گزارش کار ماهیانه مسئولین فنی کارخانجات مواد غذایی، بهداشتی و آرایشی

نام شرکت : تاریخ تنظیم گزارش :

نام و نام خانوادگی مسئول فنی :

گزارش کار ماه :

1. نام محصولاتی که خط تولید و بسته بندی آن در ماه جاری راه اندازی شده است :
2. نام محصولاتی که خط تولید آنها در ماه جاری متوقف بوده است :
3. روزهایی که مسئول فنی با اطلاع اداره نظارت در شرکت حضور نداشته است :
4. محصولات جدیدی که برای اولین بار تولید شده اند :
5. نواقص فنی و بهداشتی موجود در سالن های تولید و بسته بندی، انبارها ، سرویس های بهداشتی و ....
6. نواقص فنی و بهداشتی مرتفع شده در ماه جاری :
7. اقدامات انجام شده در شرکت به منظور افزایش کیفیت محصول و بهبود شرایط فنی و بهداشتی :
8. پروانه ساخت هایی که در ماه آینده اعتبار آنها پایان خواهد یافت و اعلام تصمیم شرکت در خصوص تمدید یا عدم تمدید آنها :
9. گزارش محصولات برگشتی از بازار ،علت آن و اقدام انجام شده :
10. نوع و مقدار مواد اولیه تاریخ مصرف گذشته :
11. نوع و مقدار مواد اولیه وارداتی (بر اساس فرم های شماره 1 و2) :
12. نمونه های ارسالی به آزمایشگاه همکار(نتایج مربوطه پیوست گردد) :
13. نتایج فیزیکی، شیمیایی و میکروبی (برای هر محصول به صورت جداگانه) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام محصول | آزمایشهای انجام شده | حد مجاز | نتیجه آزمون |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |