره‌ی آن نمودار یا شکل شروع می‌شود.
- جدول‌ها بایستی به ساده‌ترین شکل ممکن طراحی شده و اولین ستون اصلی در طرف راست قرار داشته باشد.
- جدول‌ها نباید مستقیماً از خروجی نرم‌افزارها کپی شود.
- نمودارها بایستی به ساده‌ترین شکل ممکن طراحی شده و دارای راهنما باشند.
- شکل‌ها بایستی روشن، واضح، بدون اعوجاج و با دقت دست‌کم **150 dpi** بوده و فاقد هرگونه طرح و یا سایه باشند.
- در انتهای شکل‌هایی که توسط خود دانشجو تهیه شده است عبارت **(تصویر با اصالت)** ذکر شود.
- در مورد جدول‌ها، نمودارها و یا شکل‌هایی که توسط خود دانشجو تهیه نشده باشند، بایستی در انتهای توضیحات بالانویس یا زیرنویس هر یک، با شماره به منبع اصلی آن‌ها **ارجاع** داده شده و مشخصات کامل منبع مورد استفاده در فهرست منابع ذکر شود.

## فصل پنجم: بحث، نتیجه‌گیری و پیشنهادها

- (حداکثر ۱۰-۲۰٪ متن اصلی پایان‌نامه و حداقل ۱۰ صفحه)
- در این فصل ذکر جنبه‌های مهم تحقیق و نتایج آن‌ها و همچنین ذکر ارتباط مقایسه و بحث بین نتایج تحقیق و تحقیقات پیشین لازم می‌باشد، از ذکر مقدمه در این فصل خودداری گردد. - تنها نتایجی مورد بحث قرار گیرد که در فصل چهارم (یافته‌ها) به آن‌ها اشاره شده است.
- در این قسمت از پایان‌نامه بایستی به تجزیه و تحلیل نتایج و مقایسه با یافته‌های سایر مطالعات پرداخت تا جمع‌بندی صحیحی از پژوهش ارائه گردد. در پایان بحث، جنبه‌های برجسته پژوهش ارائه شود و به محدودیت‌ها، شکست‌ها و نارسایی‌های پژوهش اشاره گردد.

(در این قسمت ضمن ارائه خلاصه و نتیجه‌گیری مطالعه، دقیقاً اشاره شود که مطالعه حاضر به علم موجود اولاً چه اضافه نموده است و ثانیاً چه کاربردی دارد.)

(پیشنهادات در رابطه با به‌کارگیری یافته‌های تحقیق و بر اساس زمینه‌های جدیدی که برای تحقیقات آتی ایجاد شده است.)

## فهرست منابع

- این فهرست که بر اساس اصول **بیانیه و نکوور تنظیم** می‌گردد حاوی مشخصات کامل منابعی است که در متن اصلی گزارش نهایی پایان‌نامه به آن‌ها ارجاع داده شده است.  
- منابع بایستی از نظر علمی **اصیل** بوده و از ارجاع به منابع دست‌دوم مانند ترجمه‌ها به‌جای منابع زبان اصلی خودداری شود.

- فهرست‌نویسی تمامی منابع حتی در مورد منابع فارسی نیز باید به **انگلیسی** باشد.  
- اطلاعات استنادی اغلب منابع علمی اصیل از طریق سایت **Google Scholar** قابل دسترسی است. باید توجه داشت که گاهی این مشخصات با اصول بیانیه و نکوور مطابقت ندارد و بایستی توسط خود دانشجو اصلاح یا کامل شود.

- برای سهولت در تهیه‌ی فهرست منابع، استفاده از نرم‌افزار **EndNote** توصیه می‌شود.  
- در زیر به نمونه‌هایی از فهرست‌نویسی برای برخی از مهم‌ترین انواع منابع علمی اشاره می‌شود:  
- مقاله فارسی:

Ahmadi A, Soori H. Important statistical points to improve and promote the methodology of the articles on medical: a systematic review article for authors and reviewers. J Shahrekord Univ Medl Sci. 2015; 16(6): 154-162. [Persian]

- مقاله انگلیسی:

Ahmadi A, Soori H, Mehrabi Y, Etemad K, Samavat T, Khaledifar A. Incidence of acute myocardial infarction in Islamic Republic of Iran: a study using national registry data in 2012. East Mediterr Health J. 2015; 21(1):5-12.

- خلاصه مقاله انگلیسی در یک همایش بین‌المللی:

Yavari P, Abadi A, Mehrabi Y. Mortality and changing epidemiological trends in Iran during 1979-2001 with emphasis on cancer. Proceedings of the International Symposium on Predictive Oncology and Intervention Strategies; 2004 Feb. 7-10; Nice, France. P. 325-329.

- کتاب فارسی:

Rabbani R, Shahnoshi M. [Fundamentals of sociology. 4th ed. Tehran: Avayenoor Pub; 1380.] Persian

- کتاب انگلیسی:

Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. 4th ed. St. Louis: Mosby.2012.

- بخشی از یک کتاب انگلیسی:

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw Hill; 2002. p: 93-113.

- گزارش یا نشریه‌ی یک مؤسسه یا سازمان:

Institute of Medicine (US). Looking at the future of the medical programs. Washington: Institute of Medicine. 1992; 89.

- گزارش علمی در اینترنت:

Foley KM, Gelband H, editors. Improving palliative care for cancer [monograph on the Internet]. Washington: National Academ Press; 2001[cited 2002 Jul 9]. Available from: <http://www.nap.edu/books/0309074029/htm/>.

- قسمتی از یک وبسایت:

American Medical Association [homepage on the Internet]. Chicago: The Association; c1995-2002 [updated 2001 Aug 23; cited 2002 Aug 12]. AMA Office of Group Practice Liaison; [about 2 screens]. Available from: <http://www.ama-assn.org/ama/pub/category/1736.html>

- در مقالاتی که تعداد نویسندگان از **شش نفر** بیشتر باشد پس از نام نویسنده‌ی ششم از کلمه‌ی **et al.** (به معنی سایر نویسندگان) استفاده می‌شود.

- برای اطلاع از چگونگی فهرست‌نویسی برای انواع منابع دیگر به سایت **انجمن بین‌المللی سردبیران مجلات علوم پزشکی (ICMJE)** به آدرس [http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform\\_requirements.html](http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html) مراجعه شود.

## پیوست‌ها

شامل چکیده انگلیسی ، فرم‌های رضایت  
مانند:

- کار برگ‌ها، پرسشنامه‌ها، رضایت‌نامه‌ها، تفاهم‌نامه‌ها

- نقشه‌ها، شکل‌ها یا نمودارهای تکمیلی

- مواد آموزشی مانند پمفلت

- گواهی دقت عمل یا استاندارد دستگاه‌های اندازه‌گیری یا کیت‌های آزمایشگاهی

- مکاتبات انجام‌شده با متخصصین داخلی و خارجی برای تأیید تشخیص‌های آزمایشگاهی

- **نامه پذیرش مقاله، اصل مقاله یا مقاله‌های منتشرشده از پایان‌نامه**

- گواهی ثبت اختراع

## چکیده انگلیسی



- ۱- صفحه‌بندی: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان‌نامه
- ۲- حجم: حداکثر در ۳۵۰ کلمه شامل ۳ تا ۵ واژه‌ی کلیدی
- ۳- عنوان: کلمه **Abstract** در سمت چپ سطر اول
- ۴- محتوا: به صورت ساختاریافته، شامل ۵ بخش **Results**، **Methods**، **Background and Aim**، **Conclusion** و **Keywords**
- ۵- قلم:
- Times New Roman 12 Bold برای عنوان هر بخش
- Times New Roman 12 Regular برای متن چکیده
- ۶- پاراگراف‌بندی و فاصله‌ی سطرها: مشابه متن اصلی گزارش نهایی پایان‌نامه
- ۷- اصول نگارش:
- چکیده انگلیسی باید به طور دقیق **منطبق بر چکیده فارسی** باشد.
- مشابه مواردی که برای متن اصلی گزارش نهایی پایان‌نامه ذکر شده است

## صفحه‌ی عنوان انگلیسی



Times New Roman 18 Bold

**Shahrekord University of Medical Sciences**  
**School of nursing and midwifery**

Times New Roman 22 Bold

**Thesis submitted for the degree of MSc in**

.....

Times New Roman 22 Bold

**Title:**  
**Thesis Title**

Times New Roman 18 Bold

Times New Roman 20 Bold

**Supervisor:**  
**Name**

Times New Roman 18 Bold

Times New Roman 20 Bold

**Advisor:**  
**Name**

Times New Roman 18 Bold

Times New Roman 20 Bold

**By:**  
**Name**

Times New Roman 18 Bold

**Number**

Times New Roman 20 Bold

**Winter 2015**

Times New Roman 20 Bold

## مجوز صحافی:

پس از برگزاری جلسه دفاع، دانشجو آخرین اصلاحات لازم را در گزارش نهایی پایان‌نامه‌ی خود اعمال نموده و به تأیید استاد راهنما می‌رساند. دفتر معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده پس از دریافت نامه تأییدیه استاد راهنما و اطمینان از انطباق گزارش نهایی پایان‌نامه با ضوابط موجود در این شیوه‌نامه، مجوز صحافی را صادر خواهد کرد.

قبل از صحافی نسخه نهایی به انضمام صورت‌جلسه دفاع از پایان‌نامه و مجوز بهره‌برداری و صحت مطالب بایستی به تأیید معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده رسیده شود.

## تعداد نسخه‌های صحافی:

- به تعداد اساتید راهنما و مشاور (دو رو)
- معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده یک نسخه (دو رو)
- ۱ نسخه جهت نگهداری در کتابخانه مرکزی دانشگاه به انضمام یک عدد سی دی (یکرو)
- همچنین لازم است دو عدد CD با جلد حاوی نسخه‌ی الکترونیکی از متن کامل پایان‌نامه با فرمت Word و Pdf و اسلایدهای ارائه‌شده به معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل داده شود.