



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان چهارمحال و بختیاری

راهنمای نگارش HSE PLAN

Guideline to Health, Safety, and Environment (HSE)

مسئولیت	تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	تاریخ انتشار	توضیحات
نام و نام خانوادگی سمت	دکتر HSE دانشگاه چهارمحال و بختیاری	دکتر سعید محمدی مدیر کمیته بهداشت دانشگاه	دکتر دکتر فرزاد رئیس دانشگاه		



شماره بازنگری: یک	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۰۹/۲۰	کد مدرک: HSEWI-۰۱/۰۱
-------------------	---------------------------	----------------------

مقدمه:

به منظور دریافت اطلاعات کامل در خصوص نحوه عملکرد سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران شاغل در دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری و ارتقاء وضعیت مذکور، پیمانکاران موظفند HSE PLAN خود را ارائه نمایند.

تذکر: پیمان های خرید خدمات و مشاوره و قراردادهایی که در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه می باشند، شامل این برنامه می باشد.

هدف:

ساماندهی و پایش و ارتقاء وضعیت سلامت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران

HSE PLAN:

به برنامه های ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست شرکت های پیمانکار مطابق با فلوجارت و روش تعریف شده از طریق دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری گفته می شود .

با توجه به تنوع فعالیت های پیمانکاران دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری و به لحاظ افزایش سطح کیفی برنامه های ایمنی و بهداشت حرفه ای و محیط زیست پیمانکاران، نیاز است در تهیه HSE PLAN موارد زیر در نظر گرفته شود:

- تهیه HSE PLAN از طریق پیمانکار بایستی مطابق با راهنما و فلوجارت ارائه شده از طریق دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری صورت گیرد.
- لازم به ذکر است که HSE PLAN صرفاً برنامه اجرایی ارائه شده از طریق پیمانکار می باشد و بایستی این برنامه طبق الزامات قانونی ملی و بین المللی و استاندارد ها و آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار تهیه و مورد اجرا قرار گیرد.
- در صورت هرگونه تغییر در روش های اجرایی و نوع فرآیندها و فعالیت های واگذار شده به پیمانکار، شرکت موظف است بر اساس مدیریت تغییر HSE PLAN خود را مورد بازبینی و ویرایش قرار دهد و این تغییرات را به تایید واحد HSE دانشگاه برساند.
- پیمانکار موظف است پس از ابلاغ قرارداد و قبل از شروع فعالیت های اجرایی به دفتر HSE دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری مراجعه نماید و هماهنگی های لازم را در خصوص نحوه تهیه HSE PLAN و سایر اقدامات مورد را انجام دهد .

تذکر یک: در خصوص قرارداد های کوتاه مدت (کمتر از یک ماه) و یا دارای فعالیت هایی با سطوح ریسک پایین، پیمانکار با مراجعه حضوری به دفتر HSE دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری در خصوص کیفیت و کمیت HSE PLAN تعیین تکلیف می نماید.

تذکر دو: زمان لازم برای ارائه HSE PLAN پس از ابلاغ قرارداد و شروع فعالیت های اجرایی حداکثر ۱۵ روز می باشد.

- در صورتی که پیمانکار دارای قراردادهای یکسان در دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری باشد ، یک برنامه HSE PLAN برای تمامی قراردادها کافی و معتبر می باشد

شماره بازنگری: یک	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۰۹/۲۰	کد مدرک: HSEWI-۰۱/۰۱
-------------------	---------------------------	----------------------

- HSE PLAN ارائه شده از طریق شرکت های پیمانکار تا پایان قراردادهای شرکت دارای اعتبار می باشد و در صورت نیاز به بازنگری HSE PLAN شرکت های پیمانکار، ، از طریق دفتر HSE دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری ابلاغ می گردد.
- پیمانکار موظف است برنامه HSE PLAN خود را به صورت الکترونیکی ارائه نماید.

مراحل دریافت راهنمای تهیه HSE PLAN شرکت های پیمانکار:

راهنمای تهیه HSE PLAN و گردشکار مربوطه به همراه سایر اسناد مناقصه توسط امور قراردادها در اختیار پیمانکاران متقاضی انجام کار که مراتب تأیید فنی خود را گذرانده اند قرار گرفته و به پیمانکار اعلام می گردد که در صورت ابلاغ قرارداد و در زمان های مقرر شده در متن راهنما و گردشکار مربوطه ، ملزم به تکمیل این برنامه و اخذ تأییدیه از مدیریت ناحیه متقاضی (نظارت مربوطه) و دفتر HSE دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری می باشد.

مدیریت قراردادهای خرید جهت انجام پیگیری های بعدی کلیه قراردادهای جدید را همزمان با ابلاغ به پیمانکار، به اطلاع دفتر HSE دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری می رساند.

نحوه بررسی HSE PLAN:

برنامه های ارائه شده توسط پیمانکار تحت عنوان HSE PLAN پس از طی مراحل تاییدیه طبق فلوجارت مندرج در صفحه آخر این مدرک به تایید دفتر HSE دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری می رسد.

ثبت سوابق:

برنامه مذکور بایستی به صورت الکترونیکی تهیه شود و تاییدیه های لازم از مدیر ناحیه مربوطه (نظارت قرارداد) و دفتر HSE دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری اخذ می گردد.

و پس از تاییدیه های مورد نظر سه نسخه الکترونیکی از آن تهیه شده ، نسخه الکترونیکی اول در اختیار دفتر HSE دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری قرار می گیرد

و سوابق آن در دفتر HSE دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری ثبت می گردد. نسخه دیگر در اختیار شرکت مربوطه جهت اجرای برنامه های ذکر شده قرار می گیرد و نسخه سوم به نظارت مربوطه از طریق شرکت پیمانکار اعلام و ارائه گردد.

تذکر: بدیهی است هرگونه تغییر بایستی با اطلاع نظارت و مدیریت HSE و تاییدیه های مربوطه اخذ گردد.

شماره بازنگری: یک	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۰۹/۲۰	کد مدرک: HSEWI-۰۱/۰۱
--------------------------	----------------------------------	-----------------------------

نحوه تکمیل دفترچه HSE PLAN:

HSE PLAN شرکت های پیمانکار باید بر اساس الزامات قانونی و قوانین ملی و استانداردهای مربوطه و دستورالعمل های داخلی دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری تهیه و ارائه گردد.

برنامه بهداشت، ایمنی و محیط زیست شرکت های پیمانکاری بایستی مشتمل بر بخش های زیر باشد:

۱. بخش اول شامل دو قسمت به شرح زیر می باشد:

۱-۱: مشخصات عمومی:

در قسمت ۱-۱ حداقل بایستی مشخصات ارائه شده در فرم شماره ۰۱/۰۱ HSEFR ارائه گردد.

شماره قرارداد:	عنوان قرارداد:
(۵) سال تاسیس:	(۱) نام شرکت:
(۶) نوع فعالیت:	(۲) مدیر عامل:
(۷) تعداد کارکنان:	(۳) سرپرست کارگاه:
(۸) تعداد مشاغل:	(۴) کارشناس بهداشت و ایمنی و محیط زیست:
(۹) نظارت قرارداد:	
(۱۰) مدت زمان قرارداد:	
(۱۱) گواهینامه های ویژه کسب شده در زمینه های بهداشت، ایمنی، محیط زیست، مدیریت کیفیت و و گواهی نامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکار از اداره کار و تقدیر نامه های دریافتی در زمینه های بهداشت و ایمنی و محیط زیست (موارد اعلام شده اسکن گردد)	
(۱۲) نحوه عقد قرارداد ، پرداخت حقوق و بیمه:	

۲-۱: خط و مشی و نمودار سازمانی و شرح وظایف سازمانی می باشد:

در قسمت ۲-۱ پیمانکار بایستی سیاست و رویکرد شرکت خود را در زمینه های بهداشت و ایمنی و محیط زیست ارائه نماید و این خط و مشی بایستی با الزامات قانونی ، الزامات قراردادی و استاندارد های معتبر ملی و بین المللی هم جهت و هم راستا باشد.

همچنین پیمانکار بایستی به منظور مشخص نمودن ارتباطات ، ساختار و مسئولیت افراد در زمینه های سلامت، ایمنی و محیط زیست نمودار سازمانی خود را ارائه نماید و شرح وظایف قسمت ها و افراد مشخص شده در چارت سازمانی و ارتباط آنها را با واحد های سلامت، ایمنی و محیط زیست و وظایف آنها را در این موضوعات مشخص نماید.

شماره بازنگری: یک	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۰۹/۲۰	کد مدرک: HSEWI-۰۱/۰۱
-------------------	---------------------------	----------------------

۲. شناسایی خطرات سلامت، ایمنی و محیط زیست مرتبط با فعالیت ها و اقدامات کنترلی:

پیمانکار موظف است روش شناسایی خطرات و رتبه بندی ریسک های HSE متناسب با فعالیت های خود را تدوین و ارائه نمایند.

۳. برنامه آموزشی:

پیمانکار بایستی برای کلیه نفرات خود آموزش های عمومی و تخصصی در زمینه های بهداشت، ایمنی و محیط زیست مرتبط با فعالیت آن برنامه ریزی و اجرا نماید. در این برنامه ریزی نیاز است نحوه اجرا و ارزیابی اثر بخشی آموزش نیز اعلام گردد.

تعیین نیازمندی های آموزشی بایستی براساس شغل فرد و امور محوله و خطرات شناسایی شده صورت گیرد.

دوره های آموزشی پیش بینی شده بایستی بر اساس برنامه منظم و توسط افراد ذیصلاح اجرا گردد.

تذکر یک: پیمانکار موظف است در مشاغلی که نیاز به داشتن گواهینامه های ویژه بر اساس الزامات قانونی می باشد، از نفرات صلاحیت دار استفاده نماید و آموزش های لازم را به آن ها ارائه نماید.

تذکر دو: سوابق و مدارک مربوط به آموزش های ارائه شده بایستی به نحو مناسب نگهداری شود.

مدارک و مستندات شامل (نیاز سنجی های سالیانه، برنامه های آموزشی، مدارک مربوط به برگزاری جلسات، اثر بخشی های آموزشی: اثر بخشی آموزش گیرنده و اثر بخشی استاد) می باشد، و لازم است این مدارک در بازرسی های سه ماهه و شش ماهه واحد HSE قابل ارائه باشد.

۴. دستورالعمل ها:

پیمانکار موظف است برنامه خود را در خصوص تهیه دستورالعمل های اجرایی با در نظر گرفتن الزامات HSE و همچنین چگونگی اخذ تاییدیه های لازم و نحوه نظارت بر اجرای دستورالعمل ها را مشخص ارائه نماید.

تذکر یک: پیمانکار بایستی در صورت مشخص بودن نوع فعالیت های خود لیست کلی از دستورالعمل های کاری خود را در این فصل ارائه نماید و این دستورالعمل ها بایستی منطبق با الزامات قانونی و استاندارد های ملی و قوانین موجود در این زمینه همانند: آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار و قوانین مربوطه باشد.

تذکر دو: در خصوص پیمانکارانی که نوع فعالیت آنها مشخص نمی باشد بایستی این دستورالعمل ها قبل از اجرای فعالیت توسط پیمانکار تهیه و پس از تایید نظارت مربوطه، یک نسخه از آن جهت نظارت بر اجرا تحویل واحد ایمنی فنی و بازرسی (بازرس ایمنی پروژه) گردد و در صورتی که فعالیت مربوطه دارای جنبه های بهداشتی و زیست محیطی باشد، لازم است دستورالعمل مربوطه به اطلاع واحد های بهداشت حرفه ای و محیط زیست نیز رسانیده شود.

تذکر سه: در مورد فعالیت های دارای ریسک بالا دستورالعمل تهیه شده بایستی به تایید دستگاه نظارت نیز برسد و همچنین پیمانکار بایستی در تهیه دستورالعمل ها به خطرات فعالیت توجه نماید و تمهیدات لازم، جهت جلوگیری از حوادث را فراهم نماید.

تذکر چهار: پیمانکار بایستی در تهیه روش های اجرایی فعالیت های خود، سیستم های بهداشت و ایمنی و محیط زیست دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری از قبیل (مجوز کار و کارت ایمنی و قوانین و آیین نامه های بهداشت حرفه ای و زیست محیطی) را رعایت نماید.

شماره بازنگری: یک	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۰۹/۲۰	کد مدرک: HSEWI-۰۱/۰۱
-------------------	---------------------------	----------------------

۵. کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و الزامات قانونی:

پیمانکار بایستی روش شناسایی الزامات قانونی و راه های دست یابی به این الزامات را ارائه نماید و همچنین بایستی با توجه به آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار در جهت تامین مشارکت کارگران و نظارت بر حسن اجرای مقررات و پیشگیری از حوادث و بیماری های ناشی از کار و حفظ و ارتقاء سلامتی کارگران و سالم سازی محیط های کار کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را در کارگاه تشکیل داده و در این زمینه لازم است وظایف اعضاء کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین زمان های تشکیل این جلسات ذکر شود.

۶. سیستم های بازرسی:

پیمانکار بایستی روش اجرایی بازرسی های سلامت، ایمنی و محیط زیست خود را تدوین نماید، همچنین لازم است کلیه چک لیست های بازرسی ذکر شده در روش بازرسی پیوست گردد و زمان های تکمیل و مسئول تکمیل این چک لیست ها مشخص گردد.

تذکر یک: در سیستم بازرسی ارائه شده بایستی نحوه برخورد با مغایرت های HSE و روش پیگیری و رفع مغایرت های ایمنی به صورت مشخص ارائه گردد.

تذکر دو: پیمانکار بایستی برنامه کنترل ابزارآلات، تجهیزات اندازه گیری و تجهیزات ویژه ای را که از نظر ایمنی اهمیت زیادی دارد را مشخص نموده و در دوره زمانی مشخص بازرسی و کالیبره نماید.

۷. سیستم ثبت و آنالیز رویدادها:

به منظور اعمال مدیریت صحیح بر رویدادها، پیمانکار موظف به استفاده از سیستم ثبت و آنالیز رویدادها به صورت مشخص بوده و همچنین لازم است سوابق این بررسی ها و گزارش های حوادث به نحو مطلوب نگهداری گردند.

تذکر یک: همچنین در این رابطه لازم است به گردشکار ثبت حوادث پیمانکاران دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری توجه شود.

۸. آمادگی و واکنش در شرایط اضطراری:

پیمانکار بایستی شرایط اضطراری مربوط به فعالیت های خود را بر اساس خطرات ایمنی و بهداشت حرفه ای و جنبه های زیست محیطی شناسایی شده تعریف و اقدامات لازم را مشخص نماید.

۹. معاینات بدو استخدام و دوره ای:

پیمانکار موظف است با توجه به ماده ۸۵ و ۹۲ قانون کارنسبت به انجام معاینات بدو استخدام و دوره ای پرسنل اقدام نموده و روش اجرایی بکارگیری توصیه های پزشکی، محدودیت های شغلی و افراد نامناسب را اعلام نماید و لازم است کلیه مدارک و مستندات معاینات از قبیل فرم های معرفی، پرونده های پزشکی و پیگیری نتایج معاینات و ابلاغ آنها را به پرسنل را به طور مناسب نگهداری و بایگانی نماید.

تذکر: در خصوص مشاغل خاص (نظیر اپراتوری جرثقیل های سقفی، پرتونگاری، کار در ارتفاع و ...) که نیاز به آزمایشات خاص دارند بایستی معاینات براساس استاندارد مربوطه انجام شود و مدارک انجام آن نیز ارائه شود.

۱۰. وسایل و تجهیزات حفاظت فردی (PPE):

پیمانکار موظف است وسایل حفاظت فردی مورد نیاز را بر اساس مشاغل و شرح فعالیت ها و خطرات مرتبط نیاز سنجی نماید و در این روش اجرایی به استاندارد های مربوطه، نحوه تهیه و تدارک ، تایید ، زمان توزیع و تحویل آن ها وهمچنین به آموزش های مورد نیاز و نحوه استفاده از این وسایل اشاره نماید.

تذکر یک: کلیه وسایل حفاظت فردی باید دارای مشخصات و استانداردهای ملی و بین المللی باشند.

تذکر دو: نمونه وسایل حفاظت فردی تهیه شده توسط پیمانکار بایستی به تایید قسمت ایمنی فنی و بازرسی معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی رسیده باشد.

۱۱. برنامه های زیست محیطی (سیستم دفع مواد زائد ، اقدامات کنترلی و...):

پیمانکار بایستی اقدامات کنترلی زیست محیطی متناسب با فعالیت هایش را بر اساس روش ارزیابی سطوح ریسک و جنبه های زیست محیطی ارائه شده، را در این بخش مشخص نماید.

۱۱-۱ شناسایی و ارزیابی جنبه های زیست محیطی بایستی بر اساس روش اجرایی ابلاغ شده به پیمانکار و یا روش اجرایی مورد تایید محیط زیست صورت گیرد.

۱۱-۲ در این بخش لازم است نحوه مدیریت بر ضایعات و پسماند ها مشخص گردد.

۱۱-۳ نحوه مدیریت بر آلاینده ها (در بخش هوا و پساب های تولیدی) مشخص گردد.

۱۱-۴ نحوه بازرسی و کنترل عملکرد زیست محیطی شرکت به صورت ارائه (دستورالعمل، چک لیست، و بازرسی ها و...) مشخص گردد .

۱۲. سیستم های انگیزشی و رفاهی:

لازم است شرکت پیمانکاری دستورالعمل جاری در زمینه تشویق و تنبیه پرسنل خود را ضمیمه HSE PLAN نماید.

۱۳. مدیریت پیمانکاران:

پیمانکارانی که مجاز به داشتن پیمانکار دست دوم می باشند، بایستی در گزینش پیمانکاران رده پایین (دسته دوم و ...) ملاحظات سلامت، ایمنی و محیط زیست را مد نظر قرار دهند.

تذکر یک: پیمانکار بایستی سیستمی برای ارزیابی پیمانکاران زیر مجموعه خود ارائه نماید .

تذکر ۲: پیمانکاران نظارتی موظفند HSE PLAN مربوط به قرارداد خود را در قالب همین دستورالعمل و مطابق با بخش های پانزده گانه تهیه نمایند .

شماره بازنگری: یک	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۰۹/۲۰	کد مدرک: HSEWI-۰۱/۰۱
-------------------	---------------------------	----------------------

تذکر ۳: در خصوص پیمانکارانی که مجاز به داشتن پیمانکار دست دوم می باشند، کلیه مسئولیت های ناشی از فعالیت های مورد نظر به عهده پیمانکار اصلی می باشد و ارائه HSE PLAN از طریق پیمانکار دست دوم لزومی ندارد.

۱۴. فاز نهایی:

پیمانکار باید دستورالعمل های مربوط به فاز نهایی و تحویل دهی پروژه را ضمیمه نماید و مسائلی همانند ایجاد شرایط ایمن بهره برداری و جمع آوری و انتقال ضایعات را مشخص نماید.

۱۵. تعهدنامه:

مدیر عامل شرکت پیمانکاری بعد از تکمیل نمودن تمامی موارد بایستی فرم زیر با کد شماره HSEFR-۰۲/۰۱ امضاء و تایید نماید. (درج مهر شرکت الزامی می باشد)

فرم تعهد نامه

اینجانب مدیر عامل شرکت تعهد می نمایم بر اساس مفاد مندرج در این برنامه در ارتباط با مسائل بهداشت ، ایمنی و محیط زیست عمل نمایم . بدیهی است بازرسی و کنترل کار فرما و نمایندگان مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست بر اساس تعهدات فوق الذکر خواهد بود.
تذکر: این تعهد شامل کلیه پیمانکاران زیر مجموعه نیز می باشد.

مهر و امضاء

پیوست و راهنمای تهیه HSE PLAN به صورت الکترونیکی:

جهت تهیه برنامه HSE PLAN رعایت نکات زیر الزامی است. بدیهی است در صورت وجود هرگونه مغایرت، امکان اخذ تأییدیه از دفتر HSE دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری نخواهد داشت. لذا لازم است نمایندگان HSE شرکت های پیمانکاری (کارشناس یا بازرس) در تهیه مطالب مربوطه که در حوزه تخصص آنان می باشد، نظارت کافی داشته باشند تا این برنامه دقیقاً مطابق با الزامات قانونی، استانداردهای ملی و بین المللی وگردشکار مربوطه و نیازها و انتظارات دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری ارائه گردد.

نکات قابل توجه:

- ۱- در خصوص بررسی HSE PLAN لازم است پیمانکار اقدام به اخذ تاییدیه های لازم طبق فرم شماره ۰۳/۰۱-HSEFR و فلوچارت مندرج در صفحه آخر این مدرک از قسمت های بهداشت حرفه ای و محیط زیست و ایمنی فنی و بازرسی نماید.
- تذکر یک: تحویل فرم مذکور و فلوچارت مندرج در صفحه آخر این مدرک به پیمانکار از طریق دبیرخانه دفتر HSE دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری و لازم است فرم مذکور که به صورت الکترونیکی نیز در صفحه سازمان الکترونیکی وجود دارد توسط دبیرخانه مدیریت HSE به گردش درآید و فرآیندهای مربوطه طی گردد.
- ۲- در مواردی که شرکت پیمانکاری قصد استفاده از روش، دستورالعمل یا گردشکاری از دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری را دارد، بایستی ابتدا در متن HSE PLAN خود به روش، دستورالعمل یا گردشکار مربوطه اشاره نماید.
- مثلاً برای شرکت فرضی رنگ آوران اینگونه بنویسید: شرکت رنگ آوران جهت شناسایی خطرات و ارزیابی ریسک های خود از گردشکار شرکت دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری در این زمینه استفاده می نماید و این گردشکار را با آرم و لوگوی شرکت ارائه نماید.
- ۳- کلیه مطالب HSE PLAN بایستی به صورت Word تایپ شده و پس از تایید نهایی فایل الکترونیکی، pdf مطالب نیز تهیه گردد.
- ۴- از اسکن نمودن مطالب بر روی فایل الکترونیکی و یا قراردادن عکس از مطالب، بجز موارد زیر که در متن تهیه این برنامه نیز اشاره شده است اجتناب نمایید.
- ۵- فرمت فایلی که مطالب HSE PLAN در آن تایپ می شود بایستی به گونه ای طراحی گردد که دارای آرم یا لوگوی شرکت پیمانکاری باشد (در صورت وجود) در صورتی که شرکتی دارای آرم یا لوگو نباشد، بایستی از نام شرکت خود در طراحی فرمت تاییپی استفاده نماید.
- ۶- تهیه و ارائه HSE PLAN به صورت الکترونیکی صورت گیرد.
- ۷- جهت گرفتن تاییدیه HSE PLAN طبق فلوچارت شماره ۰۱/۰۱-HSEPR اقدام گردد.

شماره بازنگری: یک	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۰۹/۲۰	کد مدرک: HSEWI-۰۱/۰۱
-------------------	---------------------------	----------------------

تذکره: بررسی کنندگان HSE PLAN در قسمت های بهداشت و محیط زیست کارشناسان مذکور و در قسمت ایمنی بر عهده کارشناس ایمنی فنی و بازرسی می باشد

تذکر ۲: مطالب بایستی با فونت بی نازنین ۱۳ تایپ گردند و حاشیه صفحات به صورت زیر باشد:

از بالا: ۲/۵۴ سانتی متر از پایین: ۲/۵۴ سانتی متر

از راست: ۲/۵۴ سانتی متر از چپ: ۲/۵۴ سانتی متر

و نام فایل الکترونیکی بایستی متناسب با نام شرکت باشد.

تذکر سه: از آوردن مطالب اضافی در فایل الکترونیکی مربوطه خودداری گردد. فایل الکترونیکی می بایستی صرفاً دارای ۱۵ فولدر (به ترتیب شماره های ۱ تا ۱۵ ذکر شده در فایل الکترونیکی HSE PLAN) باشد.

- کلیه فایل های که در ۱۵ پوشه مذکور آورده می شوند بایستی به دو صورت Word و pdf ارائه گردند

- استفاده از کد فرم های موجود در گردشکارهای دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری دارای اشکال خواهد بود چون این کد فرم ها تنها در سیستم کنترل مدارک دانشگاه علوم پزشکی استان چهارمحال و بختیاری قابل ردیابی و دارای مفهوم می باشند.

- از آنجا که محتویات HSE PLAN مشتمل بر ۱۵ بخش می شود که هر بخش شماره مشخص دارد (مثلاً بخش مشخصات عمومی شرکت دارای شماره ۱ و برنامه آموزشی دارای شماره ۳ می باشد)

- فایل الکترونیکی مربوط بایستی مشتمل بر ۱۱ پوشه (Folder) باشد. این بدان معناست که هنگامی که فایل الکترونیکی باز می شود ۱۵ فولدر که از شماره ۱ تا ۱۵ نام گذاری شده اند مشاهده گردد.

- لازم به ذکر است که بخش ۱۳ (مدیریت پیمانکاران) فقط مربوط به پیمانکارانی می گردد که قرارداد آن ها به گونه ای است که مجاز به داشتن پیمانکار دسته دوم می باشند و در مورد سایر پیمانکاران الزام ندارد.

- لازم است پیمانکاران در مدت زمان تهیه و اخذ تاییدات لازم از مدیریت HSE، نیازمندی های HSE PLAN را اجرا نمایند و صرفاً تایید HSE PLAN رافع مسئولیت های قانونی شرکت نمی باشد.

شماره بازنگری: یک	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۰۹/۲۰	کد مدرک: HSEWI-۰۱/۰۱
-------------------	---------------------------	----------------------

فرم بررسی برنامه بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی پیمانکاران HSE Plan		
دبیر خانه واحد HSE	تاریخ ارائه:	شماره:
نام شرکت:	عنوان قرارداد / تاریخ ابلاغ:	
شماره قرارداد:	تعداد پرسنل:	نام و نام خانوادگی تهیه کننده:
		همراه:
نظارت قرارداد:	تاریخ ارائه:	امضاء:
واحد بهداشت	تاریخ ارائه به واحد:	مهلت بررسی: ده روز کاری
	اقدامات اصلاحی:	بررسی کننده:
واحد ایمنی	تاریخ ارائه به واحد:	مهلت بررسی: ده روز کاری
	اقدامات اصلاحی:	بررسی کننده:
واحد محیط زیست	تاریخ ارائه به واحد:	مهلت بررسی: ده روز کاری
	اقدامات اصلاحی:	بررسی کننده:
<p>با توجه به موارد فوق الذکر، برنامه ارائه شده مورد تأیید می باشد:</p> <p>امضاء مسئول ایمنی فنی و بازرسی دانشگاه:</p> <p>امضاء معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی:</p> <p>امضاء مدیر دفتر HSE دانشگاه:</p> <p>امضاء ریاست دانشگاه:</p>		

شماره بازنگری: یک	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۰/۰۹/۲۰	کد مدرک: HSEWI-۰۱/۰۱
-------------------	---------------------------	----------------------

