

آیین نامه عضویت در کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

گروه‌های زیر می‌توانند به عضویت کتابخانه‌های دانشگاه پذیرفته شوند:

۱. اعضای هیأت علمی شاغل و بازنشسته دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد (رسمی، پیمانی و قراردادی)
۲. دانشجویان کلیه مقاطع در کلیه رشته‌های دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد
۳. کلیه کارکنان (رسمی، پیمانی، قراردادی، طرحی، شرکتی) دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

تبصره: کارکنان بازنشسته دانشگاه و دانشجویان فارغ‌التحصیل با ارائه کارت شناسایی معتبر (کارت ملی یا شناسنامه) در فضای کتابخانه می‌توانند از منابع کتابخانه بهره‌مند شوند.

مراحل عضویت

۱. تکمیل فرم عضویت
۲. ارائه مدارک (عکس، صفحه اول شناسنامه، پشت و روی کارت ملی، کارت دانشجویی برای دانشجویان و ارائه کارت شناسایی و حکم کارگزینی برای کارکنان و هیأت علمی)

مدت عضویت

۱. مدت عضویت دانشجویان تا پایان مدت اعتبار کارت دانشجویی آن‌ها می‌باشد.
۲. عضویت اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه تا پایان دوره اشتغال آن‌ها در دانشگاه معتبر است.

شرایط امانت مدارک

۱. مدت امانت کتاب ۷ روز می‌باشد و در صورت رزرو نبودن کتاب مورد نظر یک هفته دیگر قابل تمدید می‌باشد.
۲. در صورتی که کتاب‌های امانت داده شده در تاریخ مقرر به کتابخانه تحویل داده نشوند بار اول مدت ۲ هفته بار دوم به مدت یک ماه و بار سوم به مدت یک ترم امانت گیرنده از دریافت کتاب محروم خواهد شد.
۳. در صورت گم شدن منابع کتاب و یا وارد کردن خسارت به منابع کتابخانه و یا تاخیر در برگشت کتب اعضاء ملزم به جریمه تعیین شده از طرف کتابخانه می‌باشند.
۴. در صورت مشاهده هر گونه تخلف در زمینه خروج بدون مجوز کتب، نشریات و سایر منابع از کتابخانه، عضویت فرد یا افراد خاطی معلق و به کمیته انضباطی دانشگاه اعلام و پیگیری خواهد شد.

۵. مجلات فارسی و لاتین و کتب مرجع تنها در سالن کتابخانه قابل استفاده هستند و به هیچ وجه امانت داده نمی شوند.

تعداد مدارک و مدت امانت کتابها

امانت کتاب و سایر مدارک فقط در قبال ارائه کارت عضویت کتابخانه میسر می باشد.

تعداد مدارک و مدت امانت کتابها در کتابخانه بشرح زیر خواهد بود:

اعضای هیأت علمی و مدرسین ۱۰ مدرک ۱۵ روز

دانشجویان کارشناسی ارشد ۵ مدرک ۷ روز

دانشجویان پزشکی و پیراپزشکی ۵ مدرک ۷ روز

کارکنان ۵ مدرک ۷ روز