

عنوان خدمت: ثبت نام دانشجویان جدید الورود		شناسنامه خدمت: ۱۸۰۴۲۵۸۵۱۰۰	
نوع خدمت:	خدمت به شهروندان (G2C)	خدمت به کسب و کار (G2B)	خدمت به دیگر دستگاههای دولتی (G2G)
شرح خدمت: این فرآیند در راستای ثبت نام دانشجویان جدید الورود نیاز دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد اجرا می شود .			
مدارک موردنیاز: ۱- اصل یا گواهی مدرک پیش دانشگاهی، ۲- اصل یا گواهی مدرک پایان دوره متوسطه، ۳- ریز نمرات دوسال ما قبل دیپلم، ۴- ریز نمرات دوره متوسطه و پیش دانشگاهی، ۵- تصویر تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی، ۶- عکس ۳*۴، ۷- مدارک نظام وظیفه، ۸- مدارک مربوط به ثبت نام دانشجویان کارمند، ۹- تهیه ارزش تحصیلی با مراجعه به اداره پست مستقر در حوزه ثبت نامی، ۱۰- تکمیل فرم مخصوص پذیرفته شدگان که می بایست از معافیت تحصیلی استفاده می کنند			

جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارائه خدمت :		چهار الی پنج روز	
	ساعات ارائه خدمت :		ساعات کاری	
	تعداد بار مراجعه حضوری		روزی یکبار تا پایان مراحل	
	هزینه ارائه خدمات (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)		شماره حساب(های)بانکی
اینترنتی (سامانه سما)				
نحوه دسترسی به خدمت	* پست الکترونیکی: (پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)			
	*تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) شماره مستقیم : ۳۳۳۳۲۸۰۴			
	* تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)			
	* پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)			
	* دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)			
	نحوه دسترسی به شکایت از خدمت:			

نمودار مراحل دریافت خدمت / زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت)

شروع

مراجعه پذیرفته شدگان به سایت سازمان
سنجش و اطلاع از کد رشته قبولی

تهیه مدارک مورد نیاز طبق موارد اعلامی در
سایت سازمان سنجش و سایت دانشگاه

مراجعه پذیرفته شدگان به اداره ثبت نام و
پذیرش طبق برنامه زمانبندی

ارائه مدارک خواسته به کارشناس مربوطه

تکمیل فرمهای ثبت نام و تحویل به کارشناس
مربوطه

معرفی پذیرفته شده به معاونت دانشجویی و
انجام امور مربوطه

انجام ثبت نام دانشجو و معرفی به دانشکده
مربوطه جهت انجام انتخاب واحد

پایان

دریافت نامه وزارتخانه مبنی بر اعلام رشته های مورد نیاز دانشگاه جهت فراخوان جذب اعضای هیأت علمی پیمانی به مرکز امور هیأت علمی وزارت متبوع

اعلام به دانشکده ها برای ارسال نیازهای خود به عضو هیأت علمی پیمانی

جمع آوری نیازهای دانشکده ها توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه و طرح و بررسی در جلسه هیأت اجرایی جذب دانشگاه و ارسال به وزارت متبوع

شروع ثبت نام اینترنتی از متقاضیان، در سامانه مرکز امور هیأت علمی وزارتخانه در بازه زمانی مشخص

بررسی شرایط متقاضیان با موارد مندرج در آگهی فراخوان، توسط دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه، پس از پایان مهلت مقرر

اعلام شفاهی به
متقاضی و ثبت در
سامانه

آیا متقاضی واجد شرایط اولیه می باشد ؟

خیر

بله

تشکیل پرونده علمی برای افراد واجد شرایط و ارسال به کارگروه بررسی توانمندیهای علمی جهت بررسی و مصاحبه علمی با داوطلب

اعلام نتیجه مصاحبه علمی به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب و تشکیل پرونده عمومی و انجام استعلامات داوطلبانی که دارای رتبه های برتر (2 برابر ظرفیت پذیرش) شده اند .

تکمیل پرونده عمومی داوطلب و ارسال به کارگروه بررسی صلاحیتهای عمومی جهت بررسی صلاحیت عمومی و انجام مصاحبه عمومی با داوطلب

طرح پرونده علمی و عمومی داوطلب در هیأت اجرایی جذب و انجام مصاحبه نهایی و تصمیم گیری در خصوص پذیرش یا عدم پذیرش فرد در کادر هیأت علمی دانشگاه

اطلاع رسانی به
متقاضی و
مختومه نمودن
پرونده

عدم پذیرش

پذیرش

ارسال پرونده به هیأت مرکزی جذب وزارتخانه جهت اخذ تصمیم نهایی توسط هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع

ابلاغ حکم هیأت علمی پیمانی پذیرفته شدگان، توسط مرکز امور هیأت علمی وزارتخانه به دانشگاه، جهت صدور حکم هیأت علمی پیمانی توسط دانشگاه

اطلاع رسانی به متقاضی و اعلام کتبی به معاونتهای آموزشی و مدیریت و منابع دانشگاه

--