**مدیر محترم مرکز رشد فناوری**

با سلام، بدین وسیله اینجانب ….................... مدیرعامل شرکت/ مدیر واحد فناور....................... بنا به دلایل زیر خواستار خروج / تمدید از مرکز رشد تاریخ ......................می باشم.

۱**-اتمام مدت قرارداد**

**۲- تکمیل ایده محوری**

**۳-عدم نیاز به حضور در مرکز**

**۴-سایر(ذکر علت)............................**

خواهشمند است، پرونده این شرکت بررسی و گواهی تسویه حساب به نام این شرکت صادر شود.

**امضا و تاریخ**

شورای مرکز رشد در جلسه شماره.............‌.... مورخ.................. پس از بررسی عملکرد شرکت مزبور، بدهی های آن شرکت را به شرح زیر اعلام می نماید:

۱**-اعتبارات نقدی دریافت شده از مرکز....... ‌‌**

**۲-اجاره بها .............**

**۳-اعتبارات غیرنقدی.............**

**۴-هزینه شارژ..............**

پس از بررسی پرونده در شورای مرکز رشد با لحاظ نمودن ..............درصد بخشودگی، باز پرداخت مبلغ........................ در مدت................ماه مورد تصویب شورا قرار گرفت.

**رییس مرکز رشد**

گواهی می شود که این شرکت تمام اموال مرکز را تحویل داده است.

**مسئول اموال مرکز رشد**

**مدیر محترم امور مالی دانشگاه**

با سلام ، خواهشمند است بابت وصول بدهی‌های شرکت فوق چک‌های بانکی ذیل دریافت گردد.

**رییس مرکز رشد**

**رئیس محترم مرکز رشد**

 با سلام ،چک های مورد نظر آن مرکز به شماره‌های .............................................................................. جمعا به مبلغ ..................................................................دریافت گردیده است.

**مدیر امور مالی دانشگاه**

**مسئول محترم دفتر مرکز رشد...‌‌‌‌‌....................**

 کلید اتاق شرکت را تحویل و نامه تسویه حساب برای شرکت مزبور صادر شود.

**رییس مرکز رشد**