جدول زمانبندی تشکیل جلسات اعم از حضوری و غیرحضوری (online meeting) مدیر گروه با اعضای هیئت‌علمی و یا با فراگیران تحصیلات تکمیلی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان فرآیند | قبل از شروع نیمسال (معیار هفته) | | | | در طول نیمسال (معیار هفته) | | | | | | | | | | | | | | | | | بعد از نیمسال (معیار هفته) |
| 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | برگزاری جلسه نظرسنجی با اعضا هیئت علمی و نماینده دانشجویان و دانش آموختگان آن رشته در مقطع کارشناسی و تحصیلات تکمیلی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | جلسه برنامه ریزی ترمیک |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | جلسه برنامه ریزی زمان امتحانات ترمیک با هماهنگی واحد خدمات آموزشی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | تقسیم واحد در گروه های آموزشی متناسب با رشته تحصیلی اساتید |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | جلسه توجیهی با اساتید در ارتباط با طرح درس های مربوطه |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | جلسه ارزشیابی طرح دروس با مدیر گروه مربوطه و مشارکت دفتر توسعه آموزش دانشکده |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | جلسه هم اندیشی با اعضا هیئت علمی در مورد نیازهای آموزشی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | جلسه هم اندیشی با نماینده دانشجویان در مقاطع مختلف در مورد نیازهای آموزشی به صورتی حضوری یا مجازی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | جلسه هم اندیشی با نماینده دانش آموختگان در مقاطع مختلف در مورد نیازهای آموزشی به صورتی حضوری یا مجازی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | جلسه توجیهی با اساتید در مورد طراحی آزمون و روش های نوین ارزشیابی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | برگزاری جلسات امتحانی با هماهنگی واحد خدمات آموزشی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | برگزاری جلسات با اساتید جهت تحلیل آزمون های برگزار شده |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | جلسه ارائه بازخورد نتایج تحلیل آزمون به اساتید |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | جلسه پیشنهادات و رفع نقایص موجود جهت نیم سال آتی |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |