

محل قرار دادن عکس دانشجو

**دانشکده بهداشت**

**گروه :**

گزارش فعالیت­های دانشجو در دوره آموزشی و پژوهشی

**Logbook**

|  |  |
| --- | --- |
| نام و نام خانوادگی دانشجو: |  |
| سال و نیمسال ورود: |  |
| استاد راهنمای تحصیلی: |  |
| استاد راهنمای پژوهشی: |  |
| شماره دانشجویی: |  |
| آدرس پست الکترونیک: |  |
| شماره تماس ( ثابت و تلفن همراه): |  |
| تاریخ گذراندن امتحان جامع: |  |
| عنوان پایان نامه: |  |
| تاریخ دفاع: |  |

بسمه تعالی

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت­های آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکترا

**دانشجوی گرامی:**

با آرزوی موفقیت در طول دوره تحصیل خواهشمند است به نکات زیر توجه و دقت لازم بفرمایید:

هدف از تهیه لاگبوک، ثبت فعالیت­های آموزشی و پژوهشی دانشجو در طول دوره تحصیلی وی است. خواهشمند است در ابتدای دوره تحصیلی، یک نسخه الکترونیکی از لاگبوک را از گروه دریافت نمایید و در طول دوره با نظارت استاد راهنما تحصیلی یا پژوهشی خود نسبت به تکمیل آن اقدام کنید. شایان ذکر است که گروه می­تواند در هر زمان لازم، لاگبوک و مستندات آن را از دانشجو درخواست کند و فعالیت­های آموزشی و پژوهشی وی را از نظر کمی و کیفی بررسی نمایند. لذا، دانشجو موظف است نسبت به ثبت و نگهداری لاگبوک دقت خاص مبذول نماید، به نحوی که گروه در هر زمان قادر به بررسی آن باشد.

**اجزای لاگبوک**

در لاگبوک جدول ثبت فعالیت­های آموزشی و پژوهشی ارائه شده است، لازم است دانشجویان پس از نوشتن مشخصات کامل همراه با الصاق عکس خود در صفحه قبل، با نحوه تکمیل این مجموعه آشنا گردند. جداول عبارتند از:

* **گزارش جلسات مشاوره با استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی و اساتید مشاور (جدول 1):** کلیه جلساتی را که با اساتید راهنما یا مشاور خود برگزار می­نمایید را در این فرم منعکس نمایید. همچنین کلیه مشاوره های ایمیلی، تلفنی یا مکتوبی که دانشجو دریافت میکند را در این جدول وارد می نماید.
* **گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلات تکمیلی (جدول شماره2):** در این جدول دانشجو موظف است که نام دروس و تعداد واحد اعم از تئوری و عملی را که در هر نیمسال می­گذراند را به طور جداگانه وارد نماید.
* **گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری (جدول شماره 3):**حضور دانشجو در کلاسهای درس نظری که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می­گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می­شود.
* **گزارش مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی (جدول شماره 4):** حضور دانشجو در کلاسهای درس عملی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می­گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می­شود.
* **گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی (جدول شماره 5):**مشارکت دانشجو در کارگاه های آموزشی که به پیشنهاد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو یا گروه صورت می­گیرد به ترتیب در این جدول ثبت می­شود.
* **گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان (جدول شماره 6):**کلیه مشاوره هایی که به سایر دانشجویان اعم از دانشجویان هم مقطع یا دانشجویان کارشناسی ارشد گروه و یا سایر گروه ها ارائه می گردد و زیر نظر استاد راهنمای دانشجو صورت می­گیرد در این جدول ثبت می­شود. مشاوره های صورت گرفته در طرح منتورشیپ در گروه نیز در همین جدول ثبت می شود.
* **گزارش شرکت در کارگاه­ها و دوره­های آموزشی (جدول شماره 7):** چنانچه در طول نیمسال در دوره­های کوتاه مدت و یا کارگاه آموزشی شرکت نموده­اید در این جدول ثبت نمایید.
* **گزارش شرکت در جلسات ژورنال کلاب­های گروه (جدول شماره8):** کلیه ژورنال­کلاب­هایی را که در گروه، شرکت کرده ایددر این جدول درج کنید.
* **گزارش شرکت در جلسات مربوط به دفاع از پروپوزال، پیشرفت، پیش دفاع و دفاع پایان نامه­های گروه (جدول شماره 9):** شرکت در کلیه جلسات مربوط به پایان نامه­های سایر دانشجویان را در این جدول ثبت نمایید.
* **گزارش تهیه و ارائه مقالات در نشریات داخلی و خارجی (جدول شماره 10)**: دانشجو بایستی ارائه و چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی را در این جدول ثبت نماید.
* **گزارش شرکت در مجامع علمی، کنگره، سمینار (جدول شماره 11)**: دانشجو بایستی گزارش شرکت در کنگره­ها و سمینارها و نوع شرکت خود را در این جدول ثبت نماید.
* **گزارش تالیف و ترجمه کتاب (جدول شماره12) :**فعالیت­هایی مانند ترجمه، تالیف یا ویراستاری کتب را در این جدول درج نمایید.
* **گزارش فعالیت­های نوآورانه ( تهیه نرم افزارهای آموزشی و ...) (جدول شماره13) :** برای ثبت سایر فعالیت­هایی از قبیل نرم افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ... این جدول در نظر گرفته شده است.
* **گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی (جدول14):**دانشجو در این بخش مواردی را که در داوری مقالات در مجلات علمی مشارکت داشته است وارد می نماید.
* **گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها (جدول15):** در این جدول دانشجو کلیه خدمات و کارهایی را که در واحدهای مختلف با اطلاع و زیر نظر استاد راهنمای تحصیلی یا گروه ارائه کرده است وارد می نماید.
* **گزارش مراحل تهیه، تدوین و دفاع از پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو (جدول شماره 16):** این فرم به ارائه گزارش مرحله به مرحله تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط شخص دانشجو اختصاص دارد. لذا لازم است در طول نیم­سال­های مربوطه این مراحل را ذکر نمایید، درصد پیشرفت آن را بیان نمایید. در این جدول برگزاری جلسات پیشرفت شش ماهه پایان نامه نیز ذکر میشود.
* **گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه (جدول شماره 17):**در این جدول دانشجو فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه ای را که در آن مشارکت داشته است وارد مینماید.
* **گزارش سایر فعالیتها (جدول شماره 18):**در این جدول سایر فعالیتهایی را که دانشجو یا استاد راهنمای وی صلاح میدانند ذکر شود را وارد می نماید.
* **توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیم‌سال (جدول شماره 19):** بر اساس فیدبکهایی که استاد راهنما و گروه در مورد عملکرد دانشجو در هر نیم‌سالارائه می کنند، توصیفی از عملکرد دانشجو در هرنیم‌سال توسط استاد راهنمای دانشجو در این جدول وارد میشود.

**گردش کار**

لاگبوک باید در هر نیم سال حداقل یک بار به تایید استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی برسد.

کل فرایند تهیه لاگبوک بر روی فایلهای الکترونیکی صورت می گیرد و گردش آن بین دانشجو و استاد راهنمای تحصیلی یا پژوهشی دانشجو و گروه از طریق همین فایل صورت میگیرد. در پایان هر نیمسال تحصیلی، لاگبوک تکمیل شده توسط دانشجو به استاد راهنمای وی ایمیل می گردد و پس از ارزشیابی و اعلام نظر توسط استاد راهنمای دانشجو،توسط استاد راهنمای مذکور فایل لاگبوک دانشجو به مدیر گروه ایمیل شده و مورد بررسی قرار می گیرد و نتیجه ارزشیابی کلیه دانشجویان در یک یا چند جلسه شورای گروه مورد بحث قرار می گیرد و نتیجه آن از طریق استاد راهنمای دانشجو به وی بازخورد داده می شود.

در پایان هر نیم سال فایل لاگبوک مربوطه فریز شده و یک نسخه یکسان از آن توسط دانشجو، استاد راهنما و مدیر گروه بایگانی و ذخیره می گردد. از ابتدای نیم سال بعدی ادامه تکمیل همین فایل با نام جدید حاوی نام دانشجو و نیم سال تحصیلی مربوطه در طول ترم تکمیل می گردد.

* دانشجو می تواند در صورت نیاز، در هر جدول از لاگبوک سطر های دیگری را اضافه نماید.
* در پایان هر نیمسال فعالیت های جدید را با رنگ قرمز نشان دهید. شایان ذکر می باشد که فعالیت های جدید باید به نسخه قبلی فایل اضافه شود.
* لازم است هر فایل لاگبوک به این شکل نام گذاری شود:

ترم تحصیلی . نام و نام خانوادگی (به زبان انگلیسی). شماره دانشجویی

بعنوان مثال:

9921123223. Hamid Rezaei.3

**جدول شماره1: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی با اساتید راهنما و مشاور**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **موضوع جلسه** | **نتایج جلسه** | **نام استاد** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

**جدول شماره2: گزارش دروس تئوری و عملی دوره تحصیلی**

نیمسال تحصیلی: سال تحصیلی:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان درس** | **نام استاد** | **تعداد واحد** | |
| **تئوری** | **عملی** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

نیمسال تحصیلی: سال تحصیلی:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان درس** | **نام استاد** | **تعداد واحد** | |
| **تئوری** | **عملی** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

نیمسال تحصیلی: سال تحصیلی:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان درس** | **نام استاد** | **تعداد واحد** | |
| **تئوری** | **عملی** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

نیمسال تحصیلی: سال تحصیلی:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان درس** | **نام استاد** | **تعداد واحد** | |
| **تئوری** | **عملی** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

نیمسال تحصیلی: سال تحصیلی:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان درس** | **نام استاد** | **تعداد واحد** | |
| **تئوری** | **عملی** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

**جدول شماره3: مشارکت دانشجو در تدریس دروس نظری گروه**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان درس** | **نحوه مشارکت دانشجو در کلاس درس** | | | | | | | | | | **زمان برگزاری** | |
| **دوره درس** | | | | **آزمون** | | | | | | **نیم سال تحصیلی** | **تاریخ** |
| **تهیه و تدوین**  **محتوای درس** | **ارائه**  **درس** | **جلسه رفع اشکال** | | **میان ترم** | | | **پایانی** | | |
| **طرح سئوال** | **برگزاری** | **تصحیح** | **طرح سئوال** | **برگزاری** | **تصحیح** |
|  | **حضوری** | **غیرحضوری** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**جدول شماره4: مشارکت دانشجو در تدریس دروس عملی گروه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان درس** | **نوع مشارکت در درس** | **زمان برگزاری** | |
| **نیم سال تحصیلی** | **تاریخ** |
|
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**جدول شماره 5: گزارش مشارکت دانشجو در برگزاری کارگاه های آموزشی**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دوره/ کارگاه** | **زمان و مکان** | **نوع مشارکت در کارگاه** | |
| **مدرس** | **هماهنگ­کننده** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**جدول شماره6: گزارش مشارکت دانشجو در ارائه مشاوره به سایر دانشجویان**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **نام دانشجوی گیرنده مشورت** | **نوع کمک و راهنمای صورت گرفته** | **استاد راهنمای دانشجوی گیرنده مشورت** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**جدول شماره7: گزارش شرکت در کارگاههای آموزشی و دوره­های کوتاه مدت**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دوره/ کارگاه** | **زمان و مکان** |
|
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**جدول شماره 8: شرکت در جلسات ژورنال کلاب­های گروه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مقاله** | **نوع مشارکت** | | **تاریخ** |
| به عنوان ارائه دهنده | حضوردر جلسه  (نام ارائه دهنده) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

**جدول شماره 9: گزارش شرکت در جلسات پایان نامه های گروه اعم از دفاع از پروپوزال، ارائه گزارش پیشرفت پایان نامه،**

**پیش دفاع و دفاع**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع جلسه** | **عنوان پایان نامه** | **نام دانشجوی مربوطه** | **تاریخ** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**جدول شماره 10: گزارش چاپ مقالات در نشریات داخلی و خارجی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مقاله** | **نام مجله و آدرس مقاله در آن** | **نام نویسندگان مقاله** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**جدول شماره 11: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره­ها و سمینارهای داخلی و خارجی**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مقاله** | **نام کنگره**  **یا سمینار** | **تاریخ برگزاری** | **محل کنگره** | **نحوه ارائه مقاله** | |
| **سخنرانی** | **پوستر** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

**جدول شماره 12: گزارش تالیف و ترجمه**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان کتاب** | **نوع فعالیت** | | | **مشخصات کتاب** | | |
| **ترجمه** | **تالیف** | **ویرایش** | **نام ناشر** | **سال نشر** | **تعداد صفحات** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |

**جدول شماره13: گزارش فعالیت­های نوآورانه ثبت اختراع ( تهیه نرم­افزارهای آموزشی، راه اندازی روش جدید، تهیه دستورالعمل و ....)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان فعالیت** | **زمان فعالیت** | **نحوه مشارکت** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**جدول14: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان مقاله** | **نام مجله** | **زمان فعالیت** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**جدول15: گزارش ارائه خدمات مشاوره ای به دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه پژوهش، و سایر واحدها**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **نام مرکز گیرنده خدمات** | **نوع خدمات ارائه شده** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

**جدول شماره16: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال** | **زمان فعالیت** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**جدول شماره 17: گزارش فعالیتهای اجتماعی و فوق برنامه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع فعالیت** | **زمان فعالیت** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**جدول شماره18: گزارش سایر فعالیتهای دانشجو**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نوع فعالیت** | **زمان فعالیت** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**جدول شماره19: توصیف عملکرد دانشجو توسط استاد راهنما در پایان هر نیم‌سال**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نیم‌سال تحصیلی** | **توصیف عملکرد** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |