

# ارزشیابی درونی گروه بهداشت عمومی

دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی شهر کرد

سال تحصیلی ۱۳۹۵-۱۳۹۶

# بیوگرافی

## ۱) بیوگرافی :

گروه آموزشی بهداشت عمومی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد از بدو تاسیس دانشگاه ( سال ۱۳۶۵ ) آغاز به کار نموده و مدت ۳۱ سال است که به امر آموزش دانشجویان کاردانی مبارزه با بیماریها ، بهداشت خانواده ، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته بهداشت عمومی اشتغال دارد . محل استقرار گروه در دانشکده بهداشت می باشد .

تعداد اعضای هیئت علمی این گروه ۳ نفر است که هر سه با عنوان استادیار به امر تدریس و پژوهش اشتغال دارند .

۱ . آقای دکتر مسعود لطفی زاده (استادیار،عضو هیات علمی از سال ۶۹ تاکنون)

۲ . خانم دکتر الهه توسلی (استادیار عضو هیات علمی از سال ۹۴ تا کنون)

۳ . خانم دکتر لیلی ربیعی (عضو هیات علمی از سال ۹۵ تا کنون)

قابل ذکر است از سایر گروههای آموزشی پزشکی و بهداشتی نیز،در امر آموزش با این گروه همکاری دارند .

این گروه در مجموع هر ترم حدود ۳۵ واحد نظری ، ۷-۵ واحد عملی و ۱۲ واحد کارآموزی برای دانشجویان کارشناسی پیوسته و ناپیوسته بهداشت عمومی در محل دانشکده ، مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستائی و خانه بهداشت ارائه می نماید . علاوه براین مشاوره و راهنمایی پایان نامه های دانشجویان سایر گروههای پزشکی و پیراپزشکی ، توسط اعضای گروه انجام می پذیرد. همچنین تعداد ۸۲ مقاله در مجلات داخلی، ۴۵ مقاله در مجلات خارجی (ISI, Pub med, Scopus) ، و ۵۶ طرح تحقیقاتی مصوب توسط اعضای گروه ارائه شده است .



**ساختار اداری آموزشی  
گروه در حال حاضر**

## ساختار اداری آموزشی گروه در حال حاضر

### الف) مدیر گروه :

مدیریت گروه آموزشی در حال حاضر بر عهده سرکار خانم دکتر الهه توسلی با رتبه استاد یاری می باشد. انتخاب مدیر گروه از طریق پیشنهاد ریاست دانشکده و با نظر موافق ریاست دانشگاه صورت می گیرد. جلسات ماهانه گروه روزهای دوشنبه اول هر ماه با نظر مدیر گروه و با هماهنگی اعضای گروه برگزار می گردد و متوسط آن ۴ تا ۵ جلسه در هر ترم می باشد. همچنین، مدیر گروه در جلسات شورای آموزشی و شورای پژوهشی که با حضور مسئولین دانشکده برگزار میشود حضور منظم و فعال دارد. مدیر گروه در برنامه ریزی و سازماندهی فعالیت های گروه، بر مبنای آیین نامه ها با سایر اعضا مشارکت وهمفکری دارد.

آیین نامه و مقررات درون گروهی اختصاصی گروه نیز با دقت اجرا می شود.

در خصوص اختیارات و وظایف مدیر گروه در حیطه آموزشی، برنامه ریزی کلیه فعالیت های آموزشی اعضای گروه و تدوین برنامه های آموزشی و عملی کارآموزان صورت می گیرد، در حیطه پژوهشی نیز بر حسب علاقه و اولویتها، فعالیت های پژوهشی توسط اساتید بطور مستقل یا مشترک انجام می شود، در حیطه اداری، شرکت در جلسات مدیران گروهها و شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده بهداشت، از وظایف مدیر گروه می باشد.

ارزشیابی اعضای هیات علمی از طریق پرسشنامه استاندارد که از مرکز مطالعات به گروه واصل می گردد توسط مدیر گروه، معاونت آموزشی، ریاست دانشکده و دانشجویان صورت می گیرد. در موارد ارتقاء اساتید نسبت به ارزشیابی قبلی، این امر به معاونت آموزشی منتقل می گردد و مواردی که از ارزشیابی پایین برخوردار میشوند ابتدا تذکر شفاهی و در صورت تکرار از تذکر کتبی استفاده می گردد.

### ب) اعضای هیئت علمی :

تعداد اعضای هیئت علمی گروه ۳ نفر استاد یار می باشند که میانگین سابقه آموزشی اساتید هیئت علمی گروه ۱۲ سال و وضعیت استخدامی ۱ نفر از اساتید گروه رسمی قطعی و دو نفر دیگر طرح تعهدات خدمت می باشند. پستهای اجرایی اعضای گروه نیز به ترتیب، خانم دکتر الهه توسلی، مدیر گروه، خانم دکتر لیلی ربیعی

مسئول دفتر Edo دانشکده و آقای دکتر مسعود لطفی زاده مسئول مرکز عوامل اجتماعی موثر بر سلامت هستند.

هر ۳ نفر اعضای گروه کارگاههای اصول و فنون تدریس و همچنین سایر کارگاههای مرتبط با اصول روش های آموزشی و پژوهشی را گذرانده اند .

روشهای تدریس مورد استفاده توسط اعضای گروه، استفاده از اسلاید، پاور پوینت، روش سخنرانی، ارائه سمینار توسط دانشجویان و بحث گروهی است و نحوه ی ارزشیابی از پیشرفت تحصیلی دانشجویان بصورت تستی، تشریحی و کارآموزی در فیلد بهداشت می باشد.

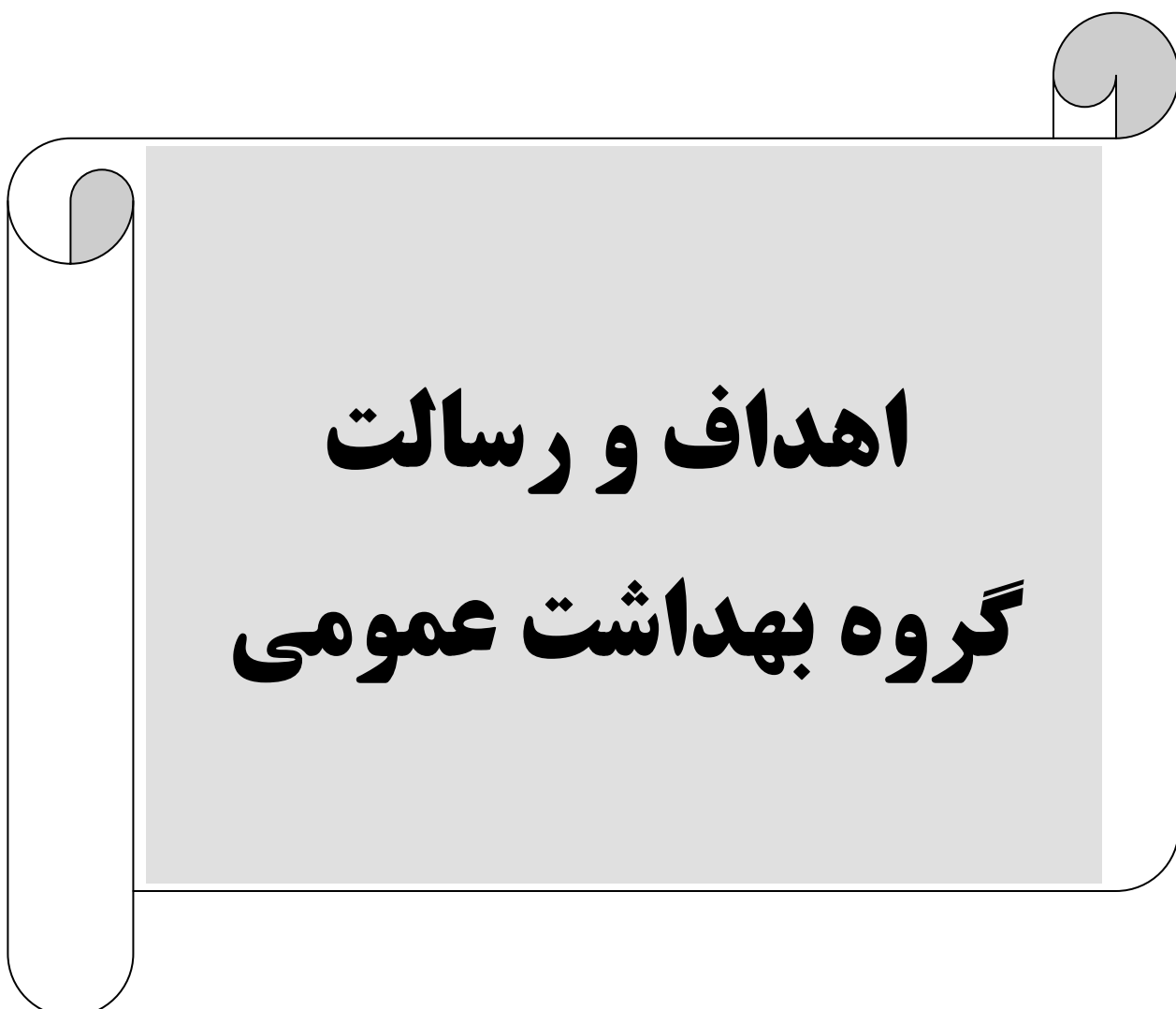
اعضای گروه از امکانات و وضعیت گروه رضایت دارند و از نظر آنان امکانات رفاهی و خدماتی دانشگاه نسبتاً مطلوب است.

### **ج) امکانات و تجهیزات موجود در گروه :**

این گروه دارای ۳ عدد کامپیوتر ، پرینتر و اسکنر بوده و ۳ خط اینترنت دارد . سایر امکانات همچون اورهد ، اوپک ، ویدئو پروژکتور ، اسلاید و CD پروژکتور، رابصورت مشترک استفاده می نماید . کتابخانه ی اختصاصی اعضاء هیئت علمی نیز در دانشکده موجود است . همچنین ۲۳۰ کتاب در کتابخانه اتاق گروه بهداشت عمومی وجود دارد.

فضای آموزشی :

عمده فضای آموزشی گروه بهداشت عمومی کلاس های آموزشی و سایر تجهیزات دانشکده می باشد . علاوه بر این از مراکز بهداشتی درمانی شهری ، روستائی ، خانه های بهداشت و پایگاه بهداشتی برای کارآموزی دانشجویان بهداشت استفاده می شود .



**اهداف و رسالت**  
**گروه بهداشت عمومی**

## گروه بهداشت عمومی : public health group

بهداشت عمومی شاخه‌ی اساسی علوم بهداشتی است و دانش آموختگان این گروه در جهت حفاظت، ارتقاء و بازسازی سلامت افراد جامعه فعالیت می‌کنند. دانش آموختگان این رشته باید مجهز به مجموعه‌ای از علوم، مهارت‌ها و اعتقاداتی گردند که در جهت حفظ، توسعه و ارتقاء سلامت جامعه کاربرد دارد.

### مقدمه :

انسان در طول زمان در تلاش بوده با به دست آوردن تجارب مختلف از نسلها و جوامع گوناگون بشری به تدریج به سوی چگونگی تامین « سلامت » و کنترل بیماریها گام بردارد. گسترش جوامع و صنعتی شدن با پیدایش مسائل جدیدی از قبیل: شیوع بیماریها، بروز اپیدمی های مختلف، پیدایش مسائل مربوط به محیط زیست و محیط کار، مهاجرت ها، مسائل جمعیتی و مسائل مربوط به بهداشت روان مواجه شده و به مرور زمان حیطه‌ی « پزشکی پیشگیری » از حیطه پزشکی مبتنی بر درمان، استقلال بیشتری یافته است. پزشکی پیشگیری در مسیر تکاملی خود با عنوان کلی بهداشت عمومی در حیطه های « کنترل بیماریها »، « مهندسی اجتماعی » و نهایتاً « بهداشت برای همه » تکامل یافته است. ( گروه بهداشت عمومی در سال ۱۳۶۵ با ایجاد کاردانی علوم بهداشتی با گرایش های بهداشت خانواده و مبارزه با بیماریها در دوره های روزانه و شبانه آغاز بکار کرد. از سال ۱۳۸۶ رشته ی کارشناسی ناپیوسته بهداشت عمومی و از سال ۱۳۸۹ نیز دوره کارشناسی پیوسته و ناپیوسته بهداشت عمومی ایجاد شد و دوره های کاردانی حذف گردید.

### ارزش ها Value s :

– باورها و ارزش های گروه بهداشت عمومی : ما معتقدیم که برخورداری از « سلامت » حق همه ی انسانها است. دانش آموختگان این رشته و گرایش های مرتبط بایستی با بینش « سلامت نگر »، « جامعه نگر »، « آینده نگر » و با استفاده از استراتژی ها و تکنولوژی مناسب، جلب مشارکت مردم در امور، همکاریهای بین بخشی و در نظر گرفتن عدالت اجتماعی و اصل برابری انسانها و با در نظر گرفتن اولویتهای ملی و منطقه ای، به ارائه خدمات مورد نظر بپردازند. ما اعتقاد داریم که خدمات بهداشتی می تواند به صورت ادغام یافته ارائه شود. لذا دانش آموختگان این رشته بایستی اطلاعات و توانمندیهای لازم را به صورت چند پیمانه ای « Multidisciplinary » کسب نمایند.

### رسالت Mission :

رسالت گروه، بهداشت عمومی آموزش و تربیت نیروهای آشنا، معتقد و عامل به مفاهیم، مبانی و راهکارهای تامین، حفظ و ارتقاء سلامت برای جامعه، خانواده و فرد است.



## چشم انداز ( Vision ) :

فراگیرندگان رشته ها و گرایش های بهداشت عمومی ضمن تثبیت جایگاه خود در بخش بهداشت و آموزش بر اساس اطلاعات روز، باید از امکان جذب در بازار کار و رفع نیاز جامع برخوردار گردند.

## اهداف Objectives :

— آموزش و تربیت نیروهایی که :

- ۱) با آگاهی و عملکرد همسو با نیازهای محیط، جامعه، خانواده، فرد و با ارزیابی و ارزشیابی عوامل خطر و مداخله و تغییر در سطح بهداشت محیط، جامعه، خانواده و فرد آشنا باشند.
- ۲) از چگونگی اثرگذاری عوامل انسانی، محیطی، اقتصادی و اجتماعی بر چگونگی تامین، حفظ و ارتقاء سلامتی در سطح مختلف آشنا باشند.
- ۳) از چگونگی مداخله از طریق نیازسنجی ها، آموزش بهداشت، کنترل اپیدمی ها، مراقبت از چگونگی تغذیه و تغییر در شاخص های سلامتی در ارتباط با سلامت جامعه آگاهی داشته باشند.

## نقش ها Roles :

— دانش آموختگان گروه بهداشت عمومی در حرفه آینده خود در جامعه نقشهای زیر را بر عهده خواهند داشت:

— نقش آموزشی: آموزش بر افراد تحت پوشش

— نقش پژوهشی: کمک به پژوهش های کاربردی (HSR) در عرصه های بهداشتی کشور

— نقش مراقبتی: شرکت در برنامه های مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در سطح کل

جامعه مانند مراقبت از رشد و تکامل کودکان، مراقبت از مادران باردار... با عنایت به سطوح سه گاه

پیشگیری

— نقش اجرایی

## وظایف حرفه ای occupational Tasks :

۱- نقش آموزشی: وظایف آموزش دانش آموختگان این رشته و گرایش های مرتبط عبارتند از:

— آموزش به کلیه افراد تحت پوشش مراکز محل خدمت دانش آموخته (کمک در آموزش بهداشت به

کاردانها و بهورزان مامور به خدمت در مراکز مورد نظر)

— آموزش به مادران در دوران بارداری، شیردهی، یائسگی

— آموزش و مشاوره پیش از ازدواج به افراد تحت پوشش

۲- نقش پژوهشی

— کمک به پژوهش های کاربردی (HSR) در عرصه های بهداشتی کشور

— ارائه طرحهای پژوهشی در زمینه پژوهشهای کاربردی

— کمک در مصاحبه های پژوهشی و گردآوری داده های مورد نیاز و تجزیه و تحلیل نتایج

۳- نقش مراقبتی :

- مراقبت قبل و بعد از زایمان مادران
- مراقبت کودکان در دوران نوزادی، شیرخواری و قبل از مدرسه
- پایش سلامت کودکان مدرسه ای بر حسب لزوم
- کمک و نظارت در اجرای برنامه **EPI ، CDD ، ARI ، MANA**

۴- نقش اجرایی :

- شرکت در برنامه های بهداشت مدارس
- نظارت بر چگونگی تشکیل و تکمیل پرونده برای خانوارهای تحت پوشش
- نظارت بر اجرای ارجاع موارد
- کمک به انجام سایر وظایف واحدهای مراکز بهداشتی درمانی در موارد ضروری
- ارائه خدمات پیشگیری و مبارزه با بیماریها
- بررسی و نظارت بر نیازهای تدارکاتی مراکز ارائه خدمات

### **استراتژی های آموزشی Teaching-strategy :**

- بهره گیری از استراتژی های آموزش تلفیقی ( استفاده از استراتژی استاد محوری یا شاگرد محوری بر حسب نیاز)
- بهره گیری از عرصه های عملی و واقعی کار و عرصه های شبیه سازی شده
- استفاده از شیوه های مبتنی بر مساله ( **Problem Oriented** ) بر حسب مورد و با تاکید بر پیشگیری

## امتیازات کسب شده مربوط به ارزشیابی درونی دانشکده بهداشت گروه بهداشت عمومی

امتیاز کسب شده	امتیاز ملاک	ملاک	عامل	ردیف
۱۱	۱۶	- ملاک رسالت و اهداف گروه	رسالت اهداف و جایگاه سازمانی	۱
۲۰	۳۰	- ملاک مدیریت گروه		
۴	۹	- ملاک برنامه توسعه و گسترش رشته ها و مقاطع در گروه		
۵	۱۰	- ملاک روند توسعه منابع گروه		
۶	۶(۸)	- ملاک آئین نامه ها و مصوبات		
۶	۸	- ملاک مشارکت اعضاء هیئت علمی در برنامه ریزی		
۶	۱۰	- ملاک امکانات مالی مورد نیاز گروه		
۸	۱۴	- ملاک فعالیت برون دانشگاه		
۱۰	۱۲	- ملاک دوره های آموزشی و اهداف	دوره های آموزشی و برنامه های درسی و غیر درسی	۲
۱۱	۱۴	- ملاک تناسب رشته های تحصیلی با تخصصی اعضاء هیئت علمی		
۶	۱۰	- ملاک ضرورت بازنگری برنامه درسی و دوره آموزشی		
۱۰	۱۰	- ملاک ترکیب اعضاء هیئت علمی	عامل هیئت علمی	۳
۱۰	۱۰	- ملاک فعالیت های آموزشی		
۹	۱۲	- ملاک فعالیت های پژوهشی هیئت علمی		
۴	۸	- ملاک فعالیت اجرائی هیئت علمی		
۶	۱۰	- ملاک ویژگی های عضو هیئت علمی		
۸	۱۶	- ملاک پذیرش و پیشرفت تحصیلی	عامل دانشجو	۴
۴	۹	- ملاک ترکیب و توزیع دانشجویان		
۶,۲۵	۱۰	- ملاک مشارکت دانشجو در برنامه های آموزشی گروه		
۱۲	۱۲	- ملاک تعامل دانشجویان با اعضاء هیئت علمی		
۴/۵	۹	- ملاک علاقه و آگاهی دانشجویان به رشته تحصیلی و بازار کار		
۱۶	۲۴	- ملاک نظر دانشجویان درباره گروه		
۳,۷۵	۱۰	- ملاک فعالیت پژوهشی دانشجویان		

۲۰	۲۰	- ملاک الگوها و روش تدریس	راهنمایی و یادگیری	۵
۱۵	۱۵	- ملاک استفاده از منابع و وسایل آموزشی		
۹	۱۵	- ملاک چگونگی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی		
۱۰,۵	۱۵	- ملاک استفاده از بازخورد نتایج ارزشیابی		
۷	۱۰	- ملاک فضاهای آموزشی و اداری گروه یا دوره و رشته ها	امکانات و تجهیزات آموزشی	۶
۸	۱۲	کتابخانه و سیستم اطلاع رسانی		
۹	۱۲	- ملاک امکانات و خدمات رایانه ای		
۱۳/۵	۱۵	- ملاک کارگاهها و آزمایشگاهها		
۱۵	۱۵	- ملاک امکانات سمعی و بصری		
۰		- ملاک کیفیت پایان نامه ها	فرصت های مطالعاتی و سمینارها	۷
۰	۱۵	- سمینارها و همایش های برگزار شده توسط گروه		
۶	۱۲	- ملاک قراردادهای پژوهشی		
۶	۱۲	- ملاک ادامه تحصیل دانش آموختگان	دانش آموختگان	۸
۹	۱۸	- ملاک ارتباط گروه با دانش آموختگان پس از فارغ التحصیلی		
۰	۱۲	- ملاک مقاله و آثار علمی دانش آموختگان		
۳	۹	- ملاک سرنوشت شغلی دانش آموختگان		
۶	۹	- ملاک نظر مدیران درباره توانائی های دانش آموختگان		
۰	۱۳	- نظرات دانش آموختگان درباره برنامه های آموزشی		

## مقدمه :

دگرگونی های جمعیتی، افزایش شیوع بیماریهای غیرواگیر و مشکلات بهداشتی و تغییر سبک زندگی، انفجار اطلاعاتی در زمینه های مختلف پزشکی و بهداشتی و... از جمله تحولاتی هستند که منجر به تغییر در وظایف نیروهای بهداشتی می گردند. تطابق با شرایط جدید از الزامات تغییر و تحول در آموزش نیروی انسانی موظف بوده و یکی از اهرم های این تحول، ارزشیابی و اعتبار بخشی است. ارزشیابی درونی با هدف ارتقاء کیفیت آموزش، صورت گرفته و در نهایت منجر به قضاوت و یا توصیه ها و پیشنهاداتی در خصوص کیفیت آموزش در گروه مربوطه می گردد.

## دستورالعمل امتیازدهی و تعیین سطح مطلوبیت نشانگرها

پس از تعیین عوامل، ملاک و نشانگرها برای هر یک از آنها بر اساس میزان اهمیت آن امتیاز در نظر گرفته می شود برای هر عامل روش ارزیابی ملاکها و نشانگرها تعیین شده که بر اساس موارد زیر امتیاز بندی شده است.

عامل ۱ رسالت، اهداف و جایگاه سازمانی، که دارای ۸ ملاک و ۱۰۵ امتیاز می باشد به شرح زیر:

ملاک اول ۱۶ امتیاز (و نشانگر ۲ امتیاز)، ملاک دوم ۳ امتیاز (نشانگر ۲ امتیاز)، ملاک سوم ۹ امتیاز (و هر نشانگر ۳ امتیاز) ملاک چهارم ۱۰ امتیاز (و هر نشانگر ۲ امتیاز)، ملاک پنجم ۸ امتیاز (و هر نشانگر ۲ امتیاز)، ملاک ششم ۸ امتیاز (و هر نشانگر ۲ امتیاز)، ملاک هفتم ۱۰ امتیاز (و هر نشانگر ۲ امتیاز)، ملاک هشتم ۱۴ امتیاز (و هر نشانگر ۲ امتیاز).

عامل ۲ برنامه های آموزشی ۳ ملاک که ۳۴ امتیاز در نظر گرفته شده این امتیاز به شرح زیر:

ملاک اول ۱۲ امتیاز (هر نشانگر ۲ امتیاز)، ملاک دوم ۱۴ امتیاز (هر نشانگر ۲ امتیاز)، ملاک سوم ۱۰ امتیاز (هر نشانگر ۲ امتیاز)

عامل ۳ هیئت علمی دارای ۵ ملاک که ۵۰ امتیاز به شرح زیر:

ملاک اول ۱۰ امتیاز (هر نشانگر ۲ امتیاز)، ملاک دوم ۱۰ امتیاز (هر نشانگر ۲/۵ امتیاز)، ملاک سوم ۱۲ امتیاز (هر نشانگر ۲ امتیاز)، ملاک چهارم ۸ امتیاز (هر نشانگر ۲ امتیاز)، ملاک پنجم ۱۰ امتیاز (هر نشانگر ۲ امتیاز)

عامل ۴ دانشجو دارای ۷ ملاک و ۹۰ امتیاز می باشد به شرح زیر :

ملاک اول ۱۶ امتیاز (و هر نشانگر ۲ امتیاز ) ، ملاک دوم ۹ امتیاز ( هر نشانگر ۳ امتیاز ) ، ملاک سوم ۱۰ امتیاز (هر نشانگر ۲/۵ امتیاز ) ، ملاک چهارم ۱۲ امتیاز (هر نشانگر ۲ امتیاز ) ، ملاک پنجم ۹ امتیاز (هر نشانگر ۳ امتیاز ) ، ملاک ششم دارای ۲۴ امتیاز ( هر نشانگر دارای ۴ امتیاز ) ، ملاک هفتم ۱۰ امتیاز ( و هر نشانگر ۲/۵ امتیاز )

عامل ۵ راهبردهای یادگیری / بازدهی / دارای ۴ ملاک و ۶۵ امتیاز می باشد به شرح زیر :

ملاک اول ۲۰ امتیاز (هر نشانگر ۲ امتیاز)، ملاک دوم ۱۵ امتیاز (وهر نشانگر ۳ امتیاز ) ، ملاک سوم ۱۵ امتیاز (هر نشانگر ۳ امتیاز ) ، ملاک چهارم ۱۵ امتیاز (هر نشانگر ۳ امتیاز )

عامل ۶ امکانات و تجهیزات آموزشی دارای ۵ ملاک و ۶۴ امتیاز می باشد به شرح زیر :

ملاک اول ۱۰ امتیاز (هر نشانگر ۲ امتیاز)، ملاک دوم ۱۲ امتیاز (وهر نشانگر ۲ امتیاز ) ، ملاک سوم ۱۲ امتیاز (هر نشانگر ۲ امتیاز ) ، ملاک چهارم ۱۵ امتیاز (هر نشانگر ۳ امتیاز ) ، ملاک پنجم ۱۵ امتیاز ( هر نشانگر ۳ امتیاز )

عامل ۷ پایان نامه ها دارای سه ملاک و ۴۵ امتیاز می باشد به شرح زیر :

ملاک اول ۱۸ امتیاز (وهر نشانگر ۳ امتیاز) ، ملاک دوم ۱۵ امتیاز (هر نشانگر ۳ امتیاز ) ، ملاک سوم ۱۲ امتیاز (هر نشانگر ۳ امتیاز )

عامل ۸ دانش آموختگان که دارای ۶ ملاک و ۷۰ امتیاز می باشد به شرح زیر :

ملاک اول ۱۲ امتیاز (وهر نشانگر ۳ امتیاز ) ، ملاک دوم ۱۸ امتیاز (هر نشانگر ۳ امتیاز) ، ملاک سوم ۹ امتیاز (هر نشانگر ۳ امتیاز ) ، ملاک چهارم ۹ امتیاز (هر نشانگر ۳ امتیاز ) ، ملاک پنجم ۹ امتیاز ( هر نشانگر ۳ امتیاز ) و ملاک ششم دارای ۱۳ امتیاز می باشد .

## شاخص های توسعه انسانی و تسهیلات دانشکده بهداشت تا پایان شش ماهه

وضعیت موجود	شاخصهای توسعه انسانی و تسهیلات دانشکده بهداشت تا پایان شش ماهه دوم سال ۹۵
۱۵	تعداد کل اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی
۱۳	تعداد کل اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی (رسمی و پیمانی)
۲	تعداد کل اعضای هیئت علمی ( طرح تعهدات)
-	تعداد کل اعضای هیئت علمی غیر جغرافیایی ( رسمی و پیمانی)
۳	تعداد گروه های آموزشی
۱	تعداد مربی
۹	تعداد استاد یار
۵	تعداد دانشیار
-	تعداد استاد
۷	تعداد رشته های تحصیلی موجود
۱	تعداد مراکز تحقیقاتی موجود
-	نسبت استاد به کل اعضاء هیئت علمی
۰,۲۶	نسبت دانشیار به کل اعضاء هیئت علمی
۰,۶۶	نسبت استادیار به کل اعضاء هیئت علمی
%۱۰۰	نسبت اعضاء هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی
-	نسبت اعضاء هیئت علمی که از فرصت مطالعاتی استفاده نموده اند به کل اعضاء هیات علمی
۱ رشته	تعداد رشته محل جدید ایجاد شده طی سه سال اخیر
۴/۷۱ متر مربع	سرانه فضای آموزشی

زمان شروع زمان خاتمه	مسئول اجراء	فعالیت	ابزار گردآوری داده ها	نشانگر	ملاک	ردیف
			مطلوب	- وجود سند رسالت و اهداف در گروه	ملاک رسالت و اهداف گروه	۱-۱
			مطلوب	- تعداد جلسات اعضای هیأت علمی در تدوین اهداف گروه		
در طول ترم	مدیر گروه	دعوت از نماینده دانشجویان	بررسی جلسات با حضور نماینده دانشجویان	- شرکت نماینده دانشجویان در جلسه شورای آموزشی گروه		
در طول سال تحصیلی	مدیر گروه و اعضاء گروه	بررسی میزان دستیابی به اهداف	بررسی میزان پیشرفت و نیل به اهداف منطبق با برنامه عملیاتی گروه	- دستورالعمل های تدوین شده در گروه به منظور بررسی میزان تحقق اهداف گروه		
در طول ترم	مدیر گروه	برگزاری منظم جلسات با حضور اعضاء هیئت علمی و نماینده دانشجویان	بررسی صورتجلسات	- جلسات تشکیل شده با حضور اعضای هیأت علمی دانشجویان در خصوص آشنایی با اهداف گروه		
در طول سال	مدیر گروه با هماهنگی معاونت آموزشی و مدیرکل آموزشی	تهیه راهنمای آموزشی برای هر مقطع و رشته	پرسی راهنمای آموزشی موجود	- تهیه راهنمای آموزش برای هر یک از مقاطع و رشته تحصیلی در گروه		
در طول دوره آموزشی	( مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی )	ارائه اطلاعاتی به دانشجویان از شروع در ترم در رابطه با مهارت هایی که باید کسب کند .	بررسی نظرات دانشجویان و دانش آموزان	- تصریح قابلیت ها و صلاحیت های مورد انتظار از دانش آموزان		
در طول سال	آموزش، امورفارغ التحصیلان گروههای آموزشی(توضیحاً درحال حاضر چک لیست وجود ندارد.) ولیکن بطور منظم پیشرفت دانشجویان براساس نمرات کسب شده،نسبت مشروطی ،نسبت اخراجی،پذیرفته شدگان درمقاطع بالاتر انجام می پذیرد .	تکمیل چک لیست	چک لیست برنامه های آموزشی	- وجود نظام مدون برنامه برای پایش برنامه های آموزشی مبتنی بر اهداف و رسالت		



ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه	
۱-۲	ملاک ، مدیریت گروه	- مرتبه علمی مدیر گروه	بررسی C.V	وجود یک نفر دانشیار در گروه	ندارد	—	
		- حضور مدیر گروه	مطلوب				
		- رعایت مقررات و آئین نامه های آموزشی	مطلوب				
		- تشکیل به موقع کلاس های درسی بر اساس برنامه درسی مدون و تقویم دانشگاهی	مطلوب				
		- رعایت آئین نامه در خصوص ارائه دروس اعضای هیأت علمی	مطلوب				
		- برقراری نظم و هماهنگی در گروه برای حضور به موقع و کامل هیأت علمی و کارکنان در محل	مطلوب				
		- تشکیل منظم جلسات شورای آموزشی گروه	صورتهجلسات گروه	انجام منظم جلسات گروه	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در طول ترم	
		- نظارت بر سیستم مدیریت اطلاعات	بررسی سیستم مدیریت اطلاعات	راه اندازی سیستم مدیریت اطلاعات الکترونی	معاون آموزشی - مدیر گروه	در طول سال	
		- میزان رضایت هیأت علمی از برنامه ها و فعالیت های مدیریت گروه	مطلوب				
		- میزان رضایت دانشجویان از برنامه ها و فعالیت های مدیریت گروه	بررسی رضایت مندی دانشجویان	اجراء پرسشنامه رضایت سنجی	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در طول ترم	
- مستندات شرح وظایف هیأت علمی	مطلوب						
- انجام مستمر ارزیابی درونی گروه	بررسی ارزشیابی درونی	انجام ارزشیابی درونی	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در طول سال تحصیلی			
- گزارش عملکرد و فعالیت های آموزشی در گروه	بررسی عملکرد	تهیه عملکرد	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در پایان هر سال تحصیلی			
- دارا بودن برنامه مدون جهت مشارکت هیأت علمی در برنامه ریزی آموزشی	مطلوب						
- دارا بودن برنامه مدون جهت مشارکت دانشجو در برنامه ریزی آموزشی	بررسی برنامه	تهیه برنامه مدون	مدیر گروه و اعضاء	در طول ترم			

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۱-۴	ملاک ، روند توسعه منابع گروه	- روند توسعه تعداد اعضای هیأت علمی	بررسی پست های گروه در چارت دانشکده	ترمیم چارت	معاون آموزشی و مدیر گروه	در طول سال
		- روند تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی در ۵ سال اخیر	بررسی پرونده اعضاء هیئت علمی	بررسی وضعیت ارتقاء	معاون آموزشی و مدیر گروه	در طول سال
		- تدوین برنامه توسعه نیروی انسانی متخصص مورد نیاز گروه در ۵ سال آینده	بررسی برنامه توسعه نیروی انسانی	تدوین برنامه توسعه ( در حال حاضر بر اساس جداول وبا احتساب سرانه دانشجویی اقدام گردیده است .	معاون آموزشی و مدیر گروه	در طول سال
		- تدوین برنامه مدون برای توسعه فعالیتهای آموزشی و پژوهشی گروه	بررسی برنامه مدون توسعه فعالیت های آموزشی و پژوهشی	تدوین برنامه مدون توسعه فعالیت های آموزشی و پژوهشی ( در حال حاضر طبق برنامه عملیاتی حوزه پژوهشی دانشکده اقدام می شود .	مدیر گروه	در طول سال
		- روند توسعه منابع فیزیکی ، امکانات و تجهیزات در ۵ سال اخیر	بررسی برنامه عملیاتی در حوزه توسعه فضای فیزیکی و تجهیزات	توسعه منابع فیزیکی و تجهیزات بر طبق برنامه عملیاتی	مدیر گروه معاونت آموزشی	در طول سال

کل امتیاز کسب شده در این ملاک ۵ از ۱۰ امتیاز می باشد

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۱-۵	آئین نامه ها و مصوبات گروه	- وجود آئین نامه ها و ضوابط مدون در گروه برای دروس و پایان نامه ها	بررسی فایل از روی صفحه وب دانشکده	تهیه و نگهداری آئین نامه ها و ضوابط	مدیر گروه	در طول سال
		- اجرای آئین نامه ها و مفاد آن توسط مدیر گروه	نظارت بر کار مدیران گروه و اعضاء هیئت علمی گروه	بررسی عملکرد و مدیر گروه آموزشی	معاون آموزشی	در طول سال
		- وجود دستورالعمل نحوه نگارش پایان نامه های دانشجویان	گروه دانشجوی تحصیلات تکمیلی ندارد .	---	---	---
		- رعایت و پابندی اعضاء هیأت علمی و کارکنان به آئین نامه ها و ضوابط موجود	نظارت بر اعضاء هیئت علمی و کارکنان	بررسی عملکرد اعضاء هیئت علمی و کارکنان	معاون آموزشی مدیر گروه	در طول سال

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۱-۶	مشارکت اعضای هیأت علمی در برنامه ریزی آموزش	- نحوه مشارکت اعضای هیأت علمی در تنظیم برنامه های آموزشی	مطلوب و منطبق با تقویم دانشکده	تشکیل جلسات گروه	مدیر گروه اعضاء	در طول ترم تحصیلی
		- میزان مشارکت اعضای هیأت علمی در تنظیم برنامه های آموزشی و سرفصل دروس	مطلوب برنامه آموزشی با نظر اعضاء و در گروه تنظیم می شود طبق سرفصل	تشکیل جلسات گروه	با هماهنگی اعضاء گروه	در طول ترم تحصیلی
		- نظارت شورای گروه بر نحوه ی ارائه دروس و تشکیل منظم کلاسها و مسائل آموزشی ترم جاری	مطلوب و با هماهنگی مدیر گروه و آموزش دانشکده	نظارت	مدیر گروه	در طول ترم تحصیلی
		- معیارهای کیفیت پایان نامه و طرحهای پژوهشی	بررسی آئین نامه های پژوهشی	تهیه آئین نامه و معیار های پژوهشی	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در طول سال تحصیلی

در این ملاک ۶ امتیاز از ۸ امتیاز ملاک کسب گردیده است (گروه بهداشت عمومی در این ملاک به دلیل نداشتن دانشجو تحصیلات تکمیلی بیش از ۶ امتیاز نمی تواند اخذ کند

جدول برنامه ریزی فعالیتهای ارزشیابی درونی  
رسالت ، اهداف ، جایگاه سازمانی

گروه آموزشی : بهداشت عمومی

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۱-۷	امکانات مالی مورد نیاز گروه	- اعتبار مالی مشخص گروه از طریق دانشکده و دانشگاه	مطلوب	هماهنگی مدیر گروه و ریاست دانشکده	مدیر گروه و مسئولین دانشکده	در طول ترم
		- جذب منابع مالی خارج از دانشگاه توسط گروه	بررسی برنامه ها برای جذب منابع	جذب منابع و ارتباط با سایر بخش ها	مدیر گروه اعضاء	در طول سال
		- وجود برنامه مالی گروه در جهت هزینه کردن بودجه گروه	بررسی برنامه مالی ( ) بودجه گروههای آموزشی متمرکز در بودجه دانشکده است .	تهیه برنامه مالی گروه	مدیر گروه و اعضاء	در طول سال
		- کفایت بودجه گروه برای تامین امکانات و تجهیزات مورد نیاز	مطلوب			
		- سرانه هزینه های آموزشی به تفکیک دانشجو ، دوره ها و رشته ها	بررسی سرانه های هزینه	تدوین سرانه های دانشجویی دو گروه	مدیر گروه و معاون آموزشی	در طول سال

امتیاز کسب شده در این ملاک ۶ امتیاز از ۱۰ امتیاز میباشد

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۱-۸	ملاک ، فعالیت های برون دانشگاهی	- تعداد اعضای هیأت علمی که در مشاوره و راهنمایی پایان نامه ها با سایر گروههای دانشکده و دانشگاه همکاری دارند .	بررسی میزان مشارکت اعضاء هیئت علمی	بررسی میزان عملکرد و سوابق	مدیر گروه و معاون آموزشی	در طول ترم
		- تعداد اعضای هیأت علمی که در ارائه دروس با سایر دانشکده ها و دانشگاه و سازمانهای ذیربط همکاری دارند .	مطلوب	—	—	—
		- میزان همسویی فعالیتهای برون گروهی اعضاء با رسالت و اهداف گروه و تخصص آنها	مطلوب	—	—	—
		- تعداد اعضای گروه که در جلسات مشاوره ای سازمانهای ذیربط وانجمن ها شرکت مینمایند .	بررسی جلسات	بررسی عملکرد	مدیر گروه	در طول سال
		- میزان اعتبار جذب شده توسط دستگاههای ذیربط از طریق همکاری اعضای هیأت علمی	بررسی اعتبارات جذب شده	تعیین میزان اعتبارات جذب شده	مدیر گروه	در طول سال
		- تعداد ساعاتی که اعضای گروه در جلسات سایر سازمانها و انجمن ها بمنظور خدمات مشاوره ای شرکت می کنند .	بررسی میزان همکاری	تعیین تعداد ساعات	مدیر گروه	در طول سال
		- تعداد ساعاتی که اعضای گروه در سایر دستگاهها و سازمانها به فعالیت های خارج از تخصص خود می پردازند .	مطلوب	—	—	—

جدول برنامه ریزی فعالیتهای ارزشیابی درونی  
دوره های آموزشی و برنامه های درسی و غیردرسی

گروه آموزشی : بهداشت عمومی

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۲-۱	دوره های آموزشی و اهداف آن	- وجود برنامه ها و دوره های جدید آموزشی و بازآموزی بر اساس نیازها	*نسبتاً مطلوب مصاحبه نظرسنجی	مصاحبه با مدیر گروه و اجراء نظرسنجی در مورد مهارت ها	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در طول ترم
		- انطباق دوره ها با اهداف و رسالت گروه	نسبتاً مطلوب بررسی رسالت و اهداف گروه	بررسی رسالت و اهداف گروه در مورد انطباق دوره ها	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در طول ترم
		- کفایت برنامه درسی در ایجاد پایه علمی قابل قبول ( ارتقاء دانش ) در دانشجویان	نسبتاً مطلوب نظرسنجی و ارزشیابی	اجراء آزمون های دوره ای و کارآموزی و نظرسنجی	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در پایان هر دوره
		- کفایت برنامه درسی در ارتقاء مهارت ها ) انجام قابلیت های کار (	نسبتاً مطلوب نظرسنجی و ارزشیابی	اجراء آزمون ها و یا Log book مهارت عملی و کارآموزی	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در پایان هر دوره
		- کفایت برنامه در ایجاد تعهد ، اخلاق حرفه ای و مسئولیت پذیری	نسبتاً مطلوب مصاحبه نظرسنجی	انجام مصاحبه و نظرسنجی دانشجویان در حیطه نگرش	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در پایان هر ترم یا دوره

\*ارزشیابی درونی این ملاک نیاز به اجراء آزمون های دوره ای و اجراء چک لیست و یا Look book مهارت عملی دارد .

در این ملاک از کل ۱۲ امتیاز ۱۰ امتیاز اخذ گردید

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۲-۲	تناسب رشته های تحصیلی با تخصص اعضای هیأت علمی	- تناسب رشته های تحصیلی گروه با تخصص اعضای هیأت علمی	مطلوب بررسی مصاحبه و مشاهده	—	—	—
		- تناسب رشته های تحصیلی با تعداد اعضاء هیأت علمی	مطلوب بررسی مصاحبه و مشاهده	—	—	—
		- تناسب رشته های تحصیلی با بودجه و منابع مالی اختصاص داده شده به رشته های تحصیلی	نسبتاً مطلوب بررسی مصاحبه و مشاهده	بررسی وضعیت موجود و تامین بودجه مطابق برنامه عملیاتی	مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده و دانشگاه	در طول سال
		- تناسب رشته های تحصیلی گروه با تعداد کارکنان و کارشناسان	مطلوب بررسی مصاحبه و مشاهده	—	—	—
		- تناسب رشته های تحصیلی با امکانات آزمایشگاهی	مطلوب بررسی مصاحبه و مشاهده	تهیه کامپیوتر جهت راه اندازی سایت دانشکده و تامین کتب مورد نیاز	مدیر گروه و معاونت آموزشی دانشکده و دانشگاه	
		- وجود دروس غیر مرتبط با رشته ( IT ، زبان انگلیسی ، روش تحقیق )	مطلوب بررسی مصاحبه و مشاهده	برگزاری کارگاههای آموزشی	مدیر گروه و معاونت آموزشی با هماهنگی سایر گروههای مرتبط	
		- وجود و ارائه واحدهای انتخابی یا غیر محور ( NON CORE )	مطلوب (بررسی سر فصل دوره) بررسی مصاحبه و مشاهده	—	—	—

در مورد تناسب تعداد اعضاء هیئت علمی با رشته تحصیلی در حال حاضر تعداد عضو هیئت علمی گروه طبق سرانه استاندارد مطلوب است و سرانه تعریف شده باید بازنگری شود .



جدول برنامه ریزی فعالیتهای ارزشیابی درونی  
- دوره های آموزشی و برنامه های درسی و غیردرسی

گروه آموزشی : بهداشت عمومی

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۲-۳	ضرورت بازنگری برنامه درسی و دوره های آموزشی	- تناسب برنامه های درسی با نیازهای جامعه از نظر هیأت علمی	تطبیق محتوی دروسی با اهداف	تطبیق محتوی دروس با اهداف دوره و دستورالعمل های کشوری و فعالیت اجرایی شبکه بهداشت و درمان	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی و کارشناسان شبکه	در طول سال
		- تناسب برنامه های درسی با نیازهای جامعه از نظر دانشجو *	پرسشنامه نظرسنجی	بررسی محتوای دروس و انطباق با نیاز جامعه ضمن برگزاری شورای برنامه ریزی درسی	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی با دانشجویان	در طول سال
		- تناسب برنامه های درسی با نیازهای جامعه از نظر دانش آموزان	پرسشنامه نظرسنجی	اجراء پرسشنامه نظرسنجی برای دانش آموزان	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی و فارغ التحصیلان	در پایان هر مقطع تحصیلی
		- انطباق دروس با آخرین دستاوردهای رشته	مقایسه سرفصل با آخرین دستورالعمل وزارتی	مقایسه سرفصل با دستورالعمل	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در طول سال
		- توجه اعضاء هیأت علمی به سرفصل های مصوب دروس	بررسی طرح درس و سرفصل	مقایسه سرفصل دروس با طرح درس اساتید و نظارت بر اجراء آن	مدیر گروه معاونت آموزشی	در طول هر ترم

در مورد این نشاتگر جلسات مشترک در گروه با دانشجویان برگزار شده است .

امتیاز کسب شده ۶ امتیاز از ۱۰ امتیاز ملاک می باشد.

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۱ - ۳	ترکیب اعضای هیأت علمی	- ترکیب اعضای هیأت علمی گروه از نظر مرتبه علمی	مطلوب بررسی سوابق اعضاء هیئت علمی	جذب هیئت علمی در مرتبه استادیاری	مدیر گروه آموزشی معاونت آموزشی دانشکده	در طول سال
		- نسبت اعضای هیأت علمی به دانشجویان به تفکیک مقاطع	مطلوب	متناسب با تعداد دانشجویان عضو هیئت علمی موجود است .	—	—
		- نسبت اعضای هیأت علمی تمام وقت به پاره وقت	مطلوب	کلیه اعضاء هیئت علمی گروه تمام وقت جغرافیایی هستند .	—	—
		- تناسب هیأت علمی با رشته های تحصیلی و دوره های تحصیلی	مطلوب بررسی سرفصل دروس و انطباق با رشته اعضاء هیئت علمی	بررسی سرفصل دروس و سوابق تحصیلی اعضاء هیئت علمی بیشتر از ۶۰ درصد دروس توسط اعضاء ارائه می شود .	مدیر گروه آموزشی معاونت آموزشی دانشکده	در طول سال
		- میزان استفاده و استقبال گروه از اعضای هیأت علمی مدعو ( برتر و ... )	مطلوب ، بررسی وضعیت دروس ارائه شده توسط اعضاء رسمی و مدعو	بررسی وضعیت دروس ارائه شده توسط اعضاء هیئت علمی رسمی و مدعو	مدیر گروه آموزشی معاونت آموزشی دانشکده	در شروع هر ترم

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۲ - ۳	فعالیت های آموزشی	- تعداد واحدهای تدریس شده اعضای هیأت علمی در هر ترم بطور متوسط	مطلوب ابلاغ های آموزشی	بررسی ابلاغ های آموزشی		شروع هر ترم
		- تناسب واحدهای تدریس شده اعضای هیأت بر اساس تخصص	مطلوب ابلاغ آموزشی ، مدارک تحصیلی از اعضا	تطبیق دروس با ابلاغ آموزشی		—
		- پایان نامه های اساتید راهنما از نظر تعداد پایان نامه ها	این گروه دانشجوی تحصیلات تکمیلی در حال حاضر ندارد .	—		—
		- متوسط تعداد کارگاههای گذرانده شده هیأت علمی در ۲ سال اخیر	مطلوب گواهی کارگاهها و دعوتنامه	گواهی کارگاه اعضا هیئت علمی در پرونده EDO و دعوتنامه	مدیر گروه ، مسئول EDO ، معاونت آموزشی	در پایان هر ترم

در این ملاک از ۱۰ امتیاز ۱۰ امتیاز کسب شده است

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۳ - ۳	فعالیت های پژوهشی هیأت علمی *	- سرانه تعداد طرح های پژوهشی پایان یافته در ۲ سال گذشته	مطلوب C.V به روز شده اعضا	بررسی طرح های پژوهشی متناسب با C.V اساتید	مدیر گروه و مدیر پژوهشی دانشکده	در طول ۲ سال گذشته و در هر ترم
		- متوسط تعداد کتاب منتشر شده توسط عضو هیأت علمی ( تألیف و ترجمه ) در ۳ سال گذشته	مطلوب C.V به روز شده اعضا	بررسی پرونده و کتب ثبت شده	مدیر گروه و مدیر پژوهشی دانشکده	در طول ۳ سال گذشته و در هر ترم
		- تعداد مقالات چاپ شده اعضا در مجلات معتبر علمی / پژوهشی ( داخلی و خارجی ) در ۳ سال گذشته	مطلوب C.V به روز شده اعضا	بررسی مقالات چاپ شده در C.V و Ofic اعضا	مدیر گروه و مدیر پژوهشی دانشکده	در طول ۳ سال گذشته و در هر ترم
		- تعداد مقالات ارائه شده در مجامع علمی داخلی و خارجی در ۲ سال گذشته	مطلوب C.V به روز شده	بررسی Ofic به روز شده اعضای هیئت علمی	مدیر گروه و مدیر پژوهشی دانشکده	در طول ۲ سال گذشته و در هر ترم
		- سرانه تعداد داوری مقالات و کتاب توسط اعضای هیأت علمی	مطلوب گواهی های پژوهشی	بررسی گواهی پژوهشی اعضای مربوط به امتیازات کسب شده	مدیر گروه و مدیر پژوهشی دانشکده	در طول هر ترم
		- عضویت در هیأت های اجرایی و علمی سمینارها و کنفرانس ها از ۳ سال گذشته	نسبتاً مطلوب گواهی های ارائه شده	بررسی گواهی شرکت در سمینارها و کنفرانس ها	مدیر گروه و مدیر پژوهشی دانشکده	در طول هر سال

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۳ - ۴	فعالیت های اجرایی  هیأت علمی	- میزان عضویت در انجمن های علمی ( داخلی و خارجی )	نسبتاً مطلوب  گواهی ها و ابلاغ ها	بررسی گواهی و مستندات مربوط به عضویت	مدیر گروه	در طول هر ترم
		- میزان عضویت در هیأت های ممتحنه و ارزشیابی	نسبتاً مطلوب  گواهی و ابلاغ ها	بررسی گواهی و مستندات مربوط به عضویت	مدیر گروه	در طول هر ترم
		- میزان عضویت در شوراهای خارج از گروه در سطح دانشکده و دانشگاه	نسبتاً مطلوب  گواهی و ابلاغ ها	بررسی گواهی و مستندات مربوط به عضویت	مدیر گروه	در طول هر ترم
		- همکاری در فعالیت های اجرایی در خارج از دانشگاه *	نامطلوب	—	—	—

اعضاء هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی فعالیت خارج از دانشگاه به جزء همکاری در موارد پژوهشی نمی توانند داشته باشد .  
از کل ۸ امتیاز ملاک ۴ امتیاز کسب شده است .

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۵ -	ویژگی های عضو هیأت علمی و روند ارتقاء	- سن اعضای هیأت علمی	مطلوب	یک عضو زیر ۶۰ سال دارد ودو عضو دیگر زیر ۴۰ سال هستند	—	—
۳		- وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی	نسبتاًمطلوب	یک عضو رسمی ودو عضو دیگر طرح تعهدات می باشند	—	—
		- رتبه علمی اعضای هیأت علمی *	مطلوب پرونده اساتید	بررسی پرونده اساتید	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در طول هر ترم
		- ارتقاء اعضای هیأت علمی	نسبتاً مطلوب پرونده اساتید و C.V	بررسی پرونده اساتید	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در طول هر ترم
		- ترفیع اعضای هیأت علمی	مطلوب	—	—	—

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۴-۱	پذیرش و پیشرفت تحصیلی دانشجویان	- وجود برنامه و سیاست های انتخاب و پذیرش دانشجو	مطلوب	---	---	---
		- میانه رتبه کنکور دانشجویان پذیرفته شده در مقاطع مختلف	نسبتاً مطلوب در خصوص پذیرش اولیه در کنکور سراسری	---	---	---
		- تناسب دانشجویان پذیرفته شده تحصیلات تکمیلی به تعدد اعضای هیأت علمی	تحصیلات تکمیلی نداریم	---	---	---
		- میزان دانشجویان استفاده کننده از بورس تحصیلی	تحصیلات تکمیلی نداریم	---	---	---
		- میزان دانشجویان استعدادهای درخشان گروه به نسبت کل دانشجویان	نسبتاً مطلوب جمع آوری اطلاعات مربوط به نمرات	بررسی کارنامه دانشجویان	مدیر گروه و اعضای هیئت علمی	در پایان هر ترم
		- تناسب تعداد پذیرفته شدگان با امکانات و تجهیزات آموزشی	مطلوب با توجه به امکانات موجود	توسعه آزمایشگاه و تجهیزات	گروه با هماهنگی ریاست دانشکده	در طول ترم
		- میانگین معدل دانشجویان گروه بر حسب مقاطع تحصیلی	جمع آوری اطلاعات مربوط به نمرات	محاسبه معدل	مدیر گروه و آموزش دانشکده	در پایان هر ترم
		- نسبت دانشجویان مشروطی - انصرافی - اخراجی به کل دانشجویان در هر مقطع تحصیلی	کمتر از ۱۰ درصد و مطلوب	بررسی پرونده دانشجویان	اعضای هیئت علمی و آموزش	در پایان هر ترم

کل نمره ملاک ۱۶ است که ۸ امتیاز اخذ شده است (به دلیل عدم وجود دانشجوی تحصیلات تکمیلی امتیازاتی در این عامل کسر شده است)

۲۱ ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۴-۲	ترکیب و توزیع  دانشجویان	- توزیع دانشجویان پذیرفته شده در مقاطع تحصیلی مختلف ( بر اساس ماهیت رشته و تعداد هیأت علمی تنظیم می شود )	جمع آوری اطلاعات از آموزش  نسبتاً مطلوب  فقط کارشناسی داریم	بررسی آمار دانشجویان  توسعه تحصیلات  تکمیلی	مدیر گروه و آموزش  معاونت آموزشی و مدیر  گروه	در هر ترم  در طول ترم
		- نسبت دانشجویان پسر و دختر در هر رشته تحصیلی ( بر اساس ماهیت رشته تنظیم می شود . )	نامطلوب  معمولاً دخترها بیشتر پذیرفته شده اند و سهمیه در اختیار دانشکده نیست	—	—	—
		- تعداد فارغ التحصیلان در هر مقطع و رشته	—	—	—	—



ردیف	ملاک	نشانهگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۴-۳	مشارکت دانشجو در برنامه های آموزشی گروه	- درصد دانشجویان شرکت کننده در ارزشیابی استاد	مطلوب			
		- شرکت دانشجویان در جلسات برنامه ریزی آموزشی	نسبتاً مطلوب بررسی صورتجلسات	برنامه ریزی در جهت مشارکت بیشتر نماینده دانشجویان	مدیر گروه و آموزش	در قبل از شروع هر ترم
		- درصد دانشجویان شرکت کننده در فعالیت های فوق برنامه ( المپیادهای علمی ، ورزشی ، اردوهای فرهنگی - تفریحی ، زیارتی و انجمن های علمی ) به نسبت کل دانشجویان	نسبتاً مطلوب بررسی میزان مشارکت	جمع آوری اطلاعات از معاونت دانشجویی و فرهنگی و آموزشی	مدیر گروه و آموزش	در طول ترم
		- درصد دانشجویان شرکت کننده در کلاس های مهارت های فوق برنامه ( IT ، ICDL و زبان	بررسی اطلاعات مربوط به کارگاههای برگزار شده	تعیین درصد شرکت کنندگان	مدیر گروه و آموزش	در طول ترم

در این ملاک ۶ امتیاز از ۱۰ امتیاز کسب شده است.

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه	
۴-۴	تعامل دانشجویان با اعضای هیأت علمی	- اختصاص زمان مشخص برای مشاوره و راهنمایی پایان نامه توسط استاد و اعلام آن	تحصیلات تکمیلی نداریم مشاوره دانشجویی مطلوب				
		- امکان دسترسی دانشجویان به اساتید در زمان های اعلام شده	مطلوب ( مشاوره دانشجویی ) بررسی برنامه های زمانبندی اساتید	نظارت بر حضور منظم	مدیر گروه	در طول ترم	
		- رضایت دانشجویان از میزان و نحوه راهنمایی و مشاوره اعضای هیأت علمی	مطلوب اجراء نظرسنجی				
		- توجه هیأت علمی به ساعات ملاقات با دانشجویان در دفتر کار	مطلوب بررسی برنامه زمانبندی	نظارت بر حضور منظم			
		- میزان مشارکت دانشجویان در طرح های پژوهشی	مطلوب	برنامه ریزی در جهت توسعه طرح های پژوهشی	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در طول ترم	
		- تعداد مقالات علمی مشترک دانشجویان با اعضای هیأت علمی	مطلوب	برنامه ریزی در جهت توسعه طرح های پژوهشی	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در طول ترم	

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۴-۵	علاقه و آگاهی دانشجویان به رشته تحصیلی و بازار کار	- معرفی مشخصات رشته تحصیلی به دانشجویان جدیدالورود	مطلوب برگزاری جلسات توجیهی	جمع آوری گزارشی از اعضاء هیئت علمی	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در طول ترم و اول ترم برای جدیدالورود
		- بررسی علاقه دانشجویان به رشته تحصیلی	نامطلوب مصاحبه حضوری با دانشجویان	اجراء مصاحبه یا پرسشنامه	مدیر گروه و اساتید مشاور	در طول ترم برای مقاطع بالاتر و در اول ترم برای جدیدالورود
		- آگاهی دانشجویان از رشته تحصیلی و بازار کار	نسبتا مطلوب در جریان کارآموزی مدون در فیلد با محیط شغلی آینده آشنا می شوند .			

امتیاز اخذ شده در این ملاک : ۴/۵ امتیاز از ۹ امتیاز می باشد.

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۴-۶	نظر دانشجویان درباره گروه	- میزان رضایت دانشجویان از مدیریت گروه	مطلوب فرم های ارزشیابی	بررسی نظرات	مدیر و اعضاء گروه آموزشی	در طول هر ترم
		- میزان رضایت دانشجویان از برنامه ریزی درسی گروه	مطلوب فرم های ارزشیابی	بررسی نظرات	مدیر و اعضاء گروه آموزشی	در طول هر ترم
		- میزان رضایت دانشجویان از راهبردهای یاددهی / یادگیری	مطلوب فرم های ارزشیابی	بررسی نظرات	مدیر و اعضاء گروه آموزشی	در طول هر ترم
		- میزان رضایت دانشجویان از امکانات و تجهیزات آموزشی	مطلوب فرم های ارزشیابی	بررسی نظرات	مدیر و اعضاء گروه آموزشی	در طول هر ترم
		- میزان رضایت دانشجویان از امکانات رفاهی دانشجویان	نسبتا مطلوب فرم های ارزشیابی	بررسی نظرات	مدیر و اعضاء گروه آموزشی	در طول هر ترم
		- میزان رضایت دانشجویان از کمیته پایان نامه و راهنمایی پایان نامه	فرم های ارزشیابی غیرمرتبط	تحصیلات تکمیلی نداریم .	—	در طول هر ترم

امتیاز اخذ شده در این ملاک ۱۶ امتیاز از ۲۴ امتیاز می باشد.

جدول برنامه ریزی فعالیتهای ارزشیابی درونی  
- عامل دانشجو

گروه آموزشی : بهداشت عمومی

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۴-۷	فعالیت های پژوهشی دانشجویان	- دانشجویان مشغول در طرح های پژوهشی	غیر مرتبط			
		- مقالات علمی دانشجویان	غیر مرتبط			
		- میزان شرکت دانشجویان در انجمن های علمی	غیر مرتبط			
		- استفاده از منابع کتابخانه	غیر مرتبط			

گروه بهداشت عمومی تحصیلات تکمیلی ندارد .

امتیاز اخذ شده در این ملاک ۵،۷ امتیاز از ۱۰ امتیاز می باشد.

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۵-۱	الگوها و روش تدریس	- تناسب روش با محتوای درس	مطلوب			
		- استفاده از طرح درس	مطلوب			
		- تصریح قابلیت های مورد انتظار در طرح درس	مطلوب			
		- شفاف بودن اهداف آموزشی در ۳ حیطه یادگیری ( شناختی ، عاطفی و روان حرکتی )	جمع طرح درس هایی که به اهداف در حیطه های مختلف توجه شده است .	بازنگری طرح درس های ارسال اساتید گروه	مدیر گروه مربوطه با همکاری EDO	در قبل از شروع ترم به مدت دو هفته
		- نسبت استفاده اعضای هیأت علمی از روش های سنتی و روش های نوین ( مشارکتی ، تعاملی و... )	برقراری جلسه با اساتید برای استفاده بیشتر از روش های جدید و ظرسنجی از دانشجویان	تشکیل جلسه با اساتید درخواست برای آشنائی بیشتر با روش های جدید اجراء نظرسنجی	مدیر گروه مربوطه با همکاری EDO	در قبل از شروع ترم جلسه در پایان هر ترم نظرسنجی
		- میزان شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاههای روش تدریس	مطلوب			
		- میزان توجه استاد به تفاوت های فردی دانشجویان	برقراری جلسه با اساتید گروه برای توجه بیشتر به تفاوت های فردی دانشجویان	نظرسنجی از دانشجویان و تشکیل جلسه با اساتید	مدیر گروه	در قبل از شروع هر ترم تحصیلی و در پایان ترم

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۵-۲	استفاده از منابع و وسایل آموزشی	- استفاده هیأت علمی از منابع و وسایل کمک آموزشی	مطلوب			
		- استفاده مطلوب هیأت علمی از وسایل کمک آموزشی متناسب با محتوای درس	مطلوب			
		- استفاده از امکانات اینترنت ، کامپیوتر و CD های آموزشی	جلب امکانات و مذاکره با مسئولیت سایت - ایجاد سایت - مستقل برای گروه	تشکیل جلسه با مسئولین مربوطه پیگیری توسعه فضای سایت و تجهیز سایت دانشکده	مدیر گروه و معاونت آموزشی و ریاست دانشکده	قبل از ترم
		- استفاده از کتابخانه	تشکیل جلسه یا اساتید گروه و نمایندگان دانشجویان			
		- رضایت دانشجویان در استفاده از وسایل کمک آموزشی	تشکیل جلسه با اساتید گروه و نمایندگان دانشجویان	تهیه برنامه زمانبندی تجهیز کتابخانه و وجود کتب	مدیر گروه و اساتید و نماینده دانشجویان ریاست دانشکده و معاونت آموزشی	در طول سال

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه	
۳-۵	چگونگی ارزشیابی پیشرفت تحصیلی	دارا بودن برنامه مشخص برای فرآیند ارزشیابی دانشجویان	جلسه با اساتید گروه برای تدوین برنامه نحوه ارزشیابی	تدوین برنامه مدون ارزشیابی دروس در گروه	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در قبل از شروع هر ترم	
		- انجام ارزشیابی تشخیصی ( اولیه ) در شروع درس	جلسه با اساتید و درخواست و تاکید بر ارزشیابی اولیه	تشکیل جلسه با اساتید برای ارزشیابی مقدماتی	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در قبل از هر ترم	
		- انجام ارزشیابی تکوینی با هدف شناسایی مشکلات درسی دانشجویان	تاکید بر انجام آزمون های بین ترم	نظارت بر اجراء آزمون های بین ترم	مدیر گروه و اعضاء هیئت علمی	در طول هر ترم	
		- انجام ارزشیابی پایانی بر اساس آزمون های استاندارد	مطلوب				
		- گذراندن کارگاه ارزشیابی اعضای هیأت علمی	جلسه یا اعضاء و نیازسنجی آموزش	درخواست برگزاری کارگاه ارزشیابی آزمون ها	مدیر گروه	در طول ترم	

جمع امتیاز کسب شده در این ملاک ۹ از ۱۵ امتیاز می باشد.



ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۴-۵	استفاده از بازخورد نتایج ارزشیابی	- وجود مستندات ارزشیابی کلاس های درسی اعضای هیأت علمی	مطلوب وجود سئوالات و آزمون های اجراء شده در گروه و نتایج ارزشیابی اعضا گروه	تکمیل پرسشنامه توسط دانشجویان و مسئولین دانشکده		در طول و پایان هر ترم
		- سازوکار بررسی نتایج ارزشیابی هیأت علمی و تنظیم گزارش	جلسه با اعضا گروه و تاکید بر جمع آوری مستندات ارزشیابی	جمع آوری مستندات و اجراء ارزشیابی آزمون	مدیر گروه و اعضا	در طول ترم و پایان هر ترم
		- سازوکار بررسی نتایج ارزشیابی دانشجویان	مذاکره با اعضا گروه	تشکیل جلسات برای ارزیابی سئوالات	مدیر گروه و اعضا هیئت علمی	در طول ترم و پایان هر ترم
		- سازوکار بررسی تحلیل آزمون های پایانی	و درخواست از اساتید	ارجاع اساتید برای تحلیل آزمون ها	مدیر گروه	در پایان هر ترم
		- وجود سازو کار تشویق و... هیأت علمی بر اساس نتایج ارزشیابی آنان	تشکیل جلسه و ایجاد سازوکار مناسب	ایجاد و تدوین سازوکار	مدیر گروه و اساتید	در طول هر ترم و پایان ترم

جدول برنامه ریزی فعالیتهای ارزشیابی درونی  
- امکانات و تجهیزات آموزشی

گروه آموزشی : بهداشت عمومی

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۶-۱	فضاهای آموزشی و اداری گروه با دوره و رشته	- تناسب فضای آموزشی ( کلاس ، کارگاه ، سالن سخنرانی و امتحانات ) با رشته تحصیلی	بررسی وضعیت کلاس ها	تعیین سرانه دانشجو به کلاس	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- استفاده بهینه از فضاهای آموزشی موجود توسط گروه	بررسی وضعیت کلاسها	مشاهده و بررسی طبق برنامه	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- تناسب فضای اداری با نیازها و فعالیت های گروه	بررسی نیازهای گروه از نظر فضای فیزیکی	بررسی نیازها	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- استفاده بهینه از فضاهای اداری موجود در گروه	بررسی نیازهای گروه از نظر فضای فیزیکی	بررسی نیازها	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- فضاهای اختصاصی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی	بررسی فضاهای کلاس موجود	بررسی فضاها	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶

در این ملاک ۱۷ امتیاز از ۱۰ امتیاز کسب شده است.

جدول برنامه ریزی فعالیتهای ارزشیابی درونی  
- امکانات و تجهیزات آموزشی

گروه آموزشی : بهداشت عمومی

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۶-۲	کتابخانه و سیستم اطلاع رسانی	- تناسب فضای کتابخانه با تعداد دانشجویان	بررسی وضعیت موجود	بررسی سرانه	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- تناسب کتاب های کتابخانه با نیازهای دانشجویان ( کتاب های مرجع و روز آمد )	بررسی کتب موجود	بررسی کتب موجود	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- تناسب مجلات علمی داخلی و خارجی با نیاز گروه	بررسی واحد مربوطه	بررسی امکانات در دفتر مجلات	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- استفاده از سیستم های رایانه ای	بررسی وضعیت سیستم رایانه ای	بررسی و مشاهده سیستم رایانه ای	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- ساعات کار کتابخانه و مرکز اطلاع رسانی	کنترل ساعات	بررسی ساعات و حضور کارکنان کتابخانه	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- ارائه امکانات پشتیبانی کتابخانه ( ) تایپ و تکثیر)	بررسی امکانات	مشاهده امکانات	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶

کتابخانه و سیستم اطلاع رسانی بصورت مشترک و هم به صورت متمرکز در دانشکده وجود دارد .

امتیاز کسب شده در این ملاک ۸ امتیاز از ۱۲ می باشد.

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۳-۶	امکانات و خدمات رایانه ای	- تناسب امکانات و خدمات رایانه ای با نیازهای گروه	مشاهده و بررسی	جمع آوری اطلاعات و توسعه	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- استفاده اعضای هیأت علمی و دانشجویان از امکانات و خدمات رایانه ای	مشاهده و بررسی	جمع آوری اطلاعات و توسعه	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- تناسب مجلات علمی داخلی و خارجی با نیاز گروه	مشاهده و بررسی	تهیه منابع مورد نیاز گروه	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- وجود متخصص و مسئول کامپیوتر در سایت	مشاهده و بررسی	مشاهده	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- دسترسی به اینترنت و شبکه های اطلاع رسانی	مشاهده و بررسی	توسعه سیستم شبکه	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- تناسب فضای سایت کامپیوتر با تعداد دانشجویان	مشاهده و بررسی	بررسی وضعیت	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶

جمع امتیاز کسب شده در این ملاک ۹ از ۱۲ امتیاز می باشد.

- امکانات و تجهیزات آموزشی

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۴-۶	کارگاهها و آزمایشگاهها	- فضای آزمایشگاه متناسب با رشته های تحصیلی گروه	مطلوب	—	—	—
			مطلوب	—	—	—
		- سازوکار تجهیز به موقع وسائل آزمایشگاهی	مطلوب	نیازسنجی و برآورد مالی	گروه آموزشی بهداشت	۹۵-۹۶
			مطلوب	پیش بینی و تدارک و پیش بینی بودجه ای	—	—
		- دسترسی دانشجویان به آزمایشگاه و کارگاه	مطلوب	—	—	—
			مطلوب	—	—	—

در این ملاک ۱۳/۵ امتیاز از ۱۵ امتیاز کسب شده است.

## - امکانات و تجهیزات آموزشی

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۵-۶	امکانات سمعی و بصری	- فراهم سازی به موقع وسایل کمک آموزشی	بررسی وضعیت موجود	تشکیل جلسه	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- تناسب وسائل آموزشی با نیازهای گروه	بررسی وضعیت موجود	نیازسنجی	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- به روز بودن وسایل آموزشی گروه	بررسی وضعیت موجود	مشاهده و کنترل	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- وجود برنامه مدون برای استفاده از وسائل آموزشی	بررسی وضعیت موجود	تهیه برنامه	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- امکانات گروه برای انتشار نتایج پژوهشی	بررسی وضعیت موجود	بررسی و توسعه	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶

امتیاز کسب شده در این ملاک ۱۵ امتیاز از ۱۵ می باشد.

جدول برنامه ریزی فعالیتهای ارزشیابی درونی  
پایان نامه ها ، فرصت های مطالعاتی و سمینارها

گروه آموزشی : بهداشت عمومی

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۷-۱	کیفیت پایان نامه	- وجود مستندات مربوط به آیین نامه و مقررات پایان نامه	—	—	—	—
		- میزان رعایت آیین نامه و مقررات پایان نامه توسط اعضای گروه	—	—	—	—
		- برنامه ریزی مدون در خصوص ارزیابی تکوینی پایان نامه	—	—	—	—
		- استفاده از اساتید همسان سایر گروههای همسان در راهنمایی و مشاوره پایان نامه	—	—	—	—
		- تناسب عناوین پایان نامه ها با تخصص اعضای کمیته	—	—	—	—
		- وجود ساز و کار در خصوص استفاده از نتایج پایان نامه ها	—	—	—	—
		—	—	—	—	—

جمع امتیاز مکتسبه در این ملاک صفر است(این گروه بدلیل نداشتن دانشجویان تحصیلات تکمیلی در عامل ۷ فاقد امتیاز بوده و در حال حاضر ( در زمان ارزشیابی مرتبط با عامل نیست . )

جدول برنامه ریزی فعالیتهای ارزشیابی درونی  
- پایان نامه ها ، فرصت های مطالعاتی و سمینارها

گروه آموزشی بهداشت عمومی

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۷-۲	سمینارها و همایش های برگزار شده توسط گروه	- وجود سازو کار مدون و مستند در خصوص سیاست های گروه در برگزاری سمینارها		هماهنگی با معاونت آموزشی و پژوهشی		
		- شرکت اعضای هیأت علمی و محققین در برگزاری سمینار				
		- تعداد سمینارهای برگزار شده				
		- استفاده از نتایج سمینارهای برگزار شده				
		- تشویق و ترغیب دانشجویان در برگزاری همایش های دانشجویی				

امتیاز اخذ شده در این ملاک ۰ از ۱۵ امتیاز می باشد.



ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۷-۳	قراردادهای پژوهشی	- وجود سازو کار مدون و مستند برای وضع و اجرای قراردادهای پژوهشی	شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه	هماهنگی گروه	گروه	در طول سال
		- تعداد قراردادهای پژوهشی با سایر سازمانهای ذیربط				
		- وجود سازوکاری مشخص برای استفاده از قراردادهای پژوهشی				
		- فراهم آوردن تسهیلات به منظور عقد قرارداد پژوهشی				

امتیاز کسب شده در این ملاک ۶ از ۱۲ امتیاز می باشد.

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۸-۱	ادامه تحصیل دانش آموختگان	- نسبت دانشجویانی که به مقاطع تحصیلی بالاتر راه یافتند .	جمع آوری لیست پذیرفته شدگان	تهیه لیست و اعلام در دانشکده	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶
		- نسبت ادامه تحصیل دانش آموختگان در رشته تحصیلی خود به کل دانش آموختگان	همه موارد ۱۰۰٪	تهیه لیست پذیرفته شدگان	گروه بهداشت عمومی	—
		- نسبت دانش آموختگانی که در خارج از کشور ادامه تحصیل داده اند .	۵٪*	—	—	—
		- وجود سازوکاری برای ادامه تحصیل دانش آموختگان	اعلام لیست اسامی ارائه نمونه سئوالات + مشاوره تحصیلی	ارائه نمونه سئوالات + مشاوره تحصیلی	گروه بهداشت عمومی	۹۵-۹۶

\* امکان ادامه تحصیل در این مقطع در خارج از کشور وجود ندارد .

امتیاز کسب شده در این ملاک ۶ امتیاز از ۱۲ می باشد.

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۸-۲	ارتباط گروه با دانش آموختگان پس از فارغ التحصیلی	- وجود ساز و کار مدون در خصوص ادامه تحصیل دانش آموختگان در گروه	—	—	—	—
		- طرح های مشترک اعضای هیأت علمی با دانش آموختگان	راه اندازی کانون علمی تحقیقی و فرهنگی اعلام اولویت های پژوهشی	جمع آوری تحقیقات دانشجویی فارغ التحصیلان طرح در شورای پژوهشی و جلب حمایت مالی	گروه	۹۵-۹۶
	- سمینارهای مشترک با سایر سازمانهای ذیربط	اعلام اولویت های پژوهشی سایر سازمانها	جمع آوری تحقیقات دانشجویی فارغ التحصیلان طرح در شورای پژوهشی و جلب حمایت مالی	گروه و سازمان های ذیربط	۹۵-۹۶	
	- علاقه مندی دانش آموختگان برای ارتباط با گروه	جلب توجه دانشجویان به فعالیت های گروه	دعوت و مشارکت آنان در برنامه های گروه	گروه	۹۵-۹۶	
	- الزامات و مشوق های تدارک دیده شده گروه برای ارتباط با دانش آموختگان	جمع آوری اطلاعات مربوط به پذیرفته شدن در مقاطع بالتر	اعلام اسامی پذیرفته شدگان در دانشکده و اهداء جوایز	گروه	۹۵-۹۶	
	- همایش سالانه فارغ التحصیلان	تماس تلفنی با دانش آموختگان و دعوت از آنان	جمع آوری لیست فارغ التحصیلان پذیرفته شده در مقاطع بالاتر	گروه	۹۵-۹۶	

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۳- ۸	مقاله و آثار علمی دانش آموختگان	- متوسط تعداد عناوین کتاب های منتشر شده توسط دانش آموختگان *	بانک اطلاعات فارغ التحصیلان	تشکیل بانک اطلاعات فارغ التحصیلان	معاونت آموزشی دانشکده و دانشگاه	—
		- تعداد مقالات ارائه شده در سمینارهای داخلی و خارجی توسط دانش آموختگان در ۲ سال گذشته *	—	—	—	—
		- تعداد مقالات چاپ شده در مجلات معتبر در ۲ سال گذشته *	—	—	—	—
		—	—	—	—	—
		—	—	—	—	—

\* دانشجوی تحصیلات تکمیلی نداریم .

در این ملاک ۰ امتیاز از ۱۲ امتیاز کسب شده است .

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۴-۸	سرنوشت شغلی دانش آموختگان	- نسبت دانش آموختگان شاغل به بیکار	جمع آوری اطلاعات و مستندات مربوط به جذب دانش آموختگان در سازمانها	جمع آوری اطلاعات در تماس تلفنی و یا از طریق مذاکره حضوری	گروه بهداشت عمومی	تا اواخر ۳ ماهه چهارم سال ۹۵
		- کار آفرینی دانش آموختگان	جمع آوری اطلاعات و مستندات مربوط به جذب دانش آموختگان در سازمانها	جمع آوری اطلاعات در تماس تلفنی و یا از طریق مذاکره حضوری	گروه بهداشت عمومی	تا اواخر ۳ ماهه چهارم سال ۹۵
		- نسبت دانش آموختگان شاغلی که شغل آنها مرتبط با رشته تحصیلی آنها می باشد .	جمع آوری اطلاعات و مستندات مربوط به جذب دانش آموختگان در سازمانها	جمع آوری اطلاعات در تماس تلفنی و یا از طریق مذاکره حضوری	گروه بهداشت عمومی	تا اواخر ۳ ماهه چهارم سال ۹۵

در این ملاک ۳ امتیاز از ۹ امتیاز کسب شده است.

ردیف	ملاک	نشانگر	ابزار گردآوری داده ها	فعالیت	مسئول اجراء	زمان شروع زمان خاتمه
۵- ۸	نظر مدیران درباره توانایی های دانش آموختگان	- رضایت مدیران از سطح دانش فارغ التحصیلان	تهیه پرسشنامه و نظرسنجی از مدیران	اجراء پرسشنامه	گروه بهداشت عمومی	سه ماهه چهارم سال ۹۵
		- رضایت مدیران از مهارت های تخصصی دانش آموخته	تهیه پرسشنامه و نظرسنجی از مدیران	اجراء پرسشنامه	گروه بهداشت عمومی	سه ماهه چهارم سال ۹۵
		- رضایت مدیران از علاقه به کار و تعهد و وجدان کار	تهیه پرسشنامه و نظرسنجی از مدیران	اجراء پرسشنامه	گروه بهداشت عمومی	سه ماهه چهارم سال ۹۵

در این ملاک ۶ امتیاز از ۹ امتیاز کسب شده است.

## جمع بندی در خصوص وضعیت گروه:

کل امتیاز کسب شده ه در گروه بهداشت عمومی در کل حیطة ها وهشت عامل تعیین شده ۲۵/ ۳۲۴ از ۴۷۹ امتیاز بوده که نسبتا مطلوب ارز یابی می شود. با توجه به بررسی نتایج به دست آمده حاصل از تحلیل وضعیت موجود به دلیل عدم جذب دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد ، این گروه در زمینه مقالات وپایان نامه و آثار علمی دانش آموختگان امتیازات لازم را کسب نکرده است (در مجموع متوسط ۶۰ تا ۸۰ امتیاز به دلیل عدم وجود دانشجوی تحصیلات تکمیلی از گروه کسر گردیده است.) لذا لازم است با تلاش اعضای هیات علمی، مدیر گروه ومسولین دانشکده ودانشگاه تعدادی از این نشانگرها ، مورد بررسی وبازنگری قرار گیرد.

۱- ارتقا سطح علمی دانشکده باجذب دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد.

۲- شرکت اعضای علمی گروه در سمینارها وکنگره های داخلی وخارجی.

۳- وجود ساز وکار مدون ومستندبرای وضع واجرای قرار دادهای پژوهشی.

۴- برگزاری همایش سالانه فارغ التحصیلان .

۵- مشارکت دانشجویان دربرنامه آموزشی.

۶- همکاری در فعالیت های اجرایی در خارج از دانشکده.

۷- وجود ساز وکار برای ادامه تحصیل دانش آموختگان.