

توافقنامه سطح خدمت "برگزاری کارگاه ها و همایش ها"

کد: ۱۶۰۵۲۵۸۷۱۰۳

1- مقدمه:

ارسال درخواست کتبی از سوی گروه آموزشی، مرکز تحقیقات و یا کمیته تحقیقات دانشجویی متقاضی برگزاری همایش که شامل عنوان همایش، تاریخ احتمالی و مدت زمان، تعداد شرکت کنندگان، هزینه ها و تعداد مقالات باشد.

2-هدف:

برگزاری کارگاه ها و همایش های توانمند سازی

3-مسئولیت:

مسئولیت برگزاری کارگاه ها و همایش ها بر عهده شورای انتشارات معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.

4-تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی :

تعهدات خدمت دهنده:

- برگزاری کارگاه و همایش های مورد نیاز پس از نیاز سنجی و درخواست مکتوب خدمت گیرندگان
- پیگیری کلیه امور مرتبط با نحوه برگزاری از ابتدا تا انتهای کارگاه و یا همایش (اطلاع رسانی-پذیرایی-حضور و غیاب-ارایه گواهی حضور

تعهدات خدمت گیرنده:

حضور به موقع و مستمر در کارگاه و یا همایش برگزار شده

سازو کار تخطی از خدمت:

در صورت تخطی خدمت دهنده و خدمت گیرنده رایحه گزارش به معاون تحقیقات و فناوری و پیگیری های لازم در خصوص اصلاح روند تخطی

توافقنامه سطح خدمت "برگزاری کارگاه ها و همایش ها"

کد: ۱۶۰۵۲۵۸۷۱۰۳

5- هزینه‌ها و پرداخت‌ها:

مطابق مصوبات مالی شورای پژوهشی

6- دوره عملکرد:

از زمان دریافت درخواست تا زمان برگزاری کارگاه یا همایش

7- خاتمه توافقنامه:

برگزاری موفق همایش