

شماره:

تاریخ:

پیوست:



سازمان غذا و دارو

دستورالعمل ارزیابی و درجه بندی کارخانجات تولید کننده محصولات آرایشی و بهداشتی

بازنگری اول

مرداد - ۱۴۰۰

تهیه کنندگان	تایید کنندگان	تصویب کننده
مینو حاجیان لیلا محمدخانی	دکتر فرحناز حسینی فیروزآبادی دکتر رویا مرجانیان	دکتر محمود آل بویه

سازمان غذا و دارو اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی	دستورالعمل اجرایی چک لیست ارزیابی و درجه بندی واحدهای تولیدی صنایع آرایشی و بهداشتی	تاریخ تدوین: ۹۸/۶/۱۳ تاریخ بازنگری ۱۴۰۰/۵/۱۸ صفحه ۲ از ۱۵
---	---	---

۱-هدف

هدف از این دستورالعمل اجرایی مشخص کردن نحوه ارزیابی و درجه بندی واحدهای تولیدی آرایشی و بهداشتی براساس یک شیوه مدون با هدف سنجش میزان فعالیتهای واحد تولیدی با معیارها و الزامات چک لیست درجه بندی و ارزیابی شرایط فنی و بهداشتی واحدهای تولیدی صنایع آرایشی و بهداشتی می باشد.

۲-دامنه کاربرد

این دستورالعمل در مورد ارزیابی و درجه بندی کلیه واحدهای تولیدی (کارگاه، کارخانه اعم از فعال و نیمه فعال) صنایع آرایشی و بهداشتی توسط کارشناسان اداره کل امور آرایشی و بهداشتی و معاونت غذا و دارو دانشگاههای علوم پزشکی و (مسئولین فنی) واحدهای تولیدی کاربرد دارد.

- در خصوص کارخانجات نیمه فعال بازرسی بایستی در زمان فعالیت کارخانه انجام گیرد.

۳-اصطلاحات و تعاریف

۱-۳-خود ارزیابی

ارزیابی واحد تولیدی توسط مسئول فنی بر مبنای چک لیست "ارزیابی و درجه بندی واحدهای تولیدی آرایشی و بهداشتی" مصوب اداره کل امور آرایشی و بهداشتی می باشد.

سازمان غذا و دارو اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی	دستورالعمل اجرائی چک لیست ارزیابی و درجه بندی واحدهای تولیدی صنایع آرایشی و بهداشتی	تاریخ تدوین: ۹۸/۶/۱۳ تاریخ بازنگری ۱۴۰۰/۵/۱۸ صفحه ۳ از ۱۵
---	---	---

۳-۲- بازرس

بازرس شخصی آموزش دیده و دارای صلاحیتهای لازم مانند دانش و مهارت G.M.P,G.S.P,G.H.P,G.L.P و که طبق برنامه، اقدام به ارزیابی می کند.

۳-۳ - شواهد بازرسی

اطلاعاتی که در هنگام ارزیابی واحد تولیدی براساس مشاهدات یا مصاحبه ها و یا مستندات به دست آید.

۳-۴- یافته های بازرسی

مطابقت شواهد بازرسی با چک لیست های درجه بندی میباشد و حاصل آنها گزارشی از انطباقها و عدم انطباقها می باشد.

۳-۵- مواد اولیه

هر ماده با منشأ طبیعی و یا سنتتیک است که به نحوی در ساخت فرآورده نهائی یا بالک به کار می رود.

۳-۶- فراورده بالک

هرنوع فراورده ایست که کل فرایند تولید را طی کرده ، ولی مراحل پر کردن و بسته بندی آن جهت مصرف کننده نهائی انجام نشده است.

۳-۷-مواد بسته بندی

هر ماده ای که در بسته بندی فرآورده های آرایشی، بهداشتی مورد استفاده قرار می گیرد به غیر از بسته بندی بیرونی که برای حمل و نقل استفاده می شود.

سازمان غذا و دارو اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی	دستورالعمل اجرائی چک لیست ارزیابی و درجه بندی واحدهای تولیدی صنایع آرایشی و بهداشتی	تاریخ تدوین: ۹۸/۶/۱۳ تاریخ بازنگری ۱۴۰۰/۵/۱۸ صفحه ۴ از ۱۵
---	---	---

یادآوری - مواد بسته بندی، با در نظر گرفتن اینکه در تماس مستقیم با فرآورده باشند یا نباشند، به ترتیب ، بسته بندی اولیه و ثانویه نامیده می شود.

۷-۳- فرآورده نهائی

فرآورده آرایشی و بهداشتی است که تمام مراحل تولید، پرکردن و بسته بندی را برای استفاده مصرف کننده نهایی طی کرده است.

۸-۳- کنترل حین فرایند

۳-۱۹- کنترلهای انجام شده در زمان تولید به منظور پایش که برای حصول اطمینان از انطباق فرآورده با حدود قابل قبول تعیین شده انجام می شود.

۹-۳- تعمیر و نگهداری

عملیات پشتیبانی به منظور تصدیق دوره ای و برنامه ریزی شده که برای نگهداری ساختمان و تجهیزات در شرایط مناسب کاری می باشد.

۱۰-۳- عملیات پرکردن و بسته بندی

تمام مراحل بسته بندی شامل پر کردن و برچسب گذاری به منظور تبدیل فرآورده بالک به فرآورده نهائی می باشد.

۱۱-۳- برون سپاری

شرکت یا تشکیلات برون سازمانی است که به نیابت از طرف واحد تولیدی عملی را انجام میدهد. (مانند انجام آزمایشات تخصصی)

۱۲-۳- فراخوان

جمع آوری از سطح عرضه یک یا چند سری ساخت از محصول نهائی که دارای نقص ایمنی ، کیفی ، کمی ویا می باشد که وارد بازار شده است.

سازمان غذا و دارو اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی	دستورالعمل اجرایی چک لیست ارزیابی و درجه بندی واحدهای تولیدی صنایع آرایشی و بهداشتی	تاریخ تدوین: ۹۸/۶/۱۳ تاریخ بازنگری ۱۴۰۰/۵/۱۸ صفحه ۵ از ۱۵
---	---	---

۱۳-۳- بازفرآوری

بازکاری برای تمام یا بخشی از یک یا چند سری ساخت از فرآورده نهائی یا فرآورده بالک است که دارای کیفیت غیرقابل پذیرش در یک مرحله معینی از تولید می باشد به گونه ای که ممکن است با انجام یک یا چند عملیات اضافی و مطابق با دستورالعمل های مصوب کیفیت فرآورده مورد پذیرش قرار گیرد.

۱۴-۳- گند زدائی کردن

به عملیات مورد استفاده برای کاهش میکروارگانیسم های نامطلوب و پاتوژن روی سطوح، اماکن و تجهیزات با استفاده از مواد گند زدایی که دارای مجوز بهداشتی می باشند، اطلاق می گردد.

۱۵-۳- پسماند

عبارت است از هر گونه ماده باقیمانده ناشی از عملیات تولید، بسته بندی و آزمایشگاه که باید به نحو بهداشتی دفع شود.

۴- مسئولیت ها

مسئولیت برنامه ریزی، هدایت و تعیین تیم بازرسی، برعهده معاونتهای غذا و دارو دانشگاههای علوم پزشکی، خدمات بهداشتی و درمانی و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده اداره کل امور آرایشی و بهداشتی می باشد.

یادآوری ۱- واحد تولیدی بایستی دارای برنامه مدون و منظم خودارزیابی بر اساس دستورالعمل های داخلی کارخانه بوده و نتایج خود ارزیابی واحد تولیدی (یکبار در سال توسط مسئول فنی انجام می گیرد) طی نامه کتبی به همراه فرم اطلاعات شماره ۱ با امضاء و تأیید مسئول فنی و

سازمان غذا و دارو اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی	دستورالعمل اجرایی چک لیست ارزیابی و درجه بندی واحدهای تولیدی صنایع آرایشی و بهداشتی	تاریخ تدوین: ۹۸/۶/۱۳ تاریخ بازنگری ۱۴۰۰/۵/۱۸ صفحه ۶ از ۱۵
---	---	---

مدیر عامل به معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی، بهداشتی و خدمات درمانی ناظر به آن واحد تولیدی جهت بررسی و اقدام لازم ارسال گردد.

یادآوری ۲- معاونتهای غذا و دارو دانشگاههای علوم پزشکی، بهداشتی و خدمات درمانی نتایج حاصل از ارزیابی مراکز تولید را حداکثر تا پایان بهمن ماه هر سال به اداره کل امور آرایشی و بهداشتی گزارش نمایند.

۵- مراحل اجرا

فرآیند ارزیابی به شرح ذیل می باشد:

۵-۱ - تعیین تیم بازرسی و انتخاب یک نفر بعنوان مسئول تیم (دارای صلاحیت و آموزش دیده)

تیم بازرسی: تیم بازرسی بایستی متشکل از دو نفر کارشناس بوده و در صورت لزوم یک نفر از آزمایشگاه نیز تیم بازرسی را همراهی می کند..
در جایی که شبکه بهداشتی فعال باشد تیم بازرسی باید متشکل از کارشناس/کارشناسان معاونت غذا و دارو و شبکه باشد.

یادآوری ۱- کلیه بازرسین باید آموزش های مورد نیاز جهت انجام بازرسی را گذرانده و صلاحیت آنان احراز شود.

یادآوری ۲- مشاهدات بازرسی با امضای تیم بازرسی ، مدیر عامل، مسئول فنی و کارشناس آزمایشگاه بایستی مکتوب و تایید گردد.

۵-۲ - بررسی مستندات (مطابق چک لیست)

سازمان غذا و دارو اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی	دستورالعمل اجرایی چک لیست ارزیابی و درجه بندی واحدهای تولیدی صنایع آرایشی و بهداشتی	تاریخ تدوین: ۹۸/۶/۱۳ تاریخ بازنگری ۱۴۰۰/۵/۱۸ صفحه ۷ از ۱۵
---	---	---

کلیه اعضای تیم بازرسی، قبل از انجام بازرسی باید مستندات مربوط به فرآیند واحد مورد بازرسی را مطالعه نمایند. هدف از مطالعه مستندات، حصول اطمینان از کفایت مستندات موجود در چک لیست و مستندات موجود با توجه به وضعیت واحد تولیدی می باشد.

۶- مراحل اجرای بازرسی

پس از تعیین و تایید تیم بازرسی دارای صلاحیت و آموزش دیده و مشخص شدن تاریخ بازرسی، با هماهنگی مسئول فنی کارخانه، بازرسی با شرایط زیر انجام می شود:

۶-۱ - توجیه تیم بازرسی و ایجاد هماهنگی بین اعضای تیم

اعضای تیم بازرسی باید نسبت به وظایف خود و روند بازرسی آگاهی کامل داشته و برای نحوه بازرسی و کنترل رفتار و حرکات خود و تشریح نکات مهم، آموزش های تخصصی را گذرانده باشند.

برنامه بازرسی باید شامل تمامی فرآیندها، فعالیتهای و شیفتهای مختلف بر مبنای چک لیست این دستورالعمل اجرایی باشد.

تبصره - در صورتیکه کارخانه دارای خطوط متعدد و مستندات زیادی می باشد در صورت نیاز با تایید مدیر بازرسی در دو روز انجام میگردد.

یادآوری: کلیه مدارک و مستندات بایستی قبل از بازدید توسط مسئول فنی کارخانه آماده و در زمان بازرسی در دسترس تیم بازرسی قرار گیرد.

۶-۲ - تهیه برنامه زمانی بازرسی و اعلام آن به واحدهای ذیربط

پس از تدوین برنامه بازرسی، طی نامه ای به همراه چک لیست مربوطه به مدیران واحد تولیدی ارسال می شود.

سازمان غذا و دارو اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی	دستورالعمل اجرائی چک لیست ارزیابی و درجه بندی واحدهای تولیدی صنایع آرایشی و بهداشتی	تاریخ تدوین: ۹۸/۶/۱۳ تاریخ بازنگری ۱۴۰۰/۵/۱۸ صفحه ۸ از ۱۵
---	---	---

۳-۶- انجام بازرسی و تکمیل چک لیست

بازرسین فرآیند بازرسی را بر اساس مسئولیتها انجام و چک لیست را بر اساس یافته ها و شواهد بازرسی تکمیل می کنند.

۴-۶- ارزیابی شواهد بازرسی با معیارهای بازرسی

پس از اتمام بازرسی بر اساس برنامه از پیش تعیین شده ، تیم بازرسی برای جمع بندی و تعیین نتایج ، در جلسه ای اقدام به ارائه مشاهدات و یافته های خود با توجه به معیارهای بازرسی و مشاهدات جمع آوری شده اقدام به امتیاز دهی و مطابقت هر مشاهده با چک لیست می نمایند.

یادآوری ۱- در مرحله خود ارزیابی پس از تکمیل جدول گزارش نهایی (جدول شماره ۱) مسئول فنی اقدام به تکمیل قسمت نتایج خود ارزیابی در فرم اطلاعات شماره ۱ نموده و ضمن نگهداری سوابق باید از ۱۵ مرداد تا ۱۵ شهریور ماه هر سال طی نامه رسمی با امضای مدیر عامل جدول گزارش نهایی و فرم اطلاعات شماره ۱ را به معاونت غذا و دارو جهت اقدامات بعدی ارسال نماید.

یادآوری ۲- در مرحله بازرسی و ارزیابی توسط معاونت غذا و دارو دانشگاه ناظر پس از انجام بازرسی و تکمیل جدول گزارش نهایی (۱) توسط بازرسین، رئیس اداره نظارت دانشگاه ناظر اقدام به تکمیل اظهار نظر در قسمت نتایج ارزیابی حوزه نظارتی براساس اطلاعات و گزارش تیم بازرسین اعزامی در فرم اطلاعات شماره یک نماید.

یادآوری ۳- معاونت غذا و دارو باید نتایج حاصل از ارزیابی ها را تا پایان بهمن ماه هر سال طبق جدول شماره ۵ به صورت نزولی با د نظر گرفتن امتیازات و درجه بندی به اداره کل امور آرایشی و بهداشتی در قالب فایل اکسل ارسال نمایند.

شماره:

تاریخ:

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان
و آموزش پزشکی



سازمان غذا و دارو اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی	دستورالعمل اجرایی چک لیست ارزیابی و درجه بندی واحدهای تولیدی صنایع آرایشی و بهداشتی	تاریخ تدوین: ۹۸/۶/۱۳ تاریخ بازنگری ۱۴۰۰/۵/۱۸ صفحه ۹ از ۱۵
---	---	---

جدول شماره ۵

نتایج ارزیابی واحدهای تولیدی آرایشی و بهداشتی واقع در حوزه های نظارتی معاونت غذا و دارو دانشگاه											
ردیف	نام واحد تولیدی	مواد اولیه / بالک/فرآوری شده	آرایشی / بهداشتی / سلولزی	فعال / نیمه فعال	امتیاز خود ارزیابی			امتیاز حوزه نظارتی			درجه (A,B,C,D)
					امتیاز	تعداد	تعداد عدم انطباق	امتیاز	تعداد تذکرات	تعداد عدم انطباق	

سازمان غذا و دارو اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی	دستورالعمل اجرایی چک لیست ارزیابی و درجه بندی واحدهای تولیدی صنایع آرایشی و بهداشتی	تاریخ تدوین: ۹۸/۶/۱۳ تاریخ بازنگری ۱۴۰۰/۵/۱۸ صفحه ۱۰ از ۱۵
---	---	--

۵-۶- نحوه امتیاز دهی

- الف) در صورتی که هر کدام از بندهای چک لیست دارای شرایط و کارائی مورد تایید باشد، امتیاز کامل درج میگردد.
- ب) در صورتی که هر کدام از بندهای چک لیست فاقد شرایط و کارائی مورد تایید باشد امتیاز صفر درج و تذکرات مربوط به عدم انطباق در جدول گزارش نهائی (جدول شماره ۱) درج میگردد.
- ج) در صورتی که شرایط و کارائی بند مورد نظر دارای نواقصی باشند در این صورت طبق نظر تیم بازرسی امتیاز دهی براساس میزان انحراف از بند مربوط بوده عدم انطباق های اشاره شده در جدول گزارش نهائی (جدول شماره ۱) درج میگردد.
- ۵-۶-۱- در مواردی که عدم انطباق بحرانی و یا موارد ذیل مشاهده گردد، ضمن انجام اقدامات لازم حداقل ۲۵ و حداکثر ۷۵ امتیاز به ازاء هر مورد بر اساس میزان خطر، از امتیاز کل کسر خواهد شد.
- الف) گزارش یا مشاهده هر بار عدم حضور مسئول فنی
- ب) عدم انطباق نتایج آزمایشگاهی حاصل از پایش نمونه برداری از سطح عرضه یا عدم رعایت فرمول ساخت که نشانگر تولید محصول غیر منطبق بوده است.
- ج) استفاده از مواد اولیه تاریخ مصرف گذشته و یا غیر مجاز در تولید
- د) عدم وجود مستندات بهداشتی (پروانه ساخت یا مجوز ورود بهداشتی) مربوط به مواد اولیه و بالک مصرفی در فرآیند تولید
- ه) نگهداری مواد و فرآورده های غیر مرتبط با فرمول ساخت کارخانه در قسمت های انبار و عملیات تولید
- و) عدم رعایت الزامات برچسب گذاری براساس آخرین ضوابط و مقررات
- ز) تولید مواد اولیه، بالک و محصول نهایی بدون اخذ پروانه بهداشتی

سازمان غذا و دارو اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی	دستورالعمل اجرائی چک لیست ارزیابی و درجه بندی واحدهای تولیدی صنایع آرایشی و بهداشتی	تاریخ تدوین: ۹۸/۶/۱۳ تاریخ بازنگری ۱۴۰۰/۵/۱۸ صفحه ۱۱ از ۱۵
---	---	--

۶-۵-۲- چنانچه وجود بخشی از بندهای چک لیست در واحد تولیدی الزامی نباشد ، امتیاز این بخش می بایست متناسب با کل امتیازات کسب شده محاسبه گردد(مثلا وجود آب در صنایع سلولزی) در این صورت در محل امتیاز دهی عبارت کاربردی ندارد ذکر شده و برابر فرمول زیر امتیاز کل محاسبه خواهد شد:

$$\text{امتیاز کل کسب شده از ارزیابی} \times 100 = \text{امتیاز نهایی}$$

$$\text{مجموع کل امتیاز های کسر شده از بندهایی که کاربرد ندارد} - 1000$$

۶-۶- نحوه نظارت بر واحدهای تولیدی بر حسب رتبه کسب شده مطابق دستورالعمل اجرایی نحوه نظارت و ارزیابی و بازرسی واحدهای تولیدی درجه بندی شده برنامه ریزی و اقدام خواهد شد. بدیهی است کارخانجاتی که کمتر از رتبه D کسب کنند، با در نظر گرفتن عدم انطلاق ها، موضوع در کمیته فنی مطرح و مطابق ضوابط و مقررات تصمیمات لازم اخذ گردد.

۶-۷- به منظور تشویق و ترغیب صنایع به حفظ صداقت و راستی در تکمیل کاربرگ خوداظهاری، در صورت انطباق امتیاز محاسبه شده توسط واحد تولیدی با حوزه نظارتی به میزان انحراف ۵٪ از کل امتیاز کسب شده، ۲۰ امتیاز به مجموع امتیاز کسب شده افزود خواهد شد.

۶-۸- به ازاء هر شکایت اثبات شده از سوی دانشگاه ۵۰ امتیاز کسر خواهد شد(شکایت اثبات شده شکایتی است که از طرف معاونت غذا و دارو با سازمان غذا و دارو تأیید شده است)

شماره:

تاریخ:

پیوست:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان
و آموزش پزشکی



سازمان غذا و دارو اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی	دستورالعمل اجرائی چک لیست ارزیابی و درجه بندی واحدهای تولیدی صنایع آرایشی و بهداشتی	تاریخ تدوین: ۹۸/۶/۱۳ تاریخ بازنگری ۱۴۰۰/۵/۱۸ صفحه ۱۲ از ۱۵
---	---	--

۶-۱۰- واحدهای تولیدی پس از ارزیابی و تأیید امتیازات کسب شده برابر جدول درجه بندی امتیازات (جدول شماره ۲) درجه بندی خواهند شد.

جدول شماره ۲

درجه	جدول امتیاز بندی امتیاز
A	۱۰۰-۹۰۰
B	۸۹۹-۸۰۰
C	۷۹۹-۷۰۰
D	۶۹۹-۶۰۰

شماره:

تاریخ:

پیوست:

سازمان غذا و دارو اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی	دستورالعمل اجرائی چک لیست ارزیابی و درجه بندی واحدهای تولیدی صنایع آرایشی و بهداشتی	تاریخ تدوین: ۹۸/۶/۱۳ تاریخ بازنگری ۱۴۰۰/۵/۱۸ صفحه ۱۳ از ۱۵
---	---	--

- تذکر: حداقل امتیاز مربوط به قرارداد ظرفیت خالی بر اساس دستورالعمل تولید قراردادی ۷۵۰ امتیاز است که با توجه به این دستورالعمل اصلاح و حداقل ۸۰۰ در نظر گرفته شده است.

۷- پیوست ها

۷-۱- پیوست شماره ۱- فرم اطلاعات شماره (فرم اطلاعات واحد تولیدی و اظهار نظر نهایی)

۷-۲- پیوست شماره ۲- جدول شماره ۱ (فرم گزارش نهایی)

۷-۳- پیوست شماره ۳- چک لیست درجه بندی واحدهای تولیدی صنایع آرایشی و بهداشتی

سازمان غذا و دارو اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی	دستورالعمل اجرائی چک لیست ارزیابی و درجه بندی واحدهای تولیدی صنایع آرایشی و بهداشتی	تاریخ تدوین: ۹۸/۶/۱۳ تاریخ بازنگری ۱۴۰۰/۵/۱۸ صفحه ۱۴ از ۱۵
پیوست شماره ۱ فرم اطلاعات شماره ۱ (فرم اطلاعات واحد تولیدی و اظهار نظر نهایی)		

☐ خود ارزیابی واحد تولیدی ☐ ارزیابی معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی و درمانی														
مشخصات واحد تولیدی : نام واحد تولیدی: آدرس کامل کارخانه: استان: شهرستان: بخش: شماره های تماس: آدرس پست الکترونیک: کد پستی:	مواد اولیه ☐ مواد فرآورده شده ☐ بالک ☐ نام محصولات تولیدی: (با توجه به پروانه های بهداشتی) ۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- (در صورت نیاز مابقی فهرست و تایید و پیوست شود)	آرایشی ☐ بهداشتی ☐ بسته بندی ☐ سلولزی ☐ نامهای تجاری محصولات: ۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶- (در صورت نیاز مابقی فهرست و تایید و پیوست شود)												
نام مدیر عامل: نام مسئول فنی: شماره پروانه مسئول فنی: تیم ارزیابی کننده: (تاریخ ممیزی: / /) ۱- نام و نام خانوادگی بازرس: امضاء : ۲- نام و نام خانوادگی بازرس: امضاء : ۳- نام و نام خانوادگی بازرس: امضاء : ۴- نام و نام خانوادگی بازرس: امضاء :	نتایج خود ارزیابی واحد تولیدی <table border="1"> <tr> <td>امتیاز کسب شده</td> <td>تعداد تذکرات</td> </tr> <tr> <td>تعداد عدم انطباق بحرانی</td> <td>بر اساس بند ۶ دستور العمل اجرایی</td> </tr> <tr> <td>درجه واحد تولیدی</td> <td></td> </tr> </table> نام و نام خانوادگی مسئول فنی: امضاء : نام و نام خانوادگی مدیر عامل: امضاء :	امتیاز کسب شده	تعداد تذکرات	تعداد عدم انطباق بحرانی	بر اساس بند ۶ دستور العمل اجرایی	درجه واحد تولیدی		نتایج ارزیابی حوزه نظارتی <table border="1"> <tr> <td>امتیاز کسب شده</td> <td>تعداد تذکرات</td> </tr> <tr> <td>تعداد عدم انطباق بحرانی</td> <td>بر اساس بند ۶ دستور العمل اجرایی</td> </tr> <tr> <td>درجه واحد تولیدی</td> <td></td> </tr> </table> نام و نام خانوادگی رئیس اداره : امضاء : نام و نام خانوادگی معاون غذا و دارو : امضاء :	امتیاز کسب شده	تعداد تذکرات	تعداد عدم انطباق بحرانی	بر اساس بند ۶ دستور العمل اجرایی	درجه واحد تولیدی	
امتیاز کسب شده	تعداد تذکرات													
تعداد عدم انطباق بحرانی	بر اساس بند ۶ دستور العمل اجرایی													
درجه واحد تولیدی														
امتیاز کسب شده	تعداد تذکرات													
تعداد عدم انطباق بحرانی	بر اساس بند ۶ دستور العمل اجرایی													
درجه واحد تولیدی														

شماره:

تاریخ:

پیوست:

سازمان غذا و دارو اداره کل امور فرآورده های آرایشی و بهداشتی	دستورالعمل اجرائی چک لیست ارزیابی و درجه بندی واحدهای تولیدی صنایع آرایشی و بهداشتی	تاریخ تدوین: ۹۸/۶/۱۳ تاریخ بازنگری ۱۴۰۰/۵/۱۸ صفحه ۱۵ از ۱۵
---	---	--

پیوست شماره ۲	جدول شماره ۱ (فرم گزارش نهایی)
---------------	--------------------------------

ردیف	عدم انطباق مشاهده شده	شماره بند چک لیست	نوع اقدام اصلاحی	مهلت انجام اصلاح	مسئول اقدام اصلاحی

تاریخ تکمیل فرم و امضای مسئول فنی:

نام و امضای کارشناس ارزیابی کننده:

نام و امضای مدیر عامل:

نام و امضای کارشناس ارزیابی کننده: